



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 11 września 2023 r.

WRPS-I.431.1.3.2023.JB

Pani

XXX XXX

Dyrektor

Powiatowego Środowiskowego Domu

Samopomocy w Gostyninie

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej (obecnie Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej) Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 18, 20, 25 i 27 kwietnia 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Gostyninie.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 22 sierpnia 2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następującego zalecenia pokontrolnego:

Zatrudnić pracowników Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Gostyninie zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i na stanowiskach określonych

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960).

Ponadto rekomenduję:

- a) zatrudnianie w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Gostyninie specjalistów posiadających doświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, uzyskane przed zatrudnieniem w domu;
- b) dokonanie zmian w „Procedurze postępowania podczas przyjęcia uczestnika do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Gostyninie” w kwestii dotyczącej rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w śds;
- c) poinformowanie uczestników zajęć oraz ich opiekunów, że dyrektor środowiskowego domu samopomocy nie posiada kompetencji określonych przepisami prawa w sprawach przyjmowania wniosków i wydawania decyzji kierujących do środowiskowego domu samopomocy, a kwestie te zostały uregulowane w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
- d) podjęcie działań mających na celu zatwierdzanie dokumentów dotyczących organizacji pracy domu tj. programu działalności oraz planów pracy domu przez jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącego dom.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę

Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

Pan XXX XXX Starosta Gostyniński