

## UMOWA Nr ..... (Wzór)

Zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-100-88-75, reprezentowanym przez:

.....,

na podstawie pełnomocnictwa ..... z dnia ..... r.  
zwanego dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą ..... z siedzibą  
w ..... zarejestrowaną  
w ..... pod numerem .....

reprezentowaną przez

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.  
Łącznie zwanych **Stronami**.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku. (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późniejszymi zmianami) dalej w treści umowy „pzp” :

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup 46 licencji (odnowienie licencji) wraz zapewnieniem świadczenia usługi rocznego wsparcia technicznego producenta w wersji podstawowej dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania do Archiwizacji Systemu Poczty Elektronicznej, Veeam Backup & Replication Enterprise for Hyper-V - zwanego dalej **Oprogramowaniem**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
3. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy;
  - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

4. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części umowy, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku wykonywania umowy na terenie pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z umowy zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy w tym zasad reżimu sanitarnego jeśli zostaną one wprowadzone w związku z epidemią SARS-CoV2 na terenie pomieszczeń Zamawiającego.

## **§ 2 Termin wykonania**

1. Licencje o których mowa w § 1 ust 1 zostają udzielone na okres od 13.08.2022 r. do 12.08.2023 r, w tym okresie Wykonawca będzie świadczył usługę wsparcia technicznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumenty potwierdzające udzielenie 46 licencji wraz ze wsparciem technicznym, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru.

## **§ 3 Wsparcie techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
  - 1) dostępu do internetowego portalu obsługi klienta (system obsługi zgłoszeń), adres: ..... w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 -20:00, przy czym zgłoszenie przekazane po godzinie 16.00 będzie traktowane jako zgłoszenie przekazane następnego dnia roboczego o godz. 8.00.
  - 2) dostępu „on-line” do dokumentacji technicznych,
  - 3) dostępu poprzez witrynę internetową do baz wiedzy, przewodników konfiguracyjnych i narzędzi diagnostycznych,
  - 4) dostępu do aktualizacji Oprogramowania do najnowszych wersji publikowanych przez producenta w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń Awarii w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 -20:00, przy czym zgłoszenie przekazane po godzinie 16.00 będzie traktowane jako zgłoszenie przekazane następnego dnia roboczego o godz. 8.00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej rejestracji i potwierdzenia przyjęcia zgłoszeń przez internetowy portal obsługi klienta nie później niż w ciągu 1 godziny drogą elektroniczną na adres: [serwerownia@mazowieckie.pl](mailto:serwerownia@mazowieckie.pl). W przypadku braku natychmiastowego potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia przyjęcie i zarejestrowanie uważa się za dokonane w chwili zgłoszenia.
4. Czas reakcji w przypadku zgłoszeń w zależności od poziomu uciążliwości w ramach podstawowej pomocy technicznej wynosi :
  - 1) dla zgłoszeń w 1 poziomie uciążliwości (oprogramowanie nie działa albo system zarządzany przez rozwiązanie Veeam nie działa lub jest niedostępny. System produkcyjny nie działa lub wystąpiła sytuacja nadzwyczajna). - do 2 godzin w dniach roboczych w godzinach 8:00 – 20:00.
  - 2) dla zgłoszeń w 2 poziomie uciążliwości (negatywny wpływ na operacje produkcyjne, oprogramowanie /System działa, ale w poważnie

ograniczonym zakresie. – do 8 godzin w dniach roboczych w godzinach 8:00 – 20:00.

