

UMOWA NR

zawarta w dniu..... 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, kod pocztowy: 00-950 Warszawa, NIP: 525-100-88-75, REGON: 013272620, w imieniu którego działa - Dyrektor Wydziału Infrastruktury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr z dnia, którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

..... z siedzibą w, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: (załącznik nr 2), REGON:, NIP:, zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanym dalej **„Stronami”**.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1, jako umowa o wartości mniejszej niż 130 tysięcy złotych, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są przeglądy serwisowe, konserwacje oraz naprawy awaryjne systemu stacjonarnych monitorów promieniowania CAS, użytkowanego przez Placówkę Straży Granicznej Warszawa – Modlin, zwaną dalej „Użytkownikiem”, zlokalizowanego w Mazowieckim Porcie Lotniczym Warszawa – Modlin, ul. gen. Wiktora Thommee 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia (załącznik nr 3) oraz ofertą Wykonawcy z dnia (załącznik nr 4).
2. Przeglądom serwisowym, konserwacjom i naprawom awaryjnym podlegać będą następujące urządzenia:
 - 1) stacjonarny monitor promieniowania VM-250AGN - 4 sztuki,
 - 2) stacjonarny monitor promieniowania PM-703AGN- 3 sztuki,
 - 3) szafa zasilania, sterowania i komunikacji (Utility Panel) - 4 sztuki,
 - 4) centralna stacja alarmowa (CAS) - 1 sztuka,
 - 5) lokalna stacja alarmowa (LAS) - 1 sztuka,
 - 6) kamera - 12 sztuk,
 - 7) spektrometr do identyfikacji radioizotopów typu IdentiFINDER -2 sztuki.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do:
 - 1) zrealizowania w II kwartale 2021 r. przeglądu serwisowego i konserwacji półrocznej;
 - 2) zrealizowania w IV kwartale 2021 r. przeglądu serwisowego i konserwacji rocznej;
 - 3) wykonywania napraw awaryjnych;
 - 4) telefonicznego (nr telefonu) oraz mailowego (adres e-mail) udzielania porad i instrukcji w zakresie bieżącej obsługi urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością,

zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami.

5. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu umowy stosować specjalistyczną aparaturę pomiarowo – diagnostyczną oraz urządzenia służące do prowadzenia prac naprawczych, zalecane przez producentów urządzenia.
6. Wykonawca zastosuje jedynie oryginalne części zamienne.

§ 2

REALIZACJA I ODBIÓR

1. Umowa obowiązywać będzie w terminie od dnia zawarcia umowy przez okres kolejnych 12 miesięcy.
2. Strony oraz Użytkownik każdorazowo ustalą termin przeglądów serwisowych, konserwacji oraz napraw awaryjnych za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Dane kontaktowe do ustalenia terminów konserwacji i napraw:
 - a) ze strony Zamawiającego:, nr telefonu, adres e-mail, nr faksu
 - b) ze strony Wykonawcy:, nr telefonu, adres e-mail, nr faksu
 - c) ze strony Użytkownika:, nr telefonu, adres e-mail, nr faksu
3. Strony i Użytkownik ustalą termin drugiego przeglądu serwisowego i konserwacji, najpóźniej na dwa tygodnie przed upływem 6 – miesięcznego okresu od pierwszego przeglądu serwisowego i konserwacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia naprawy awaryjnej w terminie nie dłuższym niż 48 godzin liczonych od momentu zlecenia drogą elektroniczną na adres e-mail lub za pośrednictwem faksu nr zlecenia świadczenia usługi oraz zakończenia naprawy w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych. Przy poważniejszych naprawach, wymagających oczekiwania na dostawę części, termin wykonania usługi może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego.
5. Realizacja każdego przeglądu serwisowego, konserwacji i naprawy awaryjnej zostanie potwierdzona stosownym Protokołem wykonania usługi podpisanym przez Użytkownika i Wykonawcę, zawierającym datę oraz zakres wykonania przeglądu serwisowego, konserwacji lub naprawy, przy jednoczesnym braku zastrzeżeń Użytkownika, który zostanie przekazany Zamawiającemu do wiadomości. Osoba podpisująca Protokół wykonania usługi w imieniu Wykonawcy będzie posiadała pisemne upoważnienie wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku odmowy odbioru Użytkownik i Wykonawca sporządzą protokół rozbieżności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek wskazanych w protokole rozbieżności nie później niż w ciągu 3 dni liczonych od dnia zgłoszenia wady lub usterki.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli poprawności wykonania przedmiotu umowy na każdym etapie oraz odebrania usługi potwierdzonego Protokołem wykonania usługi.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przeglądów serwisowych i konserwacji oraz udzielania porad i instrukcji w zakresie bieżącej obsługi urządzeń wynosi zł brutto (słownie: 00/100) w tym VAT w kwocie

- zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy i obejmuje ono wszystkie koszty związane z realizacją przeglądów serwisowych i konserwacji, w tym koszty transportu.
 3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
 4. Zamawiający przewiduje łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania napraw awaryjnych w kwocie nie większej niż 20.000,00 zł brutto, przy czym w wypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty przeznaczonej na naprawy awaryjne Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wyrównawcze.
 5. Naprawy awaryjne będą każdorazowe zlecane przez Zamawiającego odrębnym zamówieniem za pośrednictwem faksu nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail, po akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu przedstawionego przez Wykonawcę.
 6. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu napraw awaryjnych będzie ustalone niezależnie od wynagrodzenia za przegląd serwisowy i konserwację określonego ust. 1, na podstawie kosztów wymienianych podzespołów oraz czasu pracy ekipy serwisowej i kosztów przejazdu, ustalonych w oparciu o stawki podane w załączniku nr 4 do umowy.
 7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu poszczególnych przeglądów serwisowych, konserwacji i napraw awaryjnych oraz podpisaniu przez Wykonawcę i Użytkownika Protokołu wykonania usługi bez zastrzeżeń, na podstawie faktury VAT, poprawnie wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
 8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a) papierowej (oryginału);
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
 9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
 10. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie usługi, w terminie do 21 dni od:
 - a) daty złożenia w Kancelarii MUW, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - b) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
 11. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr, Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
 12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;

- b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP 525-100-88-75.
 14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres efaktura@mazowieckie.pl.
 15. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
 16. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT.

§ 4

GWARANCJA I REKOJMIA

1. Części wykorzystane do naprawy objęte są rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości.
2. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu wykonania usługi bez zastrzeżeń.
3. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek naprawy przeprowadzonej przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca na wykonaną usługę udziela 6 miesięcy gwarancji, a w zakresie części/podzespołów wykorzystywanych do naprawy awaryjnej na okres oferowany przez producenta, nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu wykonania usługi bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie usterkę/awarię w ciągu 48 godzin liczonych od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Zgłoszenia usterki/awarii dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą za pośrednictwem faksu nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail:
7. Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w ciągu 1 dnia roboczego od jej otrzymania traktowany będzie jako uznanie reklamacji za zasadną.
8. W przypadku bezpodstawnej odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu niezależnie od kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 umowy przysługuje prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem faksu nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail: z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi serwisowej. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o zmianie kontakt pod ostatni wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres siedziby uznaje się za skuteczny.

§5

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w przypadkach wskazanych w umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

3. Strony zastrzegają dla oświadczenia o wypowiedzeniu umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) niewywiązania się przez Wykonawcę z przyjętej do wykonania usługi w terminie określonym w § 1 ust. 3 pkt 1 i 2 oraz w § 2 ust. 2 i 4, bez wyznaczania dodatkowego terminu;
 - 2) w wypadku odmowy dokonania odbioru usługi, jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie § 2 ust. 7 umowy;
 - 3) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
5. Decyzja w zakresie skorzystania z wypowiedzenia umowy należy wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu podjętej w tym zakresie decyzji Zamawiającego.
6. Zamawiający może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej wypowiedzenie umowy.

§6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i dochodzenia kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 1 ust. 3 pkt 1 i 2 oraz w § 2 ust. 2 umowy;
 - 3) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 4 umowy, w przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 4 umowy;
 - 4) w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze usługi, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy.
 - 5) w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Niezależnie od wysokości kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik 6 do umowy.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim żadnych prac związanych z realizacją umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. W wypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania wobec Zamawiającego jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy zmian, o których mowa w § 2 ust. 2, § 4 ust. 9 i § 8 ust. 6, w tym wypadku każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie osób upoważnionych faxem lub poprzez e-mail.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do podpisywania protokołów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., adres email:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., adres email:
 - 3) ze strony Użytkownika:, tel., adres email:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Upoważnienie – załącznik nr 1;
2. Odpis z KRS/CEIDG – załącznik nr 2;
3. Zapytanie ofertowe – załącznik nr 3;
4. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 4;
5. Protokół wykonania usługi – załącznik nr 5;
6. Klauzula RODO – załącznik nr 6.

Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

sporządzony dnia w związku z odbiorem wykonania usługi objętej umową nr
z dnia polegającej na

.....
.....

Data wykonania usługi

.....

Zakres wykonanych prac

.....
.....
.....
.....

Koszt wykonanej usługi (w zł brutto)

.....

Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia przeglądu serwisowego/konserwacji/naprawy awaryjnej stwierdzono:

- usługa została/nie została wykonana zgodnie z umową,
- w stosunku do umowy wskazano następujące niezgodności:

.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych niezgodności:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca:

Użytkownik końcowy/Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 6 do umowy - Klauzula RODO

PRZETWRZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY

Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl
telefonicznie: 22 695 69 95

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl
telefonicznie: 22 695 69 80

Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, jako dane służące do kontaktu w ramach jej realizacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.