

UMOWA NR /2021/WBZK

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie,

pomiędzy Skarbem Państwa – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, reprezentowanym przez: Dyrektora Generalnego – Panią Kamilę Jeziorską – Chojecką, z upoważnienia którego działa: Pani Paulina Abramczyk Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr 75/3/2021, którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129, późn. zm.) – w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 jako umowa nie przekraczająca 130 tysięcy złotych o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej na „Wdrożenie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania według normy ISO 22301” dla 8 pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r. na terenie m.st. Warszawy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem.

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości złotych (słownie: i 00/100) netto/brutto. Wynagrodzenie, o którym mowa obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy, poniesione z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu umowy.
2. Szkolenie jest finansowane ze środków publicznych w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury zawierającej dane: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, REGON: 013272620, NIP: 525-10-08-875.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 3, przy czym jeśli termin płatności wypadnie w dniu, który jest dla Zamawiającego dniem wolnym od pracy, płatność nastąpi w kolejnym dniu roboczym.
6. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty strony przyjmują termin obciążenia konta Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 3 ust. 1 zobowiązuje się:
 - 1) przeprowadzić szkolenia na „Wdrożenie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania według normy ISO 22301” dla 8 pracowników, o którym mowa w § 1 umowy, z należytą starannością, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego planem szkolenia;
 - 2) po odbyciu szkolenia dostarczyć do siedziby Zamawiającego odpowiednie certyfikaty dla uczestników szkolenia;
 - 3) przeprowadzić szkolenia przez ekspertów dysponujących potwierdzonym doświadczeniem z dziedziny odpowiadającej zakresowi tematycznemu szkolenia;
 - 4) wyposażyć uczestników szkolenia w niezbędne materiały dydaktyczne, które mogą być opracowane i przygotowane w formie elektronicznej;
 - 5) prowadzić i przekazać Zamawiającemu dokumentację szkolenia w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia, czyli: materiały szkoleniowe, listę obecności uczestników szkolenia, kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z dołożeniem najwyższej staranności przewidzianej dla usług objętych niniejszą umową.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w tej samej wysokości w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Uiszczenie kary umownej z tytułu zwłoki lub odstąpienia od umowy w części nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że Wojewoda Mazowiecki jest administratorem danych osobowych pracowników MUW w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, z późn. zm.).
4. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).
5. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych pracowników MUW, którzy wezmą udział w szkoleniu Wykonawcy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową na powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 8

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy:
 - ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Upoważnienie.
- 2) Klauzula informacyjna.
- 3) Wydruk CEIDG lub KRS
- 4) Oferta Wykonawcy
- 5) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych