



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 16 maja 2025 r.

WK-I.431.1.26.2025

Rada Powiatu Legionowskiego

Starostwo Powiatu Legionowskiego
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego¹ kontrolerzy: Krzysztof Florek i Dariusz Lichtblau – inspektorzy wojewódzcy oraz Kamila Merchel – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 26 marca do 11 kwietnia 2025 r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Legionowie, z siedzibą w Legionowie przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań dotyczących przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Legionowie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 17 marca 2025 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 9 kwietnia 2025 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Radzie Powiatu Legionowskiego wystąpienie pokontrolne.

Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu Legionowskiego należy do zadań Wydziału Administracyjno-Kadrowego Starostwa Powiatowego w Legionowie, w ramach którego wyodrębnione jest Biuro Rady Powiatu. Pracownicy obsługujący Radę i jej komisje uczestniczą w koordynowaniu skarg i wniosków do momentu zakończenia ich procedowania przez Radę Powiatu, stosownie do wymogu

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), dalej k.p.a.



Kontakt:

telefon: (+48) 22 695 69 95
adres e-mail: info@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: [/t6j4ljd68r/skrytka](https://pue.gov.pl/tytuł4ljd68r/skrytka)
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków².

W kontrolowanej jednostce prowadzony jest rejestr skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej i zawiera dane ułatwiające kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a. Dokumentacja dotycząca skarg i wniosków gromadzona jest w segregatorach oznaczonych symbolami klasyfikacyjnymi zgodnymi z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych³.

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu Legionowskiego zaewidencjonowano 2 skargi oraz 4 wnioski, które zostały przekazane innym organom do załatwienia według właściwości.

W okresie objętym kontrolą nie wystąpiły przypadki skarg i wniosków rozpatrywanych bezpośrednio przez organ bądź pozostawionych bez rozpoznania. Nie przyjmowano skarg i wniosków do protokołu.

Badaniu poddano wszystkie skargi i wnioski wpisane do rejestru w okresie kontrolowanym.

W każdym z badanych przypadków wnoszący skargę lub wniosek zostali zawiadomieni o przekazaniu skargi lub wniosku innemu organowi do rozpatrzenia zgodnie z właściwością. Organ dopełnił obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych, wynikającego z art. 226a k.p.a. lub art. 231 § 2 k.p.a.

Stwierdzono także, że sprawozdanie z przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Legionowie za 2023 r. zostało przekazane Wojewodzie Mazowieckiemu w wyznaczonym terminie⁴.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Niedostosowanie godzin przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez przedstawiciela Rady Powiatu do potrzeb ludności, czym naruszono wymóg określony w art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się po godzinach pracy. W toku czynności kontrolnych ustalono, że przyjęcia obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Powiatu Legionowskiego odbywają się w poniedziałki od godz. 17:00 do 18:00, przy czym urząd czynny jest w poniedziałki od godz. 8:00 do 18:00.

² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

³ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze zm.).

⁴ Sprawozdanie za 2024 r. nie było przedmiotem kontroli ponieważ w dniu 5 marca 2025 r. Wojewoda Mazowiecki przekazał organowi pismo z prośbą o przesłanie sprawozdania w terminie do 16 maja 2025 r.

2. Nieumieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie kontrolowanego organu informacji wizualnej dotyczącej przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez przedstawiciela Rady Powiatu, czym naruszono wymogi określone w art. 253 § 4 k.p.a.
3. Przekazanie trzech wniosków⁵ innemu organowi zgodnie z właściwością w niewłaściwej formie, tj. pismem Przewodniczącego Rady Powiatu, a nie w formie Uchwały Rady Powiatu, wymaganej dla organu kolegialnego. Zgodnie z art. 14 ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym do zadań Przewodniczącego Rady należy wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania w przedmiocie prawidłowości oraz terminowości załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu Legionowskiego – ocenia się **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuję Radę Powiatu Legionowskiego do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, poprzez:

1. Dostosowanie godzin przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez przedstawiciela Rady Powiatu do potrzeb ludności, zgodnie z wymogiem określonym w art. 253 § 3 k.p.a.
2. Umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie organu, informacji wizualnej dotyczącej przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez przedstawiciela Rady Powiatu, zgodnie z wymogiem określonym w art. 253 § 4 k.p.a.
3. Przekazywanie wniosków innemu organowi zgodnie z właściwością w formie uchwały Rady Powiatu, wymaganej dla organu kolegialnego.

Przedstawiając powyższe informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Radę Powiatu do przekazania, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Proszę o udzielenie powyższej informacji za pośrednictwem e-Doręczeń lub ePUAP.

Z wyrazami szacunku
z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego
Lesław Kuczyński
Zastępca Dyrektora Wydziału Kontroli
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

⁵ Dotyczy wniosków o numerach: WAK.1511.1.2024, WAK.1511.2.2024, WAK.1511.3.2024