



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Biuro Obsługi Urzędu

Warszawa, 01 kwietnia 2025 r.

Znak sprawy: BOU-I.2601.171.2025

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-I.2601.171.2025

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest wykonanie i dostarczenie 30 szt. kamizelek odblaskowych z nadrukiem, zgodnie z następującą specyfikacją:

- szer. – 58 cm x 2 (+/- 1 cm)
- wys. – 66 cm (+/- 1 cm)
- kolor kamizelki – jaskrawy żółty
- wielkość liter – min. 5 cm
- nadruk – EWAKUACJA
- nadruk – tył
- kolor nadruku – czarny

III. Kryteria oceny ofert:

cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie zostanie wykonane w terminie do 7 dni roboczych od dnia udzielenia zamówienia lub zawarcia umowy.



Kontakt:
telefon: (+48) 22 695 60 61
adres e-mail: bou@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: /t6j4lj68r/skrytka
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

- 2) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych projekt graficzny kamizelki. Zamawiający zaakceptuje go lub zgłosi uwagi. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i przedstawienia w ciągu 2 dni roboczych poprawionego projektu do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
- 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu dostarczenia przedmiotu.
- 4) Miejsce realizacji: Warszawa, pl. Bankowy 3/5, wejście B pok. 36
- 5) Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres bou@mazowieckie.pl w terminie **do 7 kwietnia 2025 r.**

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, wymagane jest dołączenie skanu podpisanej oferty lub przesłanie jej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nieważnej.

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

p. Agnieszka Gruba, nr tel. (25) 7558 406, adres email: agrubam@mazowieckie.pl

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy

Z wyrazami szacunku
Kamila Kowalikowska-Stefens
Dyrektor Biura Obsługi Urzędu
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Sprawę prowadzi: Agnieszka Gruba , tel. 25 7558 406, e-mail agruba@mazowieckie.pl

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Więcej informacji znajdą Państwo na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/Przetwarzanie-danych-osobowych>, w zakładce „O urzędzie” – „Przetwarzanie Danych Osobowych”.