

UMOWA NR

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim – Mariuszem Frankowskim, z siedzibą: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-100-88-75, REGON: 013272620, w imieniu którego działa Aleksandra Krzoska – Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie na podstawie upoważnienia nr z dnia (załącznik nr 1 do umowy), zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

..... z siedzibą w, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (załącznik nr 2 do umowy), REGON:, NIP:, zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanym dalej **„Stronami”**.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1, jako umowa o wartości mniejszej niż 130 tysięcy złotych, o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja i naprawa urządzeń drukujących, w tym urządzeń wielofunkcyjnych, zwanych dalej „urządzeniami”, użytkowanych przez organy przeprowadzające kontrolę w lotniczych przejściach granicznych na terenie województwa mazowieckiego, zwane dalej „Użytkownikiem”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do umowy) oraz ofertą Wykonawcy z dnia (załącznik nr 4 do umowy).
2. Wykaz urządzeń podlegających zamówieniu oraz ich lokalizacja znajduje się w załączniku nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać konserwację i naprawę zgodnie z zaleceniami producenta poszczególnych urządzeń oraz dostarczyć we własnym zakresie części podlegające wymianie, które będą wyłącznie nowe i wolne od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością, zasadami

wiedzy technicznej, wymogami obsługi technicznej i eksploatacji urządzeń drukujących, obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami.

5. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu umowy stosować specjalistyczną aparaturę pomiarowo – diagnostyczną oraz urządzenia służące do prowadzenia prac naprawczych, zalecane przez producentów urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić części i materiały niezbędne do wykonania usługi.
7. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest stan techniczny wszystkich urządzeń, o których mowa w ust. 1.

§2

REALIZACJA I ODBIÓR

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
2. Strony oraz Użytkownik każdorazowo ustalą termin konserwacji i naprawy poszczególnych urządzeń drogą elektroniczną.
3. Usługa konserwacji i naprawy urządzeń będzie dokonywana w godzinach pracy Użytkowników, tj. od godz. 8:00 do 15:00.
4. Realizacja konserwacji i napraw wszystkich urządzeń zostanie potwierdzona Protokołami wykonania usługi (wzór stanowi załącznik nr 5a-c do umowy) podpisanym przez poszczególnych Użytkowników i Wykonawcę, zawierającym datę oraz zakres wykonania konserwacji i naprawy, przy jednoczesnym braku zastrzeżeń Użytkowników, które zostaną przekazane Zamawiającemu do wiadomości. Osoba podpisująca Protokół wykonania usługi w imieniu Wykonawcy będzie posiadała pisemne upoważnienie wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku odmowy odbioru usługi, Użytkownik i Wykonawca sporządzą protokół rozbieżności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek wskazanych w protokole rozbieżności w terminie wyznaczonym pisemnie przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli poprawności wykonania przedmiotu umowy na każdym etapie oraz wzięcia udziału w odbiorze końcowym zamówienia potwierdzonym Protokołem wykonania usługi.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi
zł brutto (słownie: 00/100) w tym VAT w kwocie zł (słownie: złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 4 do umowy) i obejmuje ono wszystkie koszty związane z realizacją konserwacji i naprawy urządzeń, w tym koszty transportu i wymiany części.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu konserwacji i naprawy wszystkich urządzeń zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy oraz po podpisaniu przez Wykonawcę i Użytkowników Protokołów wykonania usługi bez zastrzeżeń, na podstawie faktury VAT, poprawnie wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
5. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie 21 dni od daty złożenia w Kancelarii Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
9. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT czynnym.

§4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Części wykorzystane do naprawy objęte są rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości.
2. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu wykonania usługi bez zastrzeżeń.

3. Wykonawca na wykonaną usługę udziela 6 miesięcy gwarancji, a w zakresie części/podzespołów wykorzystywanych do naprawy na okres oferowany przez producenta, nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu wykonania usługi bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych liczonych od momentu zlecenia usługi drogą elektroniczną na adres e-mail Przy poważniejszych naprawach, wymagających oczekiwania na dostawę części, termin wykonania usługi może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego. Zgłoszenia usterki/awarii dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą.
5. W przypadku bezpodstawnej odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu niezależnie od kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 4 umowy przysługuje prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
6. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres wizamowienia@mazowieckie.pl z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi serwisowej. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o zmianie kontakt pod ostatni wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres siedziby uznaje się za skuteczny.

§5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy do dnia spisania wszystkich Protokołów wykonania usługi bez zastrzeżeń, w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w wypadkach wskazanych w umowie.
2. Zamawiający może w szczególności odstąpić od umowy w wypadku:
 - 1) niewywiązania się przez Wykonawcę z przyjętej do wykonania usługi w terminie określonym w §2 ust. 1 bez wyznaczania dodatkowego terminu;
 - 2) w wypadku odmowy dokonania odbioru usługi, jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie §2 ust. 6 umowy;
 - 3) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 30% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczego.
5. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i dochodzenia kary umownej:
 - 1) w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, w przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przez Wykonawcę w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy;
 - 3) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze usługi, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, o którym mowa w §2 ust. 6 umowy;
 - 4) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, o którym mowa §4 ust. 4 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
4. Niezależnie od wysokości kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik 6 do umowy.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca może powierzyć osobom trzecim prace związane z realizacją umowy. W wypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania wobec Zamawiającego jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy zmian, o których mowa w §3 ust. 7 (zdanie pierwsze) i §8 ust. 6, w tym wypadku każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie osób upoważnionych poprzez e-mail.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do podpisywania protokołów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
 - 3) ze strony Użytkowników:

a) Służba Celno-Skarbowa:

-, tel., e-mail:
-, tel., e-mail:

b) Placówka Straży Granicznej Warszawa-Modlin:

-, tel., e-mail:

c) Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie:

-, tel., e-mail:

Do czynności, o których mowa powyżej upoważniona jest ze strony Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkowników każda z wymienionych osób samodzielnie. Zmiana osób wskazanych powyżej nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony umowy po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony umowy na wyżej wymienione adresy e-mail.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – kopia upoważnienia nr ... z dnia ...;
2. Załącznik nr 2 – odpis z KRS/CEIDG;
3. Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy;
5. Załącznik nr 5a – wzór Protokołu wykonania usługi (Użytkownik: Służba Celno-Skarbowa);
Załącznik nr 5b – wzór Protokołu wykonania usługi (Użytkownik: Placówka Straży Granicznej Warszawa-Modlin);
Załącznik nr 5c – wzór Protokołu wykonania usługi (Użytkownik: Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie);
6. Załącznik nr 6 – klauzula RODO.

Załącznik nr 3 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Konserwacja i naprawa urządzeń drukujących, w tym urządzeń wielofunkcyjnych, użytkowanych przez organy przeprowadzające kontrolę w lotniczych przejściach granicznych na terenie województwa mazowieckiego, w tym:

1. Służbę Celno-Skarbową,
2. Placówkę Straży Granicznej Warszawa-Modlin,
3. Placówkę Straży Granicznej Warszawa-Okęcie.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać:

1. konserwację – czynności służące utrzymaniu urządzeń w stanie umożliwiającym ich prawidłowe i bezpieczne użytkowanie;
2. naprawę wszystkich urządzeń, które uległy awarii, tj. niedziałających, działających nieprawidłowo lub uszkodzonych.

Miejsce wykonania zamówienia:

1. Lotnisko Chopina w Warszawie: ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa; ul. Wirażowa 35, 02-158 Warszawa;
2. Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin: ul. gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki.

W poniższej tabeli znajduje się wykaz urządzeń podlegających zamówieniu, ich dokładna lokalizacja oraz opis stanu technicznego i zakres zamówienia:

Lp.	Model/typ urządzenia	Nr inwentarzowy urządzenia	Miejsce użytkowania/ Użytkownik	Opis stanu technicznego urządzenia, uszkodzonych elementów, części do wymiany oraz zakres wymaganego zamówienia: konserwacji/naprawy
1.	2.	3.	4.	5.
Urządzenia użytkowane przez Służbę Celno-Skarbową:				
1.	Konica Minolta Bizhub 224-e	11-803/14018	Port Lotniczy im. F. Chopina- Piąty Dział Postępowania	1. Opis awarii:

			Celnego, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – pas transferowy, – rolki papieru.
2.	Konica Minolta Bizhub 224-e	11-803/14019	Port Lotniczy im. F. Chopina- Piąty Dział Postępowania Celnego, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – pas transferowy, – rolki papieru.
3.	Konica Minolta Bizhub 284-e	11-803/15044	Port Lotniczy im. F. Chopina- Piąty Dział Postępowania Celnego, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – pas transferowy, – rolki papieru.
4.	Konica Minolta Bizhub 224-e	11-803/15047	Port Lotniczy im. F. Chopina- Piąty Dział Postępowania Celnego, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – pas transferowy, – rolki papieru.
5.	Konica Minolta Bizhub 224-e	11-803/15053	Port Lotniczy im. F. Chopina- Piąty Dział Postępowania Celnego, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – fuser, – rolki papieru.

6.	Lexmark Ms 811dn	13-808/15261	Port Lotniczy im. F. Chopina- Piąty Dział Postępowania Celnego, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – rolki papieru.
7.	Lexmark Ms 811dn	13-808/15264	Port Lotniczy im. F. Chopina- Piąty Dział Postępowania Celnego, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – rolki papieru.
8.	Konica Minolta Bizhub 284-e	11-803/15042	Port Lotniczy im. F. Chopina- Dział Obsługi Logistycznej, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – fuser, – rolki papieru.
9.	Konica Minolta Bizhub 284-e	11-803/15043	Port Lotniczy im. F. Chopina- Dział Obsługi Kancelaryjnej, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – pas transferowy, – rolki papieru.
10.	Konica Minolta Bizhub C4050i	11-487-20034	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – fuser, – rolki papieru.
11.	Konica Minolta Bizhub C4050i	11-487-20035	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy:

				– rolki papieru.
12.	Konica Minolta Bizhub C4050i	11-487-20036	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – rolki papieru.
13.	Kyocera 1128 MFP	11-491-11250-04	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie wydruków 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – fuser.
14.	HP OFFICE DET 100 MOBILE PRINTER	11-491-11279-01	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis: Wymagana konserwacja 2. Zakres zamówienia: konserwacja urządzenia
15.	Kyocera Mita KM 2560	11-803-11035	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – Zespół obrazowy, – fuser, – rolki papieru.
16.	Konica Minolta Bizhub 224e	11-803-14020	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – pas transferowy, – rolki papieru.
17.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803-15038	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – fuser,

				– rolki papieru.
18.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803-15040	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – fuser, – rolki papieru.
19.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803-15045	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – pas transferowy, – rolki papieru.
20.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803-15046	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – rolki papieru.
21.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803-16007	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – fuser, – rolki papieru.
22.	HP LaserJet Managed E52645 DN	13-487/20352	Port Lotniczy Warszawa-Modlin- Oddział Celny Port Lotniczy Warszawa-Modlin, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis: Wymagana konserwacja 2. Zakres zamówienia: konserwacja urządzenia
23.	HP LaserJet Managed E52645 DN	13-487/20353	Port Lotniczy Warszawa-Modlin- Oddział Celny Port Lotniczy Warszawa-Modlin, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis: Wymagana konserwacja 2. Zakres zamówienia: konserwacja urządzenia

24.	HP LaserJet Managed E52645 DN	13-487/20354	Port Lotniczy Warszawa-Modlin - Oddział Celny Port Lotniczy Warszawa-Modlin, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis: Wymagana konserwacja 2. Zakres zamówienia: konserwacja urządzenia
25.	HP LaserJet Managed E52645 DN	13-487/20355	Port Lotniczy Warszawa-Modlin- Oddział Celny Port Lotniczy Warszawa-Modlin, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis: Wymagana konserwacja 2. Zakres zamówienia: konserwacja urządzenia
26.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803/15041	Port Lotniczy im. F. Chopina - Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – pas transferowy, – rolki papieru.
27.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803/16009	Port Lotniczy im. F. Chopina -Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – pas transferowy, – rolki papieru.
28.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803/16010	Port Lotniczy im. F. Chopina -Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – fuser, – rolki papieru.
29.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803/16011	Port Lotniczy im. F. Chopina - Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – fuser, – rolki papieru.

30.	Lexmark MS810DN	13-808/16065	Port Lotniczy im. F. Chopina - Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – fuser, – rolki papieru.
31.	Lexmark MS810DN	13-808/16066	Port Lotniczy im. F. Chopina - Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – fuser, – rolki papieru.
32.	Konica Minolta C4050i	11-487/20037	Port Lotniczy im. F. Chopina - Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben BK, – rolki papieru.
33.	Konica Minolta C4050i	11-487/20038	Port Lotniczy im. F. Chopina -Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben BK, – rolki papieru.
34.	Konica Minolta C4050i	11-487/20039	Port Lotniczy im. F. Chopina -Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben BK, – rolki papieru.
35.	Konica Minolta C300i	11-487/20030	Port Lotniczy im. F. Chopina -Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben BK, – rolki papieru.

36.	Lexmark MX 622	13-487/21277	Port Lotniczy im. F. Chopina - Dział Graniczny Realizacji, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben BK, – rolki papieru.
37.	Lexmark MX 622	13-487/21278	Port Lotniczy im. F. Chopina -Dział Graniczny Realizacji, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – rolki papieru.
38.	Lexmark MX 622	13-487/21279	Port Lotniczy im. F. Chopina - Dział Graniczny Realizacji, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – rolki papieru.
39.	Lexmark MX 622	13-487/21280	Port Lotniczy im. F. Chopina -Dział Graniczny Realizacji, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – rolki papieru.
40.	Konica Minolta Bizhup 284e	11-803/15039	Port Lotniczy im. F. Chopina -Dział Graniczny Realizacji, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – pas transferowy, – rolki papieru.
41.	Kyocera FS 1128 MFP	11-491/11255-04	Terminal Cargo, Port Lotniczy im. F. Chopina - Dział Graniczny Realizacji, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie wydruków 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben.

42.	Lexmark MS 810 DN	13-808-16068	Port Lotniczy im. F. Chopina, Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – rolki papieru.
43.	Konica Minolta Bizhub C3350i	11-809/23026	Port Lotniczy im. F. Chopina -Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben BK, – rolki papieru.
44.	Konica Minolta Bizhub C3350i	11-809/23027	Port Lotniczy im. F. Chopina -Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben BK, – rolki papieru.
Urządzenie drukujące użytkowane przez Placówkę Straży Granicznej Warszawa-Modlin				
45.	Konica Minolta Bizhub C4050i, nr seryjny AAJN021003313	11-487/20033	Mazowiecki Port Lotniczym Warszawa-Modlin, Placówka Straży Granicznej Warszawa-Modlin	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek; bardzo często występuje problem z pobieraniem papieru oraz zacięcia papieru z podajnika głównego. 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben BK, – rolki papieru.
Urządzenie drukujące użytkowane przez Placówkę Straży Granicznej Warszawa-Okęcie				
46.	Lexmerk CX820 s/n: S75638380D0KRD	13-809/18217	Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie, Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie	1. Opis awarii: Urządzenie nie działa; po włączeniu drukarki na wyświetlaczu pojawia się komunikat "156.80A Service C Toner Add Motor". 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – zespół dozowania tonerów

47.	Kyocera ES P6130cdn s/n: 1102NR3NL0V5R6718500	13-808/16154	Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie, Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie	1. Opis awarii: Brudzenie wydruków 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – zestaw maintenance
48.	Kyocera ES P6130cdn s/n: 1102NR3NL0V5R6718502	13-808/16153	Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie, Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie	1. Opis awarii: Brudzenie wydruków 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – zestaw maintenance
49.	Lexmark MX710de s/n: 74635C66009YN	11-491/15151	Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie, Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek; nie włącza się, urządzenie wydaje sygnały. 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – rolki papieru.
50.	KYOCERA ES M2535dn s/n: 1102PN3NL0LW16532435	13-808/16149	Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie, Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek; zaginanie papieru wewnątrz urządzenia wielofunkcyjnego. 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – rolki papieru.
51.	Brother HL-5350DN s/n: G1J241841	30-830/40934	Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie, Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie	1. Opis awarii: Brudzenie i zacinanie kartek; urządzenie zawiesza się i często nie drukuje. 2. Zakres zamówienia: naprawa urządzenia Do wymiany w ramach naprawy: – bęben, – rolki papieru.

Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca na wykonaną usługę udziela 6 miesięcy gwarancji, a w zakresie części/podzespołów wykorzystywanych do naprawy na okres oferowany przez producenta, nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu wykonania usługi bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać konserwację i naprawę zgodnie z zaleceniami producenta poszczególnych urządzeń oraz dostarczyć we własnym zakresie części podlegające wymianie, które będą wyłącznie nowe i wolne od wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić części i materiały niezbędne do wykonania usługi.

