



ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: BOU-II.255.2.2025

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

Oddział Administrowania Nieruchomościami i Gospodarowania Mieniem

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

tel. 22 695 60 61, email: bou@mazowieckie.pl

II. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ):

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w obiektach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w zakresie :
 - a) całodobowego serwisu i stałego utrzymania sprawności techniczno-eksploatacyjnej instalacji i urządzeń wchodzących w skład systemu przeciwpożarowego;
 - b) przeglądu technicznego, konserwacji systemu ochrony przeciwpożarowej w tym gaśnic i drzwi p.poż.- zgodnie z ust. 2, 3, 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719, z późn. zm.), w tym wymiany podręcznego sprzętu gaśniczego w razie powstania takiej potrzeby;
 - c) usuwanie awarii urządzeń i systemów ochrony przeciwpożarowej ;
 - d) prowadzenie Książki Eksploatacyjnej, dla każdego z systemów wchodzących w skład ochrony przeciwpożarowej w obiektach MUW wskazanych w Załączniku nr 2;
 - e) obecność przy wpinaniu w system PPOŻ nowych instalacji, które ewentualnie powstaną w ramach działań Zamawiającego.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena - 100%.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia
Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem rozpoczęcia świadczenia usługi od dnia 18.03.2025r., a zakończenia 18.03.2026r.
2. Zakres świadczenia usługi
Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego świadczenia usług zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, a także w pełnym porozumieniu z Zamawiającym oraz w oparciu o własne doświadczenie,

obowiązujące przepisy i zapisy umowy.

3. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych/ej faktur/y VAT, po spełnieniu warunków określonych w umowie.

Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających z zapytania ofertowego oraz ujmuje wszystkie inne koszty i składniki w nim niezawarte, a bez których zrealizowanie zamówienia będzie niemożliwe.

Oferta musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego w terminie do **06.03.2025 r. do godz. 9.00**, drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl.

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, wymagane jest dołączenie skanu podpisanej oferty lub przesłanie jej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nieważnej.

VII . Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć :

1. odpis z KRS lub CEIDG;
2. oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednią kadrę, kwalifikacje, świadectwa, certyfikaty oraz możliwości techniczne, niezbędne do świadczenia usługi;
3. co najmniej dwa dokumenty (referencje i/lub protokoły) potwierdzające posiadanie doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia, a zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Kinga Burczyńska, nr tel. 22 695- 65-55, adres e-mail: kburczynska@mazowieckie.pl
p. Małgorzata Sawera, nr tel. 22 695-66-98, adres e-mail: msawera@mazowieckie.pl

2. Korespondencja pisemna, kierowana do Zamawiającego, powinna być przekazywana za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w Sekretariacie Zamawiającego - Biuro Obsługi Urzędu, Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, wejście B, pok. 52, w godz. 8:00 - 16:00, bądź e-mailowo na adres: bou@mazowieckie.pl.
3. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 - szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - wykaz obiektów oraz systemów i zainstalowanych urządzeń wchodzących -
w skład systemu przeciwpożarowego, stanowiącego przedmiot zamówienia

Załącznik nr 3 - formularz ofertowy

Załącznik nr 4 - wzór umowy

.....
(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)