



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 30 grudnia 2024 r.

WRPS-I.431.1.88.2024.MT

Pan

XXXX XXXX

Kierownik

**Środowiskowego Domu Samopomocy
w Mińsku Mazowieckim**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285 z późn. zm.) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 22 do 25 października 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Środowiskowym Domu Samopomocy w Mińsku Mazowieckim.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 25 listopada 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Uaktualnić, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i stan faktyczny Program Działalności Domu, zgodnie z § 4 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
2. Dostosować Środowiskowy Dom Samopomocy w Mińsku Mazowieckim do standardów usług, zgodnie z § 26 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tj.: usunąć barierę architektoniczną (wysoki próg w kabinie prysznicowej) utrudniającą

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

uczestnikom ŚDS korzystanie z łazienki wyposażonej w natrysk, stosownie do § 18 pkt 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz umożliwić bezpieczny dostęp do kabiny prysznicowej w łazience męskiej.

3. Przestrzegać § 23 ust. 2 w związku z § 14 ust. 2a rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy w zakresie przeprowadzania nie rzadziej niż raz na trzy lata szkoleń dla wszystkich pracowników realizujących treningi umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.
4. Zatrudniać pracowników ŚDS na stanowiskach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1638).
5. Sporządzać ocenę realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego uczestników Domu w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, zgodnie z § 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
6. Indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego realizować w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem, stosownie do § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Powyższe w każdym przypadku potwierdzać datą i podpisem uczestnika lub opiekuna.
7. Przestrzegać § 25 ust. 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy w zakresie terminowości przekazywania sprawozdań do urzędu wojewódzkiego, tj. do dnia 15 lutego po okresie sprawozdawczym.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Monika Koziarska
Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

1. Pan XXXX XXXX - Starosta Miński.
2. ks. XXXX XXXX - Dyrektor Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej.