



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 21 maja 2024 r.

WRPS-I.431.1.12.2024.JB

Pan

XXX XXX

Kierownik MGOPS w Gąbinie

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie art. 126 oraz art. 127, w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie 20, 22, 27 i 29 lutego 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gąbinie.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń 26 kwietnia 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Podjąć działania zmierzające do uporządkowania sposobu zatrudnienia Pani XXX XXX stosownie do zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Przestrzegać wyrażonej w art. 7 k.p.a. zasady postępowania administracyjnego, a w szczególności dokonywać ustalenia stanu faktycznego spraw wyłącznie w oparciu o dokumentację opatrzoną datą jej złożenia, w celu prawidłowego rozstrzygania o uprawnieniach do zasiłku stałego;

3. Wystąpić do organu II instancji o rozważenie możliwości wszczęcia postępowania o stwierdzenie nieważności wydanych przez Pana prawomocnych decyzji:

- z 7 lipca 2023 r. nr 4210.XXX.2023,

- z 16 lutego 2024 r. nr 4210.XXX.2024,

- z 19 września 2023 r. nr 4210.XXX.2023,

- z 7 listopada 2023 r. nr 4210.XXX.2023,

w związku z naruszeniem art. 106 ust. 3 tj. nieprawidłowym ustaleniem początkowego okresu przysługiwania uprawnień do zasiłku stałego;

4. Przestrzegać przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893), a w szczególności przepisu § 4 ust. 1 ustalając w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego, w związku z art. 103 ust. 1 ustawy, sytuację materialno-bytową osób zobowiązanych do alimentacji na rzecz zasiłkobiorców stałych i osób skierowanych do domów pomocy społecznej;

5. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 106 ust. 5, zmianę decyzji administracyjnej w sprawie zasiłku stałego i w sprawie opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej odnosić do decyzji pierwotnej, a nie tylko do decyzji zmieniającej;

6. Zachowywać konstytutywny charakter decyzji wydawanych w oparciu o regulację zawartą w art. 106 ust. 5 ustawy;

7. Przestrzegać przepisów określonych w § 8 ust. 1 i § 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej dopełniając formalności określonych w ww. przepisach, związanych ze skierowaniem osoby do domu pomocy społecznej na jej wniosek, a w przypadku braku możliwości uzyskania zgody strony, podejmować działania mające na celu uzyskanie decyzji sądu w tej sprawie;

8. Decyzje administracyjne, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy wydawać odrębnie: o skierowaniu do domu pomocy społecznej oraz decyzję ustalającą opłatę mieszkańca za jego pobyt w domu pomocy społecznej;

9. Przestrzegać zasady praworządności, prostoty i prawdy obiektywnej postępowania administracyjnego, zawartych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz regulacji art. 61 ust. 2 pkt 1 ustawy.

Ponadto proszę o podjęcie działań mających na celu aktualizację treści statutu jednostki.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

Pan XXX XXX

Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin