



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 08 listopada 2024 r.

WRPS-I.431.1.63.2024.BG

XXXX

XXXX XXXX

Dyrektor

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Serocku

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1, w związku z art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285 z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 29, 30, 31 lipca oraz 1 sierpnia 2024 roku przeprowadzili kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Serocku przy ulicy Wyzwolenia 31, 00-325 Serock.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez XXXX bez zastrzeżeń w dniu 17 października 2024 roku.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Dostosować Środowiskowy Dom Samopomocy w Serocku do standardów usług, zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), tj.:
 - zapewnić w obiekcie, w którym mieści się siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy, toaletę wyłącznie dla personelu placówki, zgodnie § 18 pkt 5 lit. g ww. rozporządzenia,

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

- usunąć barierę architektoniczną, stosownie do § 18 pkt 3 ww. rozporządzenia, tj. zapewnić bezpieczne wejście i korzystanie z pracowni stolarskiej osobom z niepełnosprawnością albowiem do ww. pomieszczenia prowadzi ciąg komunikacyjny ograniczony przeszkodami: progami przed wejściem do suteryny, w której umieszczona jest pracownia, wysokimi schodami, stropem nad schodami, o który można zaczepić głowę, chodząc po schodach do pracowni stolarskiej.
- 2. Zatrudnić odpowiednią liczbę osób świadczących usługi w Domu, które wchodzi w skład zespołu wspierająco-aktywizującego, zgodnie ze wskaźnikiem określonym w § 12 ust. 1 pkt 1, pkt 2, ust. 1a i ust. 2 ww. rozporządzenia.
- 3. Zatrudniać odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające kwalifikacje zawodowe i co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z § 11 ust. 1 ww. rozporządzenia.
- 4. W ewidencji uczestników zamieszczać informacje zgodnie § 24 ust. 3 pkt 1 lit. a tiret 5 i 8 ww. rozporządzenia.
- 5. Przestrzegać § 24 ust. 3 pkt 2 w związku z § 24 ust. 5 ww. rozporządzenia w zakresie obowiązku dokumentowania prowadzonych zajęć przez wszystkich członków zespołu wspierająco-aktywizującego.
- 6. Terminowo przysyłać sprawozdanie z działalności Domu, o którym mowa § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Rekomenduję podjąć działania, aby uaktualnić dokumenty programowe ŚDS oraz zakres czynności Dyrektora ŚDS w Serocku, ponieważ dokumenty nie są spójne w zakresie osoby odpowiedzialnej za zawieranie umów z pracownikami.

Jednocześnie zobowiązuję XXXX do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego zalecenia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji wydanych zaleceń. W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Monika Koziarska
Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

1. XXXX XXXX - Starosta Legionowski.
2. XXXX XXXX - Prezes Zarządu Głównego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.