



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 21 stycznia 2025 r.

WRPS-I.431.1.86.2024.HCh

Pan

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Wójt Gminy Nadarzyn

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1165) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadził w dniach 17-22 października 2024 roku kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Urzędzie Gminy w Nadarzynie.

Przedmiot kontroli obejmował realizację zadań własnych gminy w zakresie tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym:

- opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej,
- podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

Kontrola dotyczyła okresu od 22 czerwca 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki, stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 10 stycznia 2025 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zwracam się do Pana o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Uzupełnić Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Nadarzyn na lata 2023 - 2027 o harmonogram działań i określić terminy realizacji poszczególnych działań.

2. Uwzględnić w składzie zespołu interdyscyplinarnego przedstawiciela organizacji pozarządowej, zgodnie z art. 9a ust. 3 pkt 6 ustawy oraz podpisać odpowiednie porozumienie.
3. Zobowiązać podmioty, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu interdyscyplinarnego i wypełniają formularz „Niebieska Karta – A”, aby formularz „Niebieska Karta – B” był przekazywany w każdym przypadku, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2024 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz.1870), a fakt ten był odnotowywany, zgodnie z § 14 ust 1 ww. rozporządzenia.
4. Ustalać skład grupy diagnostyczno-pomocowej w zależności od składu i potrzeb rodziny zgodnie z art. 9a ust. 11 – 11d i ust. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a w przypadku wystąpienie takiej potrzeby rozszerzać skład grupy – w myśl art. 9a ust. 12b i 12c ustawy.
5. Zgodnie z § 11 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” formularz „Niebieska Karta – C” wypełniać na posiedzeniu grupy diagnostyczno-pomocowej, a fakt ten każdorazowo odnotowywać w protokole sporządzonym z posiedzenia grupy.
6. Zgodnie z § 12 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” formularz „Niebieska Karta – D” wypełniać na posiedzeniu grupy diagnostyczno-pomocowej, a fakt ten każdorazowo odnotowywać w protokole sporządzonym z posiedzenia grupy.

Ponadto rekomenduję ujęcie w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Nadarzynie zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, a także wskazanie komórki organizacyjnej lub stanowiska pracy odpowiedzialnego za realizację tych zadań.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz art. 7 ust. 2 ustawy kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Monika Koziarska
Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/