



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 13 stycznia 2025 r.

WK-I.431.1.83.2024

Pan
Arkadiusz Kosiński
Burmistrz Gminy Brwinów

Urząd Gminy Brwinów
ul. Grodziska 12
05-840 Brwinów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie¹ oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej², kontrolerzy: Andrzej Nieszporek – starszy inspektor wojewódzki oraz Błażej Jakoniuk – zastępca kierownika oddziału w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 5 do 15 listopada 2024 r. kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Brwinów, z siedzibą przy ul. Grodziskiej 12 w Brwinowie.

Kontrola obejmowała realizację zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie przyjmowania, przekształcania, przesyłania przez gminę wniosków o wpis, zmianę i wykreślenie wpisu do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej CEIDG) oraz wniosków o wpis informacji o zawieszeniu i wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej – w okresie od 1 stycznia do 30 października 2024 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 12 grudnia 2024 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu Burmistrzowi wystąpienie pokontrolne.

¹ Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r., poz. 190, ze zm.).

² Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4lj4d68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Gminy Brwinów przyjął i przesłał 353 wnioski o dokonanie wpisu³ do CEIDG. Nie stwierdzono przypadków pozostawienia wniosków bez rozpoznania. Badaniu poddano łącznie 19 wniosków o dokonanie wpisu⁴.

Poddane badaniu wnioski zostały złożone na formularzach zgodnych z wzorem dostępnym na stronie internetowej CEIDG, stosownie do wymogu określonego art. 3 ust. 2 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy⁵. Przedmiotowe wnioski zostały opatrzone własnoręcznym podpisem wnioskodawcy, zgodnie z art. 10 ust. 8 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 1 ustawy o CEIDG. Organ gminy potwierdzał tożsamość wnioskodawców składających wnioski oraz przyjęcie wniosków, spełniając wymóg określony w art. 8 ust. 3 powyższej ustawy.

Do wniosków o wpis oraz o zmianę wpisu działalności gospodarczej dołączono wymagane oświadczenie o braku orzeczonych zakazów prowadzenia działalności gospodarczej, wykonywania określonego zawodu, którego wykonywanie przez przedsiębiorcę podlega wpisowi do CEIDG lub prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi, zgodnie z wymogami art. 7 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 13-15 ww. ustawy. Powyższe ustalenie dotyczy 12 spośród 13 wniosków poddanych kontroli.

Zagadnienie dotyczące prawidłowości postępowania organu z wnioskami nieprawidłowymi nie było przedmiotem kontroli z uwagi na przyjętą przez organ praktykę polegającą na przeprowadzaniu weryfikacji poprawności danych zamieszczonych we wniosku przez przyjmującego wniosek we współpracy z wnioskodawcą. Po przeprowadzeniu ww. czynności wniosek jest drukowany przez urzędnika i podpisywany przez wnioskodawcę. Opisywana praktyka pozwala wyeliminować konieczność wzywania wnioskodawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku (korekta następuje na bieżąco) jak również pozwala uniknąć rozbieżności pomiędzy danymi zamieszczonymi we wniosku, a danymi przekazanymi następnie do CEIDG, ponieważ wygenerowany wniosek w niezmienionej treści zostaje przekazany do CEIDG.

³ W tym: 31 wniosków o wpis działalności gospodarczej, 142 wnioski o zmianę wpisu, 56 wniosków o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG, 69 wniosków o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej oraz 55 wniosków o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej.

⁴ W tym: 5 wniosków o wpis działalności gospodarczej, 5 wniosków o zmianę wpisu, 3 wnioski o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG, 3 wnioski o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej oraz 3 wnioski o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej. Pełny wykaz spraw poddanych analizie znajduje się w arkuszu ustaleń kontroli nr 2 załączonym do akt kontroli.

⁵ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 r. poz. 541, ze zm.) – dalej ustawa o CEIDG.

Burmistrz Gminy Brwinów przekazał do CEIDG imiona i nazwiska pracowników upoważnionych do przekształcania i podpisywania złożonych wniosków, spełniając tym samym wymóg określony w art. 8 ust. 5 ustawy o CEIDG. Wszystkie poddane badaniu wnioski zostały przekształcone na dokument elektroniczny przez upoważnione osoby.

W okresie objętym kontrolą archiwizowano dokumentację związaną z wnioskami o wpis do CEIDG⁶.

W wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowość polegającą na przekształceniu na formę dokumentu elektronicznego i przekazaniu do CEIDG dwóch wniosków o wpis działalności gospodarczej z przekroczeniem terminu, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy o CEIDG. W obu opisywanych przypadkach ww. czynności dokonano w 2. dniu roboczym licząc od daty wpływu wniosków do organu.

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuję Burmistrza Gminy Brwinów do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonej nieprawidłowości, poprzez terminowe przekształcanie na formę dokumentu elektronicznego i przekazywanie do CEIDG wniosków o wpis działalności gospodarczej, tj. najpóźniej w następnym dniu roboczym licząc od dnia wpływu wniosku do organu.

Przedstawiając powyższe informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Pana Burmistrza do przekazania, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Proszę o udzielenie powyższej informacji za pośrednictwem e-Doręczeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Lesław Kuczyński
Zastępca Dyrektora Wydziału Kontroli

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

⁶ Do akt kontroli załączono kopie spisów zdawczo-odbiorczych.