



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

(WZÓR) UMOWA NR /2025/BOU

zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach Stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie), pomiędzy:

Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, z siedzibą Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-10-08-875, REGON 013272620, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, z upoważnienia którego działa:

..... - Biura Obsługi Urzędu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr z dnia, którego kserokopia stanowi **Załącznik nr 1**, a

.....
.....
..... zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy, jako umowa obejmująca zamówienie o wartości mniejszej niż 130 tysięcy złotych, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie przeprowadzenia jednorazowego przeglądu i konserwacji wraz ze sprawdzeniem i kontrolą szczelności 23 urządzeń klimatyzacyjnych zainstalowanych w budynkach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury – Placówki Zamiejscowej w Radomiu przy ul. Żeromskiego 53 i ul. Zielińskiego 13 (zwana dalej: „usługą”).

2. Szczegółowy zakres i warunki Usługi określa „Opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi **Załącznik nr 2** (dalej: „OPZ”).

§ 2 Termin realizacji umowy

Termin realizacji zamówienia wynosi 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Należność za wykonane usługi rozliczona zostanie jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych) w tym należny podatek VAT zł (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 3**.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie w trakcie Umowy.
5. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2.
6. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie podpisany bez uwag i zastrzeżeń protokół, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**.
7. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz protokołu podpisanego bez uwag i zastrzeżeń, po zakończeniu realizacji usługi.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie papierowej (oryginału), w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Biuro Obsługi Urzędu, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonaną usługę, w terminie 21 dni od daty złożenia/wpływu do Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
11. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest (*niewłaściwe skreślić*) podatnikiem VAT czynnym.

14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
15. W imieniu Wykonawcy wykonującego przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum upoważnili wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderami konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści Umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z Umową lub ustaleniami członków konsorcjum, o ile dotyczy.
16. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, na rachunek wskazany w ust. 10, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę, o ile dotyczy.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia Wykonawcy urządzeń będących przedmiotem umowy, w terminie ustalonym mailowo lub telefonicznie, zgodnie z § 9 ust. 1.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania usługi zgodnie z OPZ;
 - 2) wykonania usługi w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 08:00-16:00;
 - 3) przestrzegania przepisów BHP i ppoż;
 - 4) organizacja i pokrycie kosztów wynajmu podnośnika lub rusztowania, w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 50 000,00 zł, przez cały okres obowiązywania umowy wraz z opłaconymi składkami.
2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania się podjął na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w trakcie realizacji Usługi Zamawiającemu lub osobom trzecim.

§ 6 Polisa od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodami zapłaty wymagalnych składek, w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej okres realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, z zastrzeżeniem ust. 2, której suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 50 000,00 zł. Przedłożona przez Wykonawcę polisa lub jej kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi Załącznik nr 7.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania aktualności polisy, o której mowa w ust. 1. W przypadku jeżeli z jakiegokolwiek powodu w trakcie realizacji Umowy polisa nie będzie obejmowała pełnego okresu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, Wykonawca przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej polisy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu polisę lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem obejmującą pozostałą część okresu realizacji przedmiotu Umowy wraz z dowodami płatności wymagalnych składek.
3. W przypadku, gdy składka opłacana jest w ratach Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody płatności kolejnych wymagalnych składek przed upływem terminu ich zapadalności.

§ 7 Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących sytuacjach:
 - 1) w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego;
 - 2) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy przypadek naruszenia jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy od zrealizowania jego obowiązków, chyba że Zamawiający powierzył ich wykonanie osobie trzeciej i poinformował o tym Wykonawcę na piśmie.
3. W przypadku nieterminowego lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę Umowy Zamawiający ma prawo powierzyć bez upoważnienia sądowego wykonanie tej części przedmiotu Umowy innemu Wykonawcy, a kosztami wykonawstwa zastępczego obciążyć Wykonawcę niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego oraz kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
6. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ponad wysokość zastrzeżonych w ust. 1 kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notce obciążeniowej. Brak możliwości dokonania potrącenia kar umownych z faktury lub brak dokonania wpłaty należności z tytułu kar przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty należności z tytułu kar umownych w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie przez Zamawiającego dochodzenia należności na drodze sądowej.

§ 8 Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie

1. Zamawiający, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, określonej w § 1 umowy, zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji Usługi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
 - 2) braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień Umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy
 - 1) Wykonawca przerwał świadczenie usługi przeglądu o której mowa w § 1 ust 1 i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni.
 - 2) Wykonawca wykonuje usługę wadliwie, niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
 - 3) braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień Umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej,
5. W wypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu umowy faktycznie zrealizowaną do dnia wypowiedzenia.
6. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 Osoby do kontaktów

1. Osobą upoważnioną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz zatwierdzenia protokołów:
 - 1) ze strony Zamawiającego jest:
 - p., tel., e-mail:
 - p., tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy jest:
 - p., tel., e-mail:
- Do ważności protokołu wystarczy po jednym podpisie każdej ze Stron.

2. Wszelkie pisma i zgłoszenia doręczane będą Stronom, niezależnie od postanowień ust. 1, również na poniżej podane adresy:
 - 1) Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, e-mail: bou@mazowieckie.pl;
 - 2) Wykonawca:
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie swojego adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest adresowane.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pismo wysłane pod adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone.
5. W przypadku zmian dotyczących osób, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia, drogą elektroniczną, o wyznaczeniu nowych osób wraz z podaniem imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej, odpowiednio na adres
Wykonawcy:
lub
Zamawiającego:
6. W przypadku niepowiadomienia o zmianie osób, o których mowa w ust. 1, wszelką korespondencję wysłaną na adres wymieniony w ust. 1 uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 10 Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 6.

§ 11 Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności jeżeli przedmiot umowy nie może być zrealizowany z powodu okoliczności siły wyższej.
2. Przez pojęcie siły wyższej, o której mowa w ust. 1 strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w

zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyżyczyć, a których ponadto nie przewidywały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.

3. W wypadku, zaistnienia okoliczności siły wyższej Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca informuje, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy oraz jej wartość, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenia składane w trakcie jej realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - upoważnienie z dnia
 - 2) załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) załącznik nr 3 - oferta Wykonawcy;
 - 4) załącznik nr 4 - wzór protokołu;
 - 5) załącznik nr 5 - wypis CEiDG lub KRS Wykonawcy;
 - 6) załącznik nr 6 - klauzula informacyjna RODO;
 - 7) załącznik nr 7 - polisa OC Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: