



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 05 maja 2025 r.

WRPS-I.431.1.25.2025.MT,KW

Pani
XXXX XXXX
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tarczynie

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285 z późn. zm.) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 11, 14, 16, 17 kwietnia 2025 roku przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarczynie.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków okresowych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 17 kwietnia 2025 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej ustalać na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, w tym oświadczeń o stanie majątkowym, zaświadczenia lub decyzji starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, decyzji właściwego organu lub dowodu otrzymywania świadczenia z ZUS/KRUS.



Kontakt:
telefon: (+48) 22 695 71 00
adres e-mail: wrps@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

2. Na podstawie art. 105 ustawy występować do ZUS/KRUS z wnioskiem o informacje dotyczące ewentualnych uprawnień do otrzymywania świadczeń z systemu emerytalno-rentowego oraz Powiatowego Urzędu Pracy w sprawie pozostawania w ewidencji bezrobotnych.
3. Zatwierdzać plan pomocy w wywiadach środowiskowych oraz ich aktualizacjach z użyciem właściwej pieczęci, tj. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarcynie, natomiast zaprzestać używania pieczęci „z up. Wójta” mającej zastosowanie do wydawania decyzji administracyjnych.
4. Zwiększyć nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, która jest jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego, tak aby dokonywane w wywiadach zapisy oddawały istotę jej faktycznego prowadzenia poprzez wykazanie działań, mających na celu pomoc oraz wzmacnianie osób i rodzin w odzyskiwaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania, stosując przepisy art. 6 pkt 12, art. 17 ust. 1 pkt 10 i art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
5. W każdym przypadku po złożeniu przez osobę ubiegającą się wniosku o pomoc społeczną sporządzać rodzinny wywiad środowiskowy oraz wydawać decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia stosownie do zapisów art. 106 ust. 4 oraz art. 107 ust. 1 ustawy.
6. Przed wydaniem decyzji zmieniającej wysokość odpłatności za pobyt w dps wszczynać z urzędu postępowania administracyjne i zawiadamiać o tym strony stosownie do regulacji zawartej w art. 61 § 4 i art. 10 k.p.a.
7. W przypadku skierowania osoby do domu pomocy społecznej na podstawie postanowienia sądu kompletować dokumenty określone w § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2025 poz. 51) w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia wydania decyzji o skierowaniu do domu, stosownie do zapisu § 8 ust. 3 ww. rozporządzenia.
8. Każdorazowo wydawać zmieniające decyzje administracyjne w zakresie zmiany odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego i zatwierdzeniu planu pomocy zgodnie z art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
9. Przed wydaniem decyzji administracyjnej o skierowaniu do dps kompletować dokumenty stosownie do zapisu w § 8 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
10. W przypadku zmiany dochodu osoby ponoszącej odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej, która wpływa na wysokość tej odpłatności, a zmiana przekroczyła 10 % odpowiednio kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowe na osobę w rodzinie zmieniać decyzję

administracyjną w zakresie odpłatności za pobyt w dps stosownie do zapisu art. 106 ust. 3b i ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z wyrazami szacunku
z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego
Monika Koziarska
Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:
Pani XXXX XXXX Burmistrz Tarczyna