



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

(WZÓR) UMOWA NR /2025/BOU

zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach Stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie), pomiędzy:

Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, z siedzibą Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-10-08-875, REGON 013272620, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, z upoważnienia którego działa:

..... - Biura Obsługi Urzędu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr z dnia, którego kserokopia stanowi **Załącznik nr 1**,
a

.....
.....
..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
i zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz każda oddzielnie „Stroną”.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, jako umowa obejmująca zamówienie o wartości mniejszej niż 130 tysięcy

złotych, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zlokalizowanej w Radomiu przy ul. Zielińskiego 13 (zwaną dalej: „usługą”).
2. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych odpadów komunalnych;
 - 2) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych.
3. Szczegółowy zakres i warunki usługi określa „Opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi **Załącznik nr 2** (dalej: „OPZ”).
4. Wykonawca zobowiązuje się, że najpóźniej w ciągu 3 dni licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy dostarczy i ustawi własne pojemniki dla poszczególnych frakcji odpadów o pojemnościach:
 - 750 l (papier),
 - 120 l (szkło),
 - 750 l (metal i tworzywa sztuczne),
 - 1100 l (odpady zmieszane)(zgodnie z OPZ), których stan techniczny zapewni możliwość zbierania i wywozu odpadów.
5. Pojemniki mają być oznaczone sposób zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906), przy czym przyjmuje się następujące kolory oznaczenia pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów:
 - 1) odpady komunalne zmieszane – kolor czarny lub co najmniej czarna kłapa pojemnika, oznaczony napisem „Zmieszane”;
 - 2) szkło – kolor zielony, oznaczony napisem „Szkło”;
 - 3) papier, tektura – kolor niebieski, oznaczony napisem „Papier”;
 - 4) plastik, metal – kolor żółty, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca ustawienia pojemników na terenie Zamawiającego.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy i stają się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.

§ 2 Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia z zastrzeżeniem, iż okres jej realizacji będzie wynosił 24 miesiące nie wcześniej niż od dnia 28 marca 2025 r.

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Należność za wykonane usługi rozliczana będzie miesięcznie, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Strony, w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy, ustalą „Harmonogram odbiorów odpadów” oraz rodzaje pojemników na odpady, jakie Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do obiektu Zamawiającego. Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie Harmonogramu wywozu odpadów, który stanowi **Załącznik nr 3**. Harmonogram wywozu odpadów będzie podstawą do wyliczenia ilości wywiezionych odpadów.
3. Ustala się cenę za jednokrotne podstawienie pojemnika, opróżnienie oraz wywóz i zagospodarowanie odpadów, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą **Załącznik nr 4**, w wysokości:
 - 1) papier - poj. 750 l: **zł (słownie: złotych) netto, tj. zł (słownie: złotych) brutto;**
 - 2) szkło - poj. 120 l: **zł (słownie: złotych) netto, tj. zł (słownie: złotych) brutto;**
 - 3) metal i tworzywa sztuczne - poj. 750 l: **zł (słownie: złotych) netto, tj. zł (słownie: złotych) brutto;**
 - 4) odpady zmieszane - poj. 1100 l: **zł (słownie: złotych) netto, tj. zł (słownie: złotych) brutto.**
4. Maksymalna, łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie:

..... złotych) w tym należny podatek VAT zł
(słownie: złotych).

