

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wydział do spraw Osób Niepełnosprawnych

00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5

WN-VI.9530.2.184.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usług doradczo-ekspertkich w zakresie administracyjno-biurowej obsługi posiedzeń składów orzekających Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie.

Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż 1 oferty. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia więcej niż jednej umowy wg potrzeb, w kolejności uwzględniającej przyznaną punktacją w ramach oceny ofert. Powyższe nie może stanowić podstawy do roszczeń oferentów w tym zakresie.

III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

Warunkiem udziału w zapytaniu ofertowym jest posiadanie:

- 1) minimum rocznego doświadczenia w pracy w systemie orzekania o niepełnosprawności, oraz
- 2) minimum rocznego doświadczenia w pracy w administracji publicznej.

Niespełnienie ww. warunków będzie skutkować **odrzuceniem oferty**. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków, zgodnie z pkt VIII ppkt. 1) zapytania ofertowego, jest oświadczenie lub dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie, które należy złożyć razem z ofertą.

IV. Kryteria oceny ofert

- 1) Cena – 60 pkt

Punkty w ramach kryterium cena zostaną przyznane wg. wzoru:

$$\frac{\text{stawka godzinowa brutto oferty o najniższej stawce godzinowej brutto}}{\text{stawka godzinowa brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej}$$

- 2) doświadczenie w pracy w systemie orzekania o niepełnosprawności:

- a) od 1 roku do 2 lat – 5 pkt
- b) powyżej 2 lat do 3 lat – 10 pkt
- c) powyżej 3 lat – 20 pkt

- 3) doświadczenie w pracy w administracji publicznej:

- a) od 1 roku do 2 lat – 5 pkt
- b) powyżej 2 lat do 3 lat – 10 pkt
- c) powyżej 3 lat – 20 pkt

V. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane w terminie: 27 stycznia 2025 r. – 30 czerwca 2025 r. z możliwością przedłużenia terminu realizacji umowy, na warunkach określonych niniejszym zapytaniem.

2. Zakres świadczonych usług:

- a) koordynacja przygotowania i wysyłania zawiadomień zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczących prowadzonych przez Wojewódzki Zespół w Warszawie postępowań odwoławczych,
- b) koordynacja przygotowania i wysyłania zawiadomień na podstawie § 6 ust. 5 w zw. z § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r.
- c) w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2021 r. poz. 857),
- d) koordynacja wysyłania w formie sms informacji o terminie posiedzeń składów orzekających do osób, do których wysłano zawiadomienia o terminie posiedzenia składu orzekającego wyznaczonego do rozpatrzenia ich spraw,
- e) koordynacja odsyłki akt do właściwych miejscowo powiatowych i miejskich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności po zakończeniu postępowania odwoławczego.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4. Ilość godzin wykonywania zlecenia: 270 miesięcznie.

5. Zlecenie będzie wykonywane w siedzibie Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie, ul. Andersa 30.

3. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

VI. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego w terminie do 17 stycznia 2025 r., drogą e-mailową na adres: sekretariatwzon@mazowieckie.pl

VIII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć *(na przykład szczegółową kalkulację kosztów, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*:

- 1) **oświadczenie lub dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie.**

IX. Informacja dotycząca negocjacji z Wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

X. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Pani Agnieszka Gwardiak, nr tel. 22 695 75 43, adres e-mail: agwardiak@mazowieckie.pl

Pani Joanna Szczygielska, nr tel. 22 695 75 52, adres e-mail: jszczygielska@mazowieckie.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

1) formularz ofertowy;

3) projekt umowy

Dyrektor Wydziału
do spraw Osób Niepełnosprawnych
Marzena Tazbir-Kowalczyk
(*podpis kierującego komórką
organizacyjną*)