

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-I.2601.126.2025

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest opracowanie projektu graficznego roll-upów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a następnie ich wykonanie i dostawa:

1. **Roll-up** o wymiarach 100x200 cm z aluminiową kasetą zamiast nóżek, z logo Wojewody Mazowieckiego, wydruk jednostronny – **6 szt.**
2. **Roll-up** o wymiarach 100x200 cm z aluminiową kasetą zamiast nóżek, z logo Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, wydruk jednostronny – **1 szt.**

Wydruk wysokiej jakości z głębokimi, dobrze nasyconymi kolorami. Rozdzielczość 150 DPI, kolor CMYK, Technologia zadruku: trwały druk, utwardzony za pomocą promieni UV. Wydruk matowy, jednostronny, wodoodporny, odporny na ścieranie i blaknięcie zapewniający intensywne odwzorowanie kolorów. Materiał do druku: nieprzepuszczający światła Blockout PET 420g/m², konstrukcja aluminiowa z masztem, nóżką podporową i z kasetą ochronną o wadze nie przekraczającej 4 kg. Konstrukcja wielokrotnego użytku. Każdy roll-up powinien mieć własną poręczną torbę transportową.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania projektów przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia, projekty graficzne. Zamawiający zaakceptuje je lub zgłosi uwagi. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i przedstawienia w ciągu 2 dni roboczych poprawionych projektów, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
- 3) Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

- 4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **04.03.2025 r. do godz. 10.00**, drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl.

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, wymagane jest dołączenie skanu podpisanej oferty lub przesłanie jej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nieważnej.

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Natalia Komuda, nr tel. 22 695 61 44, adres email: nkomuda@mazowieckie.pl

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy

.....

(pieczętka i podpis kierującego
komórką organizacyjną)