



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 06 maja 2025 r.

WK-I.431.1.23.2025

Pan

Kamil Różański

Wójt Gminy Zawidz

Urząd Gminy Zawidz

ul. Mazowiecka 24

09-226 Zawidz

WYSTAPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego¹ kontrolerzy: Mariola Wajszczak – starszy inspektor wojewódzki oraz Hanna Makówka – specjalista w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 25 marca do 4 kwietnia 2025 r. kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Zawidz z siedzibą w Zawidzu, przy ul. Mazowieckiej 24.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań dotyczących przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez organy gminy w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 14 marca 2025 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 22 kwietnia 2025 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu Wójtowi wystąpienie pokontrolne.

Przyjmowaniem i koordynowaniem rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Wójta Gminy Zawidz zajmuje się imiennie wyznaczony pracownik, a zadanie to w ramach organizacji Urzędu powierzono Sekretarzowi Urzędu Gminy Zawidz, stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków².

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), dalej k.p.a.

² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).



Kontakt:

telefon: (+48) 22 695 69 95

adres e-mail: info@mazowieckie.pl

strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

ePUAP: [/t6j4ljd68r/skrytka](https://t6j4ljd68r.skrytka.gov.pl)

e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

W jednostce kontrolowanej prowadzony jest rejestr skarg i wniosków wpływających do Wójta Gminy załatwianych bezpośrednio³. Rejestr prowadzony jest w formie papierowej i zawiera kolumny do wprowadzenia danych ułatwiających kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a.

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Wójta Gminy Zawidz nie odnotowano żadnej skargi, ani żadnego wniosku.

Zgodnie z wymogami określonymi w art. 253 § 4 k.p.a. w widocznym miejscu w siedzibie organu kontrolowanego wywieszona została informacja wizualna dotycząca przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Wójta Gminy⁴ z której wynikało, że godziny przyjęć zostały dostosowane do potrzeb ludności, zgodnie z art. 253 § 3 k.p.a.⁵

W wyniku kontroli stwierdzono uchybienia polegające na:

- braku rejestru bądź spisu do odnotowywania skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości o symbolu klasyfikacyjnym 1511 wpływających do Wójta Gminy⁶. Zaniechaniem tym naruszono wymóg określony w art. 254 k.p.a., zgodnie z którym: „Skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych (...) oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków” oraz załącznik nr 2 rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych⁷;
- przekazaniu sprawozdania z rozpatrywania skarg i wniosków za 2023 r. kierowanych do Wójta Gminy Zawidz, do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie po terminie, tj. 14 listopada 2024 r.⁸

³ Rejestr oznaczony symbolem klasyfikacyjnym 1510.

⁴ Zgodnie z informacją wizualną – Wójt Gminy przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach: 12.30-14.00 oraz 15.30 – 16.00. Urząd Gminy w Zawidzu czynny jest we wtorki w godzinach 7.30-15.30.

⁵ Dodatkowo, informacja nt. dni i godzin przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków rozpatrywanych przez Wójta Gminy została upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przez urząd, stosownie do art.8 ust. 3 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 3 lit. d) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

⁶ Sekretarz Gminy wyjaśnił, że „W zasobach dokumentów Urzędu Gminy nie znaleziono odrębnego rejestru skarg i wniosków według symbolu klasyfikacyjnego 1511. Prowadzona jest ewidencja według symbolu 1510. Z powyższego dokumentu można wywnioskować kto i sposób załatwienia skargi, w tym, czy skarga została rozpatrzona bezpośrednio, czy przekazana dalej. Zostało wydanie polecenie nabycia i prowadzenia rejestru skarg i wniosków według symbolu klasyfikacyjnego 1511”.

⁷ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U nr 14 poz 67 ze zm.) dalej rozporządzenie ws. instrukcji kancelaryjnej.

⁸ Zgodnie z wyjaśnieniem Sekretarza Gminy „(...) ze względu na niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie przez osobę zatrudnioną do 31.08.2024 r.”

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania w przedmiocie przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Zawidz – ocenia się **pozytywnie pomimo stwierdzonych uchybień**.

Przedstawiając powyższe ustalenia, zobowiązuję Pana Wójta do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych uchybień poprzez:

- prowadzenie rejestru bądź spisu spraw do odnotowywania skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości o symbolu klasyfikacyjnym 1511 wpływających do Wójta Gminy, zgodnie z art. 254 k.p.a. oraz z załącznikiem nr 2 rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej,
- terminowe przysyłanie sprawozdań z rozpatrywania skarg i wniosków do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Jednocześnie informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Pana Wójta do przekazania, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Z wyrazami szacunku
z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego
Lesław Kuczyński
Zastępca Dyrektora Wydziału Kontroli
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/