

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-I.2612.3.2025

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostarczenie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Asortyment	J.m.	Liczba
1.	Mydło toaletowe 100 g	szt.	120
2.	Rękawice robocze	para	120
3.	Rękawice bawełniane do archiwizacji	para	140
4.	Rękawice termiczne	para	3
5.	Maski przeciwpyłowe	szt.	160
6.	Kamizelki ocieplane	szt.	1
7.	Fartuch roboczy	szt.	3
8.	Fartuchy bawełniane do archiwizacji	szt.	20
9.	Czapki drelichowe	szt.	10
10.	Kombinezon lub ubranie robocze	komplet	24
11.	Koszule flanelowe	szt.	28
12.	Koszulki bawełniane	szt.	34
13.	Trzewiki robocze	para	16
14.	Fartuchy wizytowe czarne (zapaski kelnerskie)	szt.	3
15.	Kurtki ocieplane zimowe	szt.	14
16.	Trzewiki ochronne S3	para	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamówienie zostanie wykonane w ciągu **21 dni** od dnia udzielenia zamówienia / zawarcia umowy.
- 2) Warunkiem udzielenia zamówienia będzie zawarcie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na wzorze przedłożonym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odzież powinna posiadać wszywki przedstawiające sposób konserwacji, prania i czyszczenia.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany odzieży i obuwia w nieodpowiednim rozmiarze.
- 5) Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 6) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / przyjęciu
- 7) Do oferty należy załączyć szczegółowy opis jakościowy oraz zdjęcia poszczególnych pozycji asortymentu.

V. Termin związania ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie **26.03.2025r. do godziny 08.00** drogą e-mailową na adres:

bou@mazowieckie.pl

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, wymagane jest dołączenie skanu podpisanej oferty lub przesłanie jej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nieważnej.

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami:

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami:

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Beata Roszkowska, nr tel. 22 695 60 87, adres email: broszkowska@mazowieckie.pl

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....
(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)