



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 17 lutego 2025 r.

WRPS-I.431.1.96.2024.JB

Pani

XXX XXX

starszy specjalista pracy socjalnej

p.o. kierownika Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Iłowie

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie art. 126 oraz art. 127, w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie 19, 21, 25 i 28 listopada 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków okresowych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń 14 stycznia 2025 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Podjąć działania mające na celu zaktualizowanie statutu GOPS w Iłowie.

2. Zaktualizować regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie w części dotyczącej podstaw prawnych działania, struktury organizacyjnej ośrodka oraz zadań ośrodka, tak aby jego zapisy były spójne z treścią zaktualizowanego statutu jednostki.

3. Postępowanie w sprawie świadczeń z pomocy społecznej wszczynać na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego bądź z urzędu, stosownie do postanowień art. 102 ustawy.

4. W przypadku przyznawania zasiłku okresowego w formie niepieniężnej, w podstawie prawnej decyzji wskazywać przepis prawa pozwalający na zmianę świadczenia pieniężnego na niepieniężne, a w uzasadnieniu decyzji podawać przesłanki stanowiące podstawę podjęcia takiego rozstrzygnięcia.

5. W decyzjach administracyjnych wydawanych w sprawie zasiłku okresowego wskazywać precyzyjnie przepisy prawne stanowiące podstawę do przyznania tego świadczenia, w danej konkretnej sprawie.

6. Zaprzestać stosowania pieczęci „Z upoważnienia wójta” do zatwierdzania planu pomocy w rodzinnych wywiadach środowiskowych.