



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 24 kwietnia 2025 r.

WK-I.431.1.18.2025

Pan
Rafał Sieradzki
Przewodniczący
Rady Powiatu Pruszkowskiego

Starostwo Powiatu Pruszkowskiego
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego¹ kontrolerzy: Anna Simińska oraz Katarzyna Możdżyńska – starsi inspektorzy wojewódzcy w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 24 lutego do 14 marca 2025 r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie, przy ul. Drzymały 30.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań dotyczących przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Pruszkowie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 17 lutego 2025 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 3 kwietnia 2025 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu Przewodniczącemu wystąpienie pokontrolne.

Przyjmowaniem i koordynowaniem rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu Pruszkowskiego zajmuje się Biuro Rady, a zadanie to w ramach organizacji Biura powierzono Naczelnikowi Biura Rady oraz imiennie 2 pracownikom, stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków².

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), dalej k.p.a.

² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).



Kontakt:

telefon: (+48) 22 695 69 95
adres e-mail: info@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: /t6j4ljld68r/skrytka
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

W kontrolowanej jednostce prowadzono rejestr skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej, zawiera dane ułatwiające kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a. Dokumentacja dotycząca skarg i wniosków gromadzona jest w segregatorach oznaczonych symbolami klasyfikacyjnymi zgodnymi z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych³.

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu Pruszkowskiego zaewidencjonowano 8 skarg⁴. Nie zarejestrowano natomiast żadnych wniosków wpływających do Rady.

Badaniu poddano zakończone postępowania w sprawie 3 skarg, które Rada Powiatu Pruszkowskiego rozpatrzyła bezpośrednio oraz 1 skargę przekazaną innym organom do rozpatrzenia zgodnie z właściwością.

Rozpatrzenie lub przekazanie skarg do rozpatrzenia zgodnie z właściwością nastąpiło w każdym badanym przypadku w drodze stosownej uchwały Rady Powiatu w Pruszkowie. Wszystkie skargi załatwione bezpośrednio rozpatrzono zgodnie z właściwością określoną w art. 229 pkt 4 k.p.a. oraz terminowo, zgodnie z art. 237 § 1 i § 4 k.p.a. W każdym z badanych przypadków wnoszący skargę zostali zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi lub przekazaniu skargi innemu organowi do rozpatrzenia zgodnie z właściwością, zgodnie z wymogami określonymi w art. 231 § 1 i art. 237 § 3 k.p.a. Zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi zawierały elementy określone w art. 238 § 1 k.p.a., w tym – z uznaniem skargi za bezzasadną – także pouczenie określone w art. 239 § 1 k.p.a. W każdym z badanych przypadków organ dopełnił obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych wynikającego z art. 226a oraz z art. 231 § 2 k.p.a.

Zgodnie z wymogami określonymi w art. 253 § 4 k.p.a. – w widocznym miejscu w siedzibie organu kontrolowanego wywieszona została informacja wizualna dotycząca przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Powiatu.

Stwierdzono także, że sprawozdanie z przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Pruszkowie za 2023 r. zostało przekazane Wojewodzie Mazowieckiemu w wyznaczonym terminie⁵.

³ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze zm.) - dalej rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

⁴ W tym 4 skargi rozpatrzone bezpośrednio, 1 skargę przekazaną do rozpatrzenia według właściwości oraz 3 skargi, które nie zostały jeszcze załatwione do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

⁵ Sprawozdanie za 2024 r. nie było przedmiotem kontroli ponieważ w dniu 5 marca 2025 r. Wojewoda Mazowiecki przekazał organowi pismo z prośbą o przesłanie sprawozdania w terminie do 16 maja 2025 r.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Niedostosowanie godzin przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Powiatu Pruszkowskiego lub w razie zastępstwa przez Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu do potrzeb ludności, czym naruszono wymóg określony w art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać po godzinach pracy. W toku czynności kontrolnych ustalono, że przyjęcia obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Powiatu Pruszkowskiego odbywają się w poniedziałki od godz. 16:00 do 17:00, przy czym urząd czynny jest w poniedziałki od godz. 8:00 do 18:00.
2. Podpisanie przez Przewodniczącego Rady Powiatu trzech pism przedłużających termin rozpatrzenia skargi. Należy zaznaczyć, że realizacja obowiązku określonego w art. 36 k.p.a., tj. zawiadomienia o niezłaźwieniu sprawy w terminie, należy do zadań organu, którym w przedmiotowych sprawach jest Rada Powiatu. Zgodnie z art. 14 ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym⁶ do zadań Przewodniczącego Rady należy wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady.
3. Skierowanie do skarżącego wezwania do uzupełnienia braków formalnych skargi na podstawie art. 63 § 2 oraz 64 § 2 k.p.a., które to nie mają zastosowania przy rozpatrywaniu skarg. Rozpatrywanie skarg i wniosków reguluje dział VIII k.p.a. a jedyne zastosowanie do skarg i wniosków poza działem VIII mają art. 36-38 k.p.a.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania w przedmiocie prawidłowości oraz terminowości załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Pruszkowie – ocenia się **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuje Radę Powiatu Pruszkowskiego do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, poprzez:

1. Dostosowanie godzin przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Powiatu Pruszkowskiego lub w razie zastępstwa przez Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu do potrzeb ludności, zgodnie z wymogiem określonym w art. 253 § 3 k.p.a.
2. Przedłużanie terminów rozpatrzenia skarg przez organ w drodze uchwał Rady Powiatu.
3. Niekierowanie wezwań do uzupełnienia braków formalnych skargi na podstawie art. 63 § 2 oraz 64 § 2 k.p.a.

Jednocześnie informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuje Radę Powiatu Pruszkowskiego do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji

⁶ Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, ze zm.).

o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Z wyrazami szacunku

z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego

Lesław Kuczyński

Zastępca Dyrektora Wydziału Kontroli

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/