



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 25 marca 2025 r.

WRPS-I.431.1.1.2025.MB

Pani

XXXXXX XXXXX

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach

Dotyczy: zalecenia pokontrolne

Szanowna Pani Kierownik,

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285, ze zm.) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 16-21 stycznia 2025 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pniewach.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w DPS, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 25 lutego 2025 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zaktualizować regulamin organizacyjny jednostki mając na uwadze obowiązujący stan prawny oraz faktyczną strukturę organizacyjną GOPS w Pniewach.
2. Zwiększyć nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, będącej jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego tak, aby dokonywane w wywiadach zapisy oddawały istotę jej faktycznego prowadzenia.



Kontakt:

telefon: (+48) 22 695 71 00

adres e-mail: wrps@mazowieckie.pl

strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

3. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej ustalać na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, w tym oświadczeń o stanie majątkowym, zaświadczeń urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub jego braku albo oświadczeń klientów o powierzchni gospodarstwa rolnego. Występować do ZUS/KRUS z wnioskiem o informacje dotyczące ewentualnych uprawnień do otrzymywania świadczeń z systemu emerytalno-rentowego.
4. Przestrzegać postanowień art. 107 ust. 5g i 5h ustawy o pomocy społecznej w przypadku wypełnienia kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego w postaci elektronicznej.
5. Stosować art. 103 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielenia na rzecz wnioskujących o wsparcie oraz podejmować działania określone w art. 110 ust. 5 ustawy wobec osób zobowiązanych do alimentacji, które nie udostępniły informacji o swoich dochodach lub nie wyraziły zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego. W przypadku braku osób zobowiązanych, zawierać w przeprowadzanych wywiadach środowiskowych jednoznaczne zapisy.
6. Zmieniać decyzje, na mocy których strony nabyły prawo do świadczeń z systemu pomocy społecznej zgodnie z art. 155 k.p.a., tj. wyłącznie w odniesieniu do decyzji pierwotnych.
7. Każdorazowo przestrzegać art. 46 § 1 k.p.a. w zakresie potwierdzania odbioru decyzji administracyjnych.
8. Przestrzegać postanowień art. 61 § 1 i § 4 k.p.a. w przypadku wszczęcia postępowania z urzędu.
9. Wystąpić do organu II instancji o rozważenie możliwości wszczęcia postępowania o stwierdzenie nieważności wydanej przez Panią prawomocnej decyzji z XXXXXXXXXX znak: XXXXXXXXXXXXXX. W przypadku przeprowadzenia przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze postępowania weryfikacyjnego w trybie nadzwyczajnym, uregulować zakres uprawnień i obowiązków strony, stosownie do wyników tego postępowania.
10. Poprawnie wyliczać dochód osób ubiegających się i korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
11. Przestrzegać art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej przyznając zasiłek stały od pierwszego dnia miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Wyłącznie w przypadku gdy uprawnienie do świadczenia nie obejmuje pełnego miesiąca przyznawać świadczenie za niepełny miesiąc.
12. Decyzje administracyjne wydawać z większą starannością i rzetelnością, zgodnie z art. 107 § 1 k.p.a., tj. precyzyjnie wskazywać przepisy prawa mające zastosowanie w danej, indywidualnej sprawie, a rozstrzygnięcie decyzji zapisywać w taki sposób, by nie było wątpliwości czego ono dotyczy oraz jakie uprawnienia zostały stronie przyznane lub uchylone.

13. Przestrzegać terminów przekazywania sprawozdań w Centralnej Aplikacji Statystycznej, w myśl art. 18 ust.1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń.

W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego

Monika Koziarska

Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

Pan XXXX XXXXXXXX

Wójt Gminy Pniewy