Załącznik nr 5a do umowy

**WZÓR PROTOKOŁU WYKONANIA USŁUGI – KONSERWACJA I NAPRAWA
URZĄDZEŃ UŻYTKOWANYCH PRZEZ SŁUŻBĘ CELNO-SKARBOWĄ**

sporządzony dnia w związku z odbiorem wykonania usługi objętej umową nr z dnia polegającej na

Data wykonania usługi:

Zakres wykonanych prac:

Lp.	Model/typ urządzenia	Nr inwentarzowy urządzenia	Miejsce użytkowania/ Użytkownik	Zakres wykonanych czynności
1.	2.	3.	4.	5.
Urządzenia użytkowane przez Służbę Celno-Skarbową:				
1.	Konica Minolta Bizhub 224-e	11-803/14018	Port Lotniczy im. F. Chopina- Piąty Dział Postępowania Celnego, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
2.	Konica Minolta Bizhub 224-e	11-803/14019	Port Lotniczy im. F. Chopina- Piąty Dział Postępowania Celnego, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
3.	Konica Minolta Bizhub 284-e	11-803/15044	Port Lotniczy im. F. Chopina- Piąty Dział Postępowania Celnego, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
4.	Konica Minolta Bizhub 224-e	11-803/15047	Port Lotniczy im. F. Chopina- Piąty Dział Postępowania Celnego, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
5.	Konica Minolta Bizhub 224-e	11-803/15053	Port Lotniczy im. F. Chopina- Piąty Dział Postępowania Celnego, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
6.	Lexmark Ms 811dn	13-808/15261	Port Lotniczy im. F. Chopina- Piąty Dział Postępowania Celnego, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
7.	Lexmark Ms 811dn	13-808/15264	Port Lotniczy im. F. Chopina- Piąty Dział Postępowania Celnego, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
8.	Konica Minolta Bizhub 284-e	11-803/15042	Port Lotniczy im. F. Chopina- Dział Obsługi Logistycznej, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	

9.	Konica Minolta Bizhub 284-e	11-803/15043	Port Lotniczy im. F. Chopina- Dział Obsługi Kancelaryjnej, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
10.	Konica Minolta Bizhub C4050i	11-487-20034	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
11.	Konica Minolta Bizhub C4050i	11-487-20035	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
12.	Konica Minolta Bizhub C4050i	11-487-20036	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
13.	Kyocera-1128 MFP	11-491-11250-04	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
14.	HP OFFICE DET 100 MOBILE PRINTER	11-491-11279-01	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
15.	Kyocera-Mita KM-2560	11-803-11035	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
16.	Konica Minolta Bizhub 224e	11-803-14020	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
17.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803-15038	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
18.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803-15040	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
19.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803-15045	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
20.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803-15046	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	

21.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803-16007	Port Lotniczy im. F. Chopina- Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
22.	HP LaserJet Managed E52645 DN	13-487/20352	Port Lotniczy Warszawa-Modlin- Oddział Celny Port Lotniczy Warszawa-Modlin, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
23.	HP LaserJet Managed E52645 DN	13-487/20353	Port Lotniczy Warszawa-Modlin- Oddział Celny Port Lotniczy Warszawa-Modlin, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
24.	HP LaserJet Managed E52645 DN	13-487/20354	Port Lotniczy Warszawa-Modlin - Oddział Celny Port Lotniczy Warszawa-Modlin, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
25.	HP LaserJet Managed E52645 DN	13-487/20355	Port Lotniczy Warszawa-Modlin- Oddział Celny Port Lotniczy Warszawa-Modlin, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
26.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803/15041	Port Lotniczy im. F. Chopina - Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
27.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803/16009	Port Lotniczy im. F. Chopina -Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
28.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803/16010	Port Lotniczy im. F. Chopina -Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
29.	Konica Minolta Bizhub 284e	11-803/16011	Port Lotniczy im. F. Chopina - Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
30.	Lexmark MS810DN	13-808/16065	Port Lotniczy im. F. Chopina - Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
31.	Lexmark MS810DN	13-808/16066	Port Lotniczy im. F. Chopina - Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
32.	Konica Minolta C4050i	11-487/20037	Port Lotniczy im. F. Chopina - Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	

33.	Konica Minolta C4050i	11-487/20038	Port Lotniczy im. F. Chopina -Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
34.	Konica Minolta C4050i	11-487/20039	Port Lotniczy im. F. Chopina -Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
35.	Konica Minolta C300i	11-487/20030	Port Lotniczy im. F. Chopina -Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
36.	Lexmark MX 622	13-487/21277	Port Lotniczy im. F. Chopina - Dział Graniczny Realizacji, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
37.	Lexmark MX 622	13-487/21278	Port Lotniczy im. F. Chopina -Dział Graniczny Realizacji, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
38.	Lexmark MX 622	13-487/21279	Port Lotniczy im. F. Chopina - Dział Graniczny Realizacji, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
39.	Lexmark MX 622	13-487/21280	Port Lotniczy im. F. Chopina -Dział Graniczny Realizacji, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
40.	Konica Minolta Bizhup 284e	11-803/15039	Port Lotniczy im. F. Chopina -Dział Graniczny Realizacji, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
41.	Kyocera FS 1128 MFP	11-491/11255-04	Terminal Cargo, Port Lotniczy im. F. Chopina - Dział Graniczny Realizacji, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
42.	Lexmark MS 810 DN	13-808-16068	Port Lotniczy im. F. Chopina, Oddział Celny Osobowy w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
43.	Konica Minolta Bizhub C3350i	11-809/23026	Port Lotniczy im. F. Chopina -Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	
44.	Konica Minolta Bizhub C3350i	11-809/23027	Port Lotniczy im. F. Chopina -Oddział Celny Towarowy I w Warszawie, Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie	

Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia konserwacji/naprawy stwierdzono:

- usługa została/nie została wykonana zgodnie z umową,
- w stosunku do umowy wskazano następujące niezgodności:

.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych niezgodności:

.....
.....
.....

Wykonawca:	Użytkownik:	Zamawiający:

Załącznik nr 5b do umowy

**WZÓR PROTOKOŁU WYKONANIA USŁUGI – KONSERWACJA I NAPRAWA
URZĄDZEŃ UŻYTKOWANYCH PRZEZ PLACÓWKĘ STRAŻY GRANICZNEJ
WARSZAWA-MODLIN**

sporządzony dnia w związku z odbiorem wykonania usługi objętej umową nr z dnia polegającej na

Data wykonania usługi:

Zakres wykonanych prac:

Lp.	Model/typ urządzenia	Nr inwentarzowy urządzenia	Miejsce użytkowania/ Użytkownik	Zakres wykonanych czynności
1.	2.	3.	4.	5.
Urządzenie użytkowane przez Placówkę Straży Granicznej Warszawa-Modlin:				
1.	Konica Minolta Bizhub C4050i, nr seryjny AAJN021003313	11-487/20033	Mazowiecki Port Lotniczym Warszawa-Modlin, Placówka Straży Granicznej Warszawa-Modlin	

Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia konserwacji/naprawy stwierdzono:

- usługa została/nie została wykonana zgodnie z umową,
- w stosunku do umowy wskazano następujące niezgodności:

.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych niezgodności:

.....
.....
.....

Wykonawca:	Użytkownik:	Zamawiający:

Załącznik nr 5c do umowy

**WZÓR PROTOKOŁU WYKONANIA USŁUGI – KONSERWACJA I NAPRAWA
URZĄDZEŃ UŻYTKOWANYCH PRZEZ PLACÓWKĘ STRAŻY GRANICZNEJ
WARSZAWA-OKĘCIE**

sporządzony dnia w związku z odbiorem wykonania usługi objętej umową nr z dnia polegającej na

Data wykonania usługi:

Zakres wykonanych prac:

Lp.	Model/typ urządzenia	Nr inwentarzowy urządzenia	Miejsce użytkowania/ Użytkownik	Zakres wykonanych czynności
1.	2.	3.	4.	5.
Urządzenia użytkowane przez Placówkę Straży Granicznej Warszawa-Okęcie:				
1.	Lexmerk CX820 s/n: S75638380D0KRD	13-809/18217	Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie, Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie	
2.	Kyocera ES P6130cdn s/n: 1102NR3NL0V5R6718500	13-808/16154	Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie, Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie	
3.	Kyocera ES P6130cdn s/n: 1102NR3NL0V5R6718502	13-808/16153	Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie, Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie	
4.	Lexmark MX710de s/n: 74635C66009YN	11-491/15151	Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie, Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie	
5.	KYOCERA ES M2535dn s/n: 1102PN3NL0LW16532435	13-808/16149	Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie, Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie	
6.	Brother HL-5350DN s/n: G1J241841	30-830/40934	Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie, Placówka Straży Granicznej Warszawa-Okęcie	

Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia konserwacji/naprawy stwierdzono:

- usługa została/nie została wykonana zgodnie z umową,
- w stosunku do umowy wskazano następujące niezgodności:

.....

.....

.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych niezgodności:

.....

.....

.....

Wykonawca:	Użytkownik:	Zamawiający:

Załącznik nr 6 do umowy - Klauzula RODO

PRZETWIERZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY

Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl
telefonicznie: 22 695 69 95

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl
telefonicznie: 22 695 69 80

Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, jako dane służące do kontaktu w ramach jej realizacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.