

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział do spraw Osób Niepełnosprawnych
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Nr WN-VI.9530.2.85.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest obsługa biurowa Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie. Praca będzie wykonywana w siedzibie Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie, ul. Andersa 30 oraz/albo ul. Stawki 2.

Zapytanie ofertowe dotyczy podania wysokości stawki godzinowej oraz łącznej ceny brutto zamówienia w okresie od 15 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

III. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin realizacji zamówienia:

Zamówienie zostanie wykonane, po zawarciu umowy zlecenia w okresie od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

- 2) zakres świadczenia usługi:

1. przygotowanie i wysyłanie zawiadomień do osób zainteresowanych o konieczności dostarczenia dodatkowej dokumentacji na posiedzenie składów orzekających;
2. przygotowanie i wysyłanie zawiadomień do osób zainteresowanych o przedłużonym terminie załatwienia sprawy;
3. przygotowanie i wysyłanie zawiadomień do osób zainteresowanych o terminie posiedzenia składu orzekającego;
4. wysyłanie w formie sms informacji o terminie posiedzenia składu orzekającego do osób do których wysłano zawiadomienie;
5. przygotowanie i wysyłanie zawiadomień do osób zainteresowanych o pozostawieniu sprawy, odwołania bez rozpoznania z powodu niestawiennictwa.

- 3) warunki płatności:

Za wykonaną pracę Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięcznie w terminie do 20 dnia następnego miesiąca po wykonaniu pracy, na podstawie rachunku wystawionego i złożonego do końca bieżącego miesiąca na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy

V. Termin związania ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

w terminie **do 5 lipca 2024 r. do godziny 13:00**, drogą e-mailową na adres:
sekretariatwzon@mazowieckie.pl.

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami:

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami:

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Joanna Szczygielska, nr tel. (22) 695-75-52, adres email: jszczygielska@mazowieckie.pl.

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) projekt umowy zlecenia z zał. (upoważnienie i klauzula informacyjna).

DYREKTOR
WYDZIAŁU DO SPRAW OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Marzena Tazbir-Kowalczyk
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	8439540.21723916.22742503
Nazwa dokumentu	Zapytanie ofertowe - usługi biurowe - zawiadomienia.pdf
Tytuł dokumentu	Zapytanie ofertowe - usługi biurowe - zawiadomienia
Sygnatura dokumentu	WN-VI.9530.2.85.2024
Data dokumentu	2024-06-28 12:04:44
Skrót dokumentu	67B27A8B48BF67A70084EF6D741734B7A7647774
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2024-06-28
Sygnatariusz	Marzena Urszula Tazbir-Kowalczyk
Stanowisko	Dyrektor Wydziału do spraw Osób Niepełnosprawnych
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.122.10.10.
Data wydruku:	2024-06-28 12:56:20
Autor wydruku:	Brzezińska Ewa