



ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: **BOU-II.2512.209.2024**

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
Oddział Administrowania Nieruchomościami i Gospodarowania Mieniem
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
tel. 22 695 60 61, e-mail: bou@mazowieckie.pl

II. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ):

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi konserwacji, usuwania awarii urządzeń dźwigowych oraz utrzymanie pogotowia dźwigowego całą dobę, zlokalizowanych w budynkach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Usługa konserwacji dźwigów obejmuje:

- a) prowadzenie konserwacji z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń dźwigowych,
- b) sprawdzanie bezpieczeństwa ruchu urządzeń dźwigowych w ramach obowiązujących przepisów UDT,
- c) przeprowadzanie konserwacji minimum raz w miesiącu, a w razie awarii na każde wezwanie Zamawiającego,
- d) utrzymanie całodobowego pogotowia technicznego, działającego pod nr telefonu i adresem e- mail,
- e) przystąpienie do naprawy w czasie reakcji nie dłuższym niż w ciągu 2 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego, w ciągu 8 godzin poza godzinami pracy Zamawiającego od zgłoszenia,
- f) udzielenie natychmiastowej pomocy przez pogotowie dźwigowe czynne całą dobę w ciągu 30 minut w przypadku awarii zatrzymania urządzenia dźwigowego z osobami uwięzionymi w kabinie,
- g) prowadzenie ksiąg konserwacji urządzeń dźwigowych, zdeponowanych w pomieszczeniu ochrony budynku, w którym urządzenia są zamontowane,
- h) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach urządzeń dźwigowych, wymagających koniecznego poczynienia uzupełnień np. remont dźwigu, wymiana części oraz inne roboty nie wchodzące w zakres stałej konserwacji,
- i) Wykonawca zobowiązuje się do zamawiania okresowych badań UDT na koszt Zamawiającego,
- j) przeprowadzanie pomiarów instalacji elektrycznej urządzeń dźwigowych w zakresie koniecznym dla okresowych badań UDT,

- k) należytego uprządkowania pomieszczeń i urządzeń po zakończeniu prac konserwacyjnych,
- l) Wykonawca posiada niezbędny potencjał techniczny do prowadzenia diagnostyki urządzeń dźwigowych.

Świadczenie usługi konserwacji, usuwania awarii urządzeń dźwigowych oraz utrzymanie pogotowia dźwigowego całą dobę, urządzeń zlokalizowanych w budynkach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie:

Wykaz urządzeń objętych zamówieniem:

Lp.	Lokalizacja	Producent/Gwarant	Typ	Rok produkcji	Udźwig
1	ul. Floriańska 10 urządzenie dla osób niepełnosprawnych	HIRO-LIFT	HIRO350	1997	225 kg
2	ul. Marszałkowska 3/5 dźwig osobowy (winda niska)	PROLIFT SP. Z O. O.	SCMH 1000 AA	2015	1000 kg
3	ul. Marszałkowska 3/5 urządzenie dla osób niepełnosprawnych	ALTECH SPOL. S R.O.	DELTA	2015	225 kg
4	pl. Bankowy 3/5, wejście B, I piętro urządzenie dla osób niepełnosprawnych	THYSSEN AUFZUGE - NIEMCY	MPR-900	1993	225 kg
5	Al. Solidarności 81, wejście F dźwig osobowy	NOVIGO	OSOBOWO-ELEKTRYCZNY	2022	750 kg
6	pl. Bankowy 3/5, wejście B dźwig osobowy	LIFT ENGINEERING	ELEKTRYCZNY CIERNY MRL	2019	630kg
7	pl. Bankowy 3/5, wejście B, parter urządzenie dla osób niepełnosprawnych	LIFT PROJEKT SP. ZO.O.	KALI B	2019	385 kg

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia :
Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na okres od 13 marca 2025 r. do 13 marca 2026 r.
2. Zakres świadczenia usługi
Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego świadczenia usług zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, a także w pełnym porozumieniu z Zamawiającym oraz w oparciu o własne doświadczenie, obowiązujące przepisy i zapisy umowy.
Wykonawca przeprowadzający konserwację urządzeń dźwigowych musi być uprawniony, na podstawie wymagań UDT, do prowadzenia danego zakresu prac.

W przypadku poz. 5, 6 i 7 tabeli powyżej, Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta/gwaranta, by kompleksowo realizować przedmiot umowy, umożliwiającą zachowanie obowiązującej gwarancji.

3. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych/ej faktur/y VAT, po spełnieniu warunków określonych w umowie. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających z zapytania ofertowego oraz ujmuje wszystkie inne koszty i składniki w nim niezawarte, a bez których zrealizowanie zamówienia będzie niemożliwe.

Oferta musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Ofertę należy przesłać pocztą na adres:

Biuro Obsługi Urzędu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

lub

Złożyć w Sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego:

Biuro Obsługi Urzędu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Bankowy 3/5 w Warszawie pok. 52

lub

przesłać drogą e-mailową na adres bou@mazowieckie.pl w terminie **do 28 lutego 2025 r. do godz. 09:00**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

1. odpis KRS lub CEIDG,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających, że składający ofertę posiada autoryzację producenta/gwaranta dźwigów objętych zamówieniem, niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania,
3. kserokopie aktualnych uprawnień UDT do serwisowania urządzeń dźwigowych,
4. oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednią kadrę, kwalifikacje, świadectwa i certyfikaty oraz możliwości techniczne, niezbędne do świadczenia usługi,
5. co najmniej dwa dokumenty (referencje) potwierdzające posiadanie doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia, a zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty;
2. odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny;

3. zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Wiesława Chibowska, tel. 22 695-63-01, adres e-mail: wchibowska@mazowieckie.pl
2. Korespondencja pisemna, kierowana do Zamawiającego, powinna być przekazywana za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w Sekretariacie Zamawiającego - Biuro Obsługi Urzędu, Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, wejście B, pok. 52, w godz. 8:00 - 16:00, bądź e-mailowo na adres: bou@mazowieckie.pl
3. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy

.....
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)