



## WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 18 października 2023 r.

WRPS-I.431.1.5.2023.JB

**Pani**

**XXX XXX**

**Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród**

### ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. poz. 1165) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadził w dniach 14, 17, 19 i 21 lipca 2023 roku kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Urzędzie Gminy i Miasta Wyszogród.

Przedmiot kontroli obejmował realizację zadań własnych gminy w zakresie tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym:

- opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

Kontrola dotyczyła okresu od 1 stycznia 2022 r. do 21 czerwca 2023 r.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki, stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 11 października 2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, mając na uwadze zmiany wynikające z ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.

oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023 r. poz. 535) zwracam się do Pani o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. W gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej zawrzeć harmonogram realizacji poszczególnych zadań oraz informacje nt. sposobu monitorowania, ewaluacji i sprawozdawczości dotyczącej programu.
2. W składzie zespołu interdyscyplinarnego uwzględnić przedstawicieli podmiotów wskazanych w art. 9a ust. 3 i ust. 4 ustawy.
3. Podjąć działania mające na celu opracowanie regulaminu określającego szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych (wcześniej zwanych grupami roboczymi) mając na uwadze treść art. 9a ust. 10 i 10a oraz ust. 11 -11d ustawy i art. 9b ust. 2 pkt 6 ustawy .
4. Zobowiązać kierowników podmiotów, których przedstawiciele wypełniają formularz „Niebieska Karta – A”, wymienionych w art. 9a ust. 11-11d ustawy, do przekazywania formularza zgodnie z terminem wskazanym w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
5. Zobowiązać kierowników podmiotów, których przedstawiciele wypełniają formularz „Niebieska Karta – A”, aby w przypadku, gdy osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” był przekazywany zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
6. Formularz „Niebieska Karta – C” wypełniać zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
7. Zobowiązać przedstawicieli podmiotów biorących udział w procedurze „Niebieskie Karty” do dokumentowania wszystkich działań realizowanych w ramach procedury, zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Ponadto proszę o wskazanie w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród komórki organizacyjnej lub stanowiska pracy odpowiedzialnego za realizację w gminie zadań, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy.

Jednocześnie zobowiązuje Panią Burmistrz do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

### **Pouczenie**

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz art. 7 ust. 2 ustawy kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

***Kinga Jura***  
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i**  
**Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/