

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE
Biuro Obsługi Urzędu**

Warszawa, 13 stycznia 2025 r.

BOU-II.2512.17.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest wykonanie przeglądu okresowego i konserwacji agregatu prądotwórczego, UPS i akumulatorów zainstalowanych na potrzeby Dyspozytorni Medycznej zlokalizowanej w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie pl. Bankowy 1 A w Warszawie.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100 % .

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia. Zamówienie zostanie wykonane w ciągu **21 dni**, od dnia udzielenia zamówienia / zawarcia umowy.
2. Zakres świadczenia usług ~~/dostawy/roboty budowlanej~~ zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
3. Warunki płatności: Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – Biuro Obsługi Urzędu
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel.: (+48) 22 695 60 61, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
bou@mazowieckie.pl; www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie do **16.01.2024** do godz. **09:00** drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl.

VII. Informacja o dokumentach

Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

Do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.
2. Wydruk z CEiDG/KRS

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami:

1. Zamawiający dopuszcza prawo do:
 - 1) Negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.
 - 2) Odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny.
 - 3) Zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny.
 - 4) Dokonania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym przed upływem składania ofert, informacja o zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Informacje o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Anna Górka , nr tel. 22 695 60 12, adres email: agorska2@mazowieckie.pl

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy

Wioletta Brodzik-Godzina

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi
Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/