- 3) dla zgłoszeń w 3 poziomie uciążliwości (oprogramowanie działa; większość funkcji wciąż nadaje się do użytku; ograniczony problem, który można łatwo obejść) – do 12 godzin w dniach roboczych w godzinach 8:00 – 20:00.
  - 4) dla zgłoszeń 4 poziomu uciążliwości -drobny problem lub pytanie(konsultacje techniczne) które nie wpływa na funkcjonowanie Oprogramowania/Systemu i któremu można łatwo zaradzić do 24 godzin w dniach roboczych w godzinach 8:00 – 20:00.
5. Zamknięcie zgłoszenia nastąpi elektronicznie po usunięciu nieprawidłowości wskazanych w zgłoszeniu.
  6. W ramach usług udostępnione będą również pełne wersje instalacyjne Oprogramowania oraz kody dostępu lub klucze aktywacyjne (lub instrukcje ich pozyskania), jeśli są one niezbędne do zainstalowania lub uruchomienia najnowszej wersji Oprogramowania.
  7. Usługi wsparcia technicznego mogą być realizowane za zgodą Zamawiającego w postaci zdalnej diagnostyki i pomocy technicznej, a także za pomocą innych metod lub ich kombinacji.
  8. W przypadku zmiany numeru telefonu, adresu e-mail lub siedziby, Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości usługi serwisowej.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości wsparcia technicznego w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie obowiązywania umowy.

#### **§4 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wymieniony w § 1 wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), tj. cena netto wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych) oraz podatek VAT ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru którego wzór stanowi załącznik nr 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ..... w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika:

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie**

**00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5**

**NIP: 525-10-08-875**

5. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ( DzU z 2020 poz 1666) Zamawiający wyłącza

możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.

6. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem dokonania przelewu na rzecz Wykonawcy.
12. Zmiana danych, o których mowa ust. 3 powyżej nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna wobec Wykonawcy, po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego podpisanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

#### **§ 5 Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Strony niniejszym wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, uprawnione do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją oraz podpisywania Protokołu Odbioru :
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Osoba odpowiedzialna w zakresie formalno-proceduralnym ze strony Zamawiającego – ....., telefon: ....., e-mail: ....., za raporty o których mowa w Regulaminie Zamówień Publicznych MUW, oraz inne czynności z zakresu ustawy pzp , jeżeli zajdzie konieczność ich podjęcia w okresie realizacji umowy. Osoba ta nie podpisuje Protokołu Odbioru .
    - b) Osoby odpowiedzialne w zakresie merytorycznym ze strony Zamawiającego: ....., telefon: ....., e-mail: .....; ....., telefon: ....., e-mail: .....; uprawnione w zakresie merytorycznym, do podejmowania czynności w związku z realizacją umowy w zakresie bieżących kontaktów i ustaleń związanych z realizacją umowy zgodnie z ich uprawnieniami, oraz potwierdzające należyte wykonanie umowy poprzez podpisanie Protokołu Odbioru.
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a)..... telefon: ....., e-mail: .....
    - b)..... telefon: ....., e-mail: .....
2. Do czynności o których mowa w ust. 1 w tym do podpisania Protokołu Odbioru upoważniona jest ze strony Zamawiającego każda z osób wymienionych odpowiednio w ust.1 pkt.1 ppkt. b oraz ust 1 pkt. samodzielnie.

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna wobec drugiej strony umowy po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony umowy na adresy e-mail podane w ust 1 pkt 1 ppkt b) oraz ust 1 pkt 2).

## **§6 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych:
  - a) w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - b) w przypadku przekroczenia (opóźnienia) czasu reakcji dla zgłoszenia niezależnie od poziomu uciążliwości w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 4 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - c) w przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 7 w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie.
  - d) przypadku wypowiedzenia licencji, pomimo braku naruszenia przez Zamawiającego istotnych postanowień licencji Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem że łączna wysokość odszkodowania nie przekroczy dwukrotnej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

## **§7 Ochrona tajemnicy i zasady poufności**

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania przedmiotu umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako istotne (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji istotnych, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania umowy, w szczególności:
  - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;

- 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej;
  - 4) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
  5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
    - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy;
    - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

#### **§ 8 Dane osobowe**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik Nr 2 do umowy.

#### **§ 9 Wypowiedzenie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) co najmniej trzykrotnego przekroczenia terminów czasu reakcji dla zgłoszeń w terminach określonych w § 3 ust 4 niezależnie od poziomu rii uciążliwości ;
  - 2) naruszania zasad poufności określonych w § 7.
  - 3) niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług wsparcia o których mowa w § 3 .

2. Wypowiedzenie powinno być złożone na piśmie.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych
3. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym / ~~w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.~~
4. Załączniki do niniejszej umowy, stanowią jej integralną część.

#### Załączniki:

1. Protokół odbioru (wzór).
2. Klauzula informacyjna RODO.
3. Pełnomocnictwa/upoważnienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

### **Opis przedmiotu zamówienia**

3. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie świadczenia usługi wsparcia technicznego producenta w wersji podstawowej dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania do archiwizacji systemów serwerowych, w tym Systemu Poczty Elektronicznej, zwanego dalej Oprogramowaniem o nazwie Veeam Backup & Replication Enterprise for Hyper-V - 66 sztuk, których termin wsparcia technicznego wygasa 12.08.2022 r.
4. W ramach wsparcia technicznego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni:
  1. dostęp do internetowego portalu obsługi klienta (system obsługi zgłoszeń), w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 -20:00,
  2. dostęp „on-line” do dokumentacji technicznych,
  3. dostęp poprzez witrynę internetową do baz wiedzy, przewodników konfiguracyjnych i narzędzi diagnostycznych,
  4. dostęp do aktualizacji Oprogramowania do najnowszych wersji publikowanych przez producenta w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji,
  5. przyjmowanie zgłoszeń Awarii w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 - 20:00, przy czym zgłoszenie przekazane po godzinie 16.00 będzie traktowane jako zgłoszenie przekazane następnego dnia roboczego o godz. 8.00.
6. Czas reakcji w przypadku zgłoszeń w zależności od kategorii wynosi:
  1. dla zgłoszeń kategorii 1 (oprogramowanie nie działa) - do 2 godzin w dniach roboczych w godzinach 8:00 – 20:00.
  2. dla zgłoszeń kategorii 2 (oprogramowanie działa z ograniczoną wydajnością) – do 12 godzin w dniach roboczych w godzinach 8:00 – 20:00.
  3. dla zgłoszeń kategorii 3 - zgłoszenia pozostałe, w tym konsultacje techniczne - do 24 godziny w dniach roboczych w godzinach 8:00 – 20:00.
5. Termin realizacji zamówienia do 12.08.2022 r.

Warszawa, dnia .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Niniejszym potwierdzam:

1. przyjęcie zapewnienie świadczenia usługi wsparcia technicznego producenta w wersji podstawowej dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania do archiwizacji systemów, w tym Systemu Poczty Elektronicznej, Veeam Backup & Replication Enterprise for Hyper-V dla 46 licencji

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis osoby przekazującej

.....  
Podpis osoby odbierającej

**Klauzula informacyjna  
dla strony oraz osób ją reprezentujących,  
których dane osobowe zostały udostępnione w ramach realizacji umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) uprzejmie informuję, że:

**Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki  
Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:  
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka  
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl  
telefonicznie: 22 695 69 95

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:  
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka  
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl  
telefonicznie: 22 695 69 80

**Cele przetwarzania Państwa danych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy, jeśli jest jej Pani/Pan stroną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu skontaktowania się z Panią/Panem w ramach realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).

**Źródło pochodzenia danych**

W przypadku kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione Wojewodzie Mazowieckiemu, Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa, w związku z realizacją umowy.

**Kategorie przetwarzanych danych osobowych:**

- imię i nazwisko,
- nr telefonu,
- adres e-mail,
- miejsce pracy.

**Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe

w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy,

a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

### **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych (jeśli dane zostały pozyskane na podstawie zgody);
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie, w którym przetwarzanie opierało się na przesłanej zgodzie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uznają Państwo że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.

### **Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich.

### **Informacja o profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu .

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji Umowy.