



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: **BOU-II.2512.49.2025**

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

Oddział Administrowania Nieruchomościami i Gospodarowania Mieniem

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

tel. 22 695 60 61, email: bou@mazowieckie.pl

II. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ):

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów z nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zlokalizowanej w Radomiu przy ul. Zielińskiego 13.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena - 100%.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na okres 12 miesięcy.

2. Zakres świadczenia usług / dostawy.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za

dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających z zapytania ofertowego oraz ujmuje wszystkie inne koszty i składniki w nim niezawarte, a bez których zrealizowanie zamówienia będzie niemożliwe.

Oferta musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Ofertę, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, należy przesłać drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl, w terminie do dnia **21.03.2025r. do godz.**

10:00.

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, wymagane jest dołączenie skanu podpisanej oferty lub przesłanie jej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VII . Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy dołączyć:

1. odpis KRS lub CEIDG,
2. zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, wydane odpowiednio do miejsca świadczenia usług,
3. zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.),
4. zaświadczenie o wpisie do Rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz

o gospodarce odpadami (BDO),

5. oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednią kadrę, kwalifikacje, świadectwa i certyfikaty oraz możliwości techniczne, niezbędne do świadczenia usługi,
6. co najmniej dwa dokumenty (referencje) potwierdzające posiadanie doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia, a zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza prawo do:

- a) negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty,
- b) odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny,
- c) zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny,
- d) dokonania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym przed upływem składania ofert, informacja o zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

pani Monika Wziętek-Kaim, tel. 48 362 02 71, adres email: mwziatek-kaim@mazowieckie.pl oraz bou@mazowieckie.pl

pan Tytus Kacprzak tel. 48 362 03 90, adres email: tkacprzak@mazowieckie.pl oraz bou@mazowieckie.pl

2. Korespondencja pisemna (w okresie realizacji umowy), kierowana do Zamawiającego, powinna być przekazywana za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w siedzibie Zamawiającego - Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 (Sekretariat Biura Obsługi Urzędu, pok. 52), w godz. 8:00 - 16:00, bądź e-mailowo na adres: bou@mazowieckie.pl.

X. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

.....
(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)