



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 29 stycznia 2025 r.

WRPS-I.431.1.104.2024.MB

Pani

XXXXX XXXXXXXX

p.o. Dyrektora

Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy

Spolecznej w Skaryszewie

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285, z późn. zm.) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 11 do 13 grudnia 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Klubie „Senior+” z siedzibą w Makowcu, ul. Radomska 52, 26-640 Skaryszew, działającym w strukturach Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie.

Zakres kontroli obejmował organizację i funkcjonowanie placówki „Senior+” w Makowcu, w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 20 stycznia 2025 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zaktualizować i uporządkować zapisy regulaminu organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie mając na uwadze obowiązujący stan prawny.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Zlikwidować w łazience bariery funkcjonalne, uniemożliwiające korzystanie ze wszystkich usług Klubu „Senior+” w Makowcu osobom z niepełnosprawnościami oraz wyodrębnić miejsce pełniące funkcję szatni dla seniorów, tak aby spełnione były kryteria określone w punkcie IV.2. Programu „Senior+”.
3. Podjąć działania zmierzające do określenia przez jednostkę samorządu terytorialnego, na terenie której funkcjonuje Klub „Senior+” w Makowcu, kwalifikacji pracowników i współpracowników realizujących zadania stosownie do postanowień rozdziału IV.2. Programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.
4. Zapewniać zatrudnienie pracowników w Klubie Senior+ zgodne ze składaną ofertą realizacji zadania zleconego.
5. Zapewnić rzetelne prowadzenie dokumentacji zbiorczej potwierdzającej podejmowane działania i świadczone usługi, o których mowa w pkt IV.2. Programu, w tym: harmonogramów pracy, planów pracy, dzienników zajęć, ze wskazaniem opisu podejmowanych działań, informacji o osobach uczestniczących w zajęciach, godzinach realizowanych usług, podpisu prowadzącego zajęcia.
6. Zapewnić rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym sporządzanie oraz prowadzenie dziennych list obecności, na podstawie których ustalana jest miesięczna frekwencja.
7. W przekazywanych wojewodzie sprawozdaniach z wykonania zadania publicznego, pn.: „Zapewnienie funkcjonowania Klubu Senior+”, wykazywać zgodne ze stanem faktycznym dane dotyczące frekwencji na zajęciach prowadzonych w Klubie.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Monika Koziarska
Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

XXXXXX XXXXXX Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew