

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Sprawa nr: WBZK-III.271.129.2021

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest:

- 1) zaprojektowanie raportów i dashboardów pokazujących stan aktualny i historyczny central powiatowych systemu SAOL;
- 2) wykonanie raportów i dashboardów do systemu SAOL, zwanych w dalszej części umowy Oprogramowaniem, z użyciem bezpłatnego narzędzia Microsoft PowerBI Desktop;

w zakresie opisanym w załączniku nr 3 wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji określonych w § 8 umowy, która stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 2) W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia).
- 3) **Termin realizacji zamówienia: 4 miesiące od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 13.12.2021 r.**
- 4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na poprawną pracę Oprogramowania. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez uwag lub zastrzeżeń Protokołu Odbioru.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie zamawiającego (Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Sekretariat - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pl. Bankowy 3/5 pok. 535) lub drogą mailową na adres e-mail: katarzyna.michalska@mazowiekie.pl.
- 4) Ofertę należy złożyć w terminie do 13.09.2021 r. do godziny 12.00.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

- 1) Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcami: Katarzyna Podgórnjak, tel. 22 595 13 11, adres e-mail: kpodgorniak@mazowieckie.pl oraz Katarzyna Michalska, tel. 22 695 66 07, adres e-mail: katarzyna.michalska@mazowieckie.pl.
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (sekretariat pok. 535).

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) projekt umowy.

DYREKTOR
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

.....Paulina Abramczyk.....

(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)