

WZÓR

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5

BOU-VI.273.1.2025

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest współudział w zadaniach z zakresu obsługi kancelaryjnej wniosków dot. ustalenia poziomu potrzeby wsparcia.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 40% .
2. Doświadczenie w pracy dot. obsługi kancelaryjnej (co najmniej 3 mc)- 30%.
3. Doświadczenie w obsłudze systemu EZD -30 %.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie od daty podpisania umowy do 22.12.2025 r.

2. Zakres świadczenia usług

- rejestracja w systemie EZD korespondencji wpływającej dotyczącej wniosków o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia,
- określanie na odcisku pieczęci wpływu liczby załączników,
- przygotowanie zarejestrowanej korespondencji do przekazania do Wydziału do spraw Osób Niepełnosprawnych,
- przygotowanie zestawień dotyczących liczby wpływających wniosków do MUW,
- przyjmowanie korespondencji składanej osobiście na biurze podawczym dot. wniosków ustalenia poziomu potrzeby wsparcia,
- udzielanie informacji dotyczącej procedury obsługi wniosku o wydanie decyzji ustalającej potrzeby wsparcia.

3. Warunki płatności

Należne wynagrodzenie za wykonaną pracę wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie przysługuje.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego w terminie do 31.01.2025 r., drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

- 1) CV
- 2) Dokumenty potwierdzające wykształcenie
- 3) Dokumenty potwierdzające doświadczenie

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Pani Karolina Łaba, nr tel. (22) 695 61 41, adres e-mail: bou@mazowieckie.pl

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) projekt umowy.

.....

(podpis kierującego komórką organizacyjną)