

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

Sygnatura sprawy: WBZK-III.271.122.2021.KM

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest przeprowadzenie szkolenia „*Wdrożenie Systemu Zarządzania Ciągłości Działania wg normy ISO 22301*” dla 10 pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Szkolenie zakończone certyfikatem.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Należność za wykonany przedmiot zamówienia uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 2) W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia).
- 3) Szkolenie odbędzie się na terenie m.st. Warszawy.
- 4) Termin realizacji usługi od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r., która stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego - Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Sekretariat – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pl. Bankowy 3/5 pok. 535) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy: katarzyna.michalska@mazowieckie.pl.
- 4) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **08.10.2021 r. do godziny 12:00**.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) program szkolenia.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

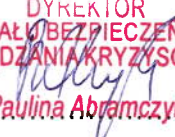
IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
pani Katarzyna Michalska, nr tel. 22 695 66 07, adres e-mail:
katarzyna.michalska@mazowieckie.pl.
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (sekretariat pok. 535).

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy
- 2) projekt umowy.

DYREKTOR
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

.....Paulina Abramczyk.....

(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)