

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Sprawa nr: **WBZK-III.271.103.2022.KM**

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup aparatu wraz z akcesoriami na potrzeby Dyspozytorni Medycznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie zostanie dostarczone w ciągu **30 dni**, od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, po wcześniejszym umówieniu terminu dostawy z Zamawiającym.
3. Należność za wykonany przedmiot zamówienia zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
4. W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt dostawy).
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru poszczególnych dostaw.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, Sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania

Kryzysowego, pok. 535 lub drogą mailową na adres e-mailowy:
katarzyna.michalska@mazowieckie.pl w terminie do **27.04.2022 r. do godziny 12:00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

1. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia wraz ze zdjęciem.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Agnieszka Rogulska, nr tel. 22 695 65 01, adres email: arogulska@mazowieckie.pl
oraz p. Katarzyna Michalska, nr tel. 22 695 66 07, adres email:
katarzyna.michalska@mazowieckie.pl.
2. Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 (sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 535).

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy

DYREKTOR
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Paulina Abramczyk

(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)