5. Całkowite wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości faktycznie opróżnionych pojemników.
6. Cena, o której mowa w ust. 3 uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy.
7. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 3.
8. Strony ustalają, że odbiór odpadów z częściowo zapełnionego pojemnika nie wpływa na wysokość opłat, o których mowa w ust. 3.
9. W przypadku niezachowania czystości asortymentowej danej frakcji odpadów segregowanych, odpady tej frakcji traktowane będą jako zmieszane, a opłata za ich odbiór naliczana będzie według ceny zawartej w ust. 3 pkt 4.
Dla udowodnienia tej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną.
10. Miesięczny protokół odbioru, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego, będzie przesyłany na adresy e-mail wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1, do 10 dnia kalendarzowego następnego miesiąca.
11. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę jest zatwierdzony przez Zamawiającego a następnie podpisany przez Strony bez uwag i zastrzeżeń miesięczny protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5**.
12. Miesięczny protokół odbioru będzie zatwierdzony na podstawie Potwierdzenia wywozu nieczystości wystawionego przez Wykonawcę, na którym będą złożone podpisy pracownika Wykonawcy oraz pracownika Zamawiającego, wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 1 każdorazowo, przy wywozie poszczególnych pojemników na nieczystości.
13. Płatność miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz miesięcznego protokołu odbioru podpisanego bez uwag i zastrzeżeń, po zakończeniu każdego miesiąca.

14. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie papierowej (oryginału), w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim, Biurze Obsługi Urzędu, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
15. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonany przedmiot Umowy, w terminie 21 dni od daty złożenia/wpływu do Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
16. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
17. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
18. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest (*niewłaściwe skreślić*) podatnikiem VAT czynnym.
20. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
21. W imieniu Wykonawcy wykonującego przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderami konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści Umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z Umową lub ustaleniami członków konsorcjum, o ile dotyczy.

22. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, na rachunek wskazany w ust. 16, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę, o ile dotyczy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) gromadzenia odpadów w sposób selektywny, w pojemnikach określonych w niniejszej Umowie;
 - 2) zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do pojemników z odpadami na nieruchomości, w ustalonych mailowo terminach ich odbioru;
 - 3) zapewnienia gromadzenia odpadów na nieruchomości wewnątrz pojemników;
 - 4) zapewnienia dostępu alternatywnego w przypadku czasowego braku możliwości dostępu do pojemników na nieruchomości na skutek robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp.;
 - 5) zwrotu pojemników Wykonawcy (liczby i rodzajów), w stanie wynikającym z ich normalnego użytkowania, po zakończeniu realizacji Umowy;
 - 6) korzystania z pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. W sytuacji gdy pojemnik będzie przepełniony lub odpady będą znajdowały się obok pojemnika, Zamawiający wyraża zgodę na odbiór przez Wykonawcę dodatkowych ilości odpadów i obciążenie kosztem ich odbioru wg obowiązującej stawki.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania usługi zgodnie z OPZ;
 - 2) posiadania przez cały okres realizacji Umowy aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, wydanego odpowiednio do miejsca świadczenia usług na terenie objętym przedmiotem umowy;
 - 3) zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie realizacji Umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenie usług z przyczyn, za które

- ponosi odpowiedzialność (np. z uwagi na uszkodzenie pojemnika, pojazdu lub chorobę personelu);
- 4) posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy zaświadczenia o wpisie do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399, z późn. zm.);
 - 5) posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy zaświadczenia o wpisie do Rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO);
 - 6) wymiany pojemników zużytych w wyniku bieżącej eksploatacji;
 - 7) usunięcia odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem przez Wykonawcę ustalonego terminu wywozu;
 - 8) odbierania odpadów pojazdami przystosowanymi do odbierania frakcji odpadów, objętych usługą;
 - 9) odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru;
 - 10) czyszczenia miejsca zaśmieconego po załadunku do samochodu Wykonawcy;
 - 11) ponownego ustawienia pojemników po dokonaniu wywozu odpadów na właściwe miejsce w lokalizacji;
 - 12) odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach, zgodnie z częstotliwością ustaloną z Zamawiającym, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-16.00.
2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania się podjął na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w trakcie realizacji usługi Zamawiającemu lub osobom trzecim oraz zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizowania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). W razie wygaśnięcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy OC

najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wygaśnięcia poprzedniej. Nieprzedłożenie Zamawiającemu nowej polisy OC stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z zawarciem lub przedłużeniem umowy ubezpieczenia obciążają Wykonawcę. Polisa OC Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 6**.

