



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 16 maja 2025 r.

WK-I.431.1.26.2025

Pan
Roman Smogorzewski
Starosta Legionowski

Starostwo Powiatu Legionowskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego¹ kontrolerzy: Krzysztof Florek i Dariusz Lichtblau – inspektorzy wojewódzcy oraz Kamila Merchel – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 26 marca do 11 kwietnia 2025 r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Legionowie, z siedzibą w Legionowie, przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań dotyczących przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez organy powiatu w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 17 marca 2025 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 9 kwietnia 2025 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu Staroście wystąpienie pokontrolne.

Przyjmowaniem i koordynowaniem rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Starosty Legionowskiego zgodnie z zapisem zawartym w § 15 ust. 3 pkt 11 uchwały nr 207/2015 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Legionowie zajmuje się Wydział Administracyjno-Kadrowy, stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków².

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), dalej k.p.a.

² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).



Kontakt:

telefon: (+48) 22 695 69 95
adres e-mail: info@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

W jednostce kontrolowanej prowadzony jest rejestr skarg i wniosków wpływających do Starosty. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej oraz zawiera dane ułatwiające kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a. Dokumentacja dotycząca skarg i wniosków gromadzona jest w segregatorach oznaczonych rokiem, kategorią archiwalną oraz symbolami klasyfikacyjnymi zgodnymi z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych³.

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Starosty Legionowskiego zaewidencjonowano 16 skarg⁴.

Nie wystąpiły przypadki przekazania skarg do załatwienia w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego, skargi pozostawionych bez rozpoznania oraz zakwalifikowanych jako żądanie wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylenie lub zmiany. Nie zaewidencjonowano żadnych wniosków.

Badaniu poddano 1 skargę przekazaną innemu organowi do rozpatrzenia według właściwości⁵ oraz zakończone postępowania w sprawie 5 skarg rozpatrzonych bezpośrednio, w tym 1 skargę przyjętą ustnie.

Jedną badaną skargę przekazano innemu organowi do rozpatrzenia zgodnie z właściwością z zachowaniem terminu określonego w art. 231 § 1 k.p.a.

Wszystkie skargi załatwione bezpośrednio rozpatrzono w terminie określonym w art. 237 § 1 k.p.a. W każdym z badanych przypadków wnoszący skargę zostali zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi lub jej przekazaniu innemu organowi do załatwienia według właściwości, zgodnie z wymogami określonymi w art. 237 § 3 k.p.a. i art. 231 § 1 k.p.a. W każdym z badanych przypadków organ dopełnił obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych wynikającego z art. 226a oraz z art. 231 § 2 k.p.a.

Zgodnie z wymogami określonymi w art. 253 § 4 k.p.a., w siedzibie organu kontrolowanego, w widocznym miejscu znajduje się informacja wizualna dotycząca przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Starostę Legionowskiego.

³ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67, ze zm.) - dalej rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

⁴ Spośród 16 skarg: 15 zostało rozpatrzonych bezpośrednio (w tym 1 zgłoszona ustnie), a 1 skargę przekazano do rozpatrzenia innemu organowi według właściwości.

⁵ Oznaczenia spraw poddanych kontroli zawarto w arkuszach ustaleń kontroli.

Stwierdzono także, że sprawozdanie z przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Legionowskiego za 2023 r. zostało przekazane Wojewodzie Mazowieckiemu w wyznaczonym terminie⁶.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Niedostosowanie godzin przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Starostę Legionowskiego do potrzeb ludności, czym naruszono wymóg określony w art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać po godzinach pracy. W toku czynności kontrolnych ustalono, że przyjęcia obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Starostę odbywają się w poniedziałki od godz. 14:00 do 16:00, przy czym urząd czynny jest w poniedziałki od godz. 8.00 do 18.00.
2. Niewskazanie uzasadnienia prawnego w przypadku dwóch zawiadomień skarżącego o odmownym załatwieniu skargi, wbrew wymogom zawartym w art. 238 § 1 k.p.a.⁷ Wskazać należy, że w doktrynie prawa administracyjnego uznaje się, że uzasadnienie prawne zawiadomienia o odmownym rozpatrzeniu skargi polega na wyjaśnieniu podstawy prawnej z przytoczeniem przepisów prawa, tj. podaniu treści tych przepisów oraz wyjaśnieniu podstawy prawnej rozstrzygnięcia. Uzasadnienie prawne w rozumieniu art. 238 § 1 k.p.a. jest wymogiem szczególnie istotnym, gdyż pozwala ono skarżącemu poznać szczegółowe motywy, którymi kierował się organ rozpoznający skargę w świetle całokształtu zebranego materiału dowodowego i przepisów prawa. Nabiera ono szczególnego znaczenia biorąc pod uwagę fakt, że skarżącemu co do zasady nie przysługuje żaden środek jego zaskarżenia. Postępowanie skargowe jest bowiem postępowaniem o charakterze uproszczonym oraz jednoinstancyjnym.
3. Niezamieszczenie w zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skargi⁸ pouczenia o treści art. 239 § 1 k.p.a. W odpowiedzi na skargę wykazano jej bezzasadność, nie wskazując jednocześnie wszystkich wymaganych elementów, o których mowa w art. 238 § 1 k.p.a.
4. Niesporządzenie protokołu z ustnego przyjęcia skargi, czym naruszono treść § 5 i § 6 Rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. W omawianej sprawie sporządzono jedynie notatkę służbową⁹.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania w zakresie przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Legionowskiego ocenia się **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuję Starostę Legionowskiego do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, poprzez:

⁶ Sprawozdanie za 2024 r. nie było przedmiotem kontroli ponieważ w dniu 5 marca 2025 r. Wojewoda Mazowiecki przekazał organowi pismo z prośbą o przesłanie sprawozdania w terminie do 16 maja 2025 r.

⁷ Dotyczy zawiadomień o odmownym załatwieniu skargi: WAK.1510.5.2024.JB, WAK.1510.7.2024.JB.

⁸ Dotyczy skargi nr WAK.1510.17.2024.JB.

⁹ Dotyczy skargi nr WAK.1510.7.2024.JB.

1. Dostosowanie godzin przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Starostę Legionowskiego do potrzeb ludności, stosownie do wymogów określonych w art. 253 § 3 k.p.a.
2. Wskazywanie uzasadnień prawnych w zawiadomieniach skarżącego o odmownym załatwieniu skargi, zgodnie z art. 238 § 1 k.p.a.
3. Zamieszczanie w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skargi¹⁰ pouczenia o treści art. 239 § 1 k.p.a.
4. Sporządzanie protokołu z ustnego przyjęcia skargi, stosownie do wymogów zawartych w § 5 i § 6 Rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Przedstawiając powyższe informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Pana Starostę do przekazania, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Proszę o udzielenie powyższej informacji za pośrednictwem e-Doręczeń lub ePUAP.

Z wyrazami szacunku
z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego
Lesław Kuczyński
Zastępca Dyrektora Wydziału Kontroli
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

¹⁰ Dotyczy skargi nr WAK.1510.17.2024.JB.