4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania aktualności polisy, o której mowa w ust. 3. W przypadku jeżeli z jakiegokolwiek powodu w trakcie realizacji Umowy polisa nie będzie obejmowała pełnego okresu realizacji usługi Wykonawca przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej polisy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu polisę lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem obejmującą pozostałą część okresu realizacji usługi wraz z dowodami płatności wymagalnych składek. W przypadku, gdy składka opłacana jest w ratach Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody płatności kolejnych wymagalnych składek przed upływem terminu ich zapadalności.

§ 6 Reklamacje

1. Reklamacje w sprawie:
 - 1) wywozu odpadów należy składać na piśmie w terminie 3 dni od daty ustalonego dnia wywozu;
 - 2) wymiaru należności za świadczone przez Wykonawcę usługę należy składać w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Złożoną reklamację Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, a w przypadku potwierdzenia się zarzutów reklamacji zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia uchybień.

§ 7 Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących sytuacjach:
 - 1) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4, za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 4, za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów w terminie mailowo ustalonym z Zamawiającym;
 - 3) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązku Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1.

2. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy od zrealizowania jego obowiązków, chyba że Zamawiający powierzył ich wykonanie osobie trzeciej i poinformował o tym Wykonawcę na piśmie.
3. W przypadku nieterminowego lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę Umowy Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tej części przedmiotu Umowy innemu Wykonawcy, a kosztami wykonawstwa zastępczego obciążyć Wykonawcę niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego oraz kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 4 Umowy.
6. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ponad wysokość zastrzeżonych w ust. 1 kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notcie obciążeniowej. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze sądowej.

§ 8

Klauzula waloryzacyjna

1. Waloryzacja kwoty określonej w § 3 ust. 3 zostanie rozpatrzona, na pisemny wniosek, jedynie w przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian do 14 dni od dnia

wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie.

4. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zmienione wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty ustalonej przez Strony.
5. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 4;
 - 2) niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 4.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, określonej w § 2 umowy, zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty pierwszego wywozu ustalonego w Harmonogramie wywozu odpadów;
 - 2) braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień Umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej;
 - 3) dwukrotnego, bezskutecznego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadliwym wykonaniu usługi ze wskazaniem na czym ta wadliwość polega i wyznaczeniu w każdym przypadku dodatkowego co najmniej 5 dniowego terminu na dostosowanie sposobu wykonywania Umowy do zgodnego z jej treścią.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia.

3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Osoby do kontaktów

1. Osobami upoważnionymi do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz zatwierdzenia i podpisywania jednoosobowo przez każdą Stronę miesięcznego protokołu odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego są:
p., tel., e-mail:
p., tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy jest:
p., tel., e-mail:
2. Wszelkie pisma i zgłoszenia doręczane będą Stronom, niezależnie od postanowień ust. 1, również na poniżej podane adresy:
 - 1) Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, e-mail: bou@mazowieckie.pl;
 - 2) Wykonawca:
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie swojego adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest adresowane.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pismo wysłane pod adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone.
5. W przypadku zmian dotyczących osób, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia, drogą elektroniczną, o wyznaczeniu nowych osób wraz z podaniem imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej, odpowiednio na adresy wskazane w ust. 2.
6. W przypadku niepowiadomienia o zmianie osób, o których mowa w ust. 1, wszelką korespondencję wysłaną na adres wymieniony w ust. 1 uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 8.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca informuje, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy oraz jej wartość, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenia składane w trakcie jej realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca. W przypadku złożenia

przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – upoważnienie z dnia
- 2) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) załącznik nr 3 – Harmonogram wywozu odpadów;
- 4) załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy;
- 5) załącznik nr 5 – miesięczny protokół odbioru;
- 6) załącznik nr 6 – polisa OC Wykonawcy;
- 7) załącznik nr 7 – wydruk z CEiDG lub KRS Wykonawcy;
- 8) załącznik nr 8 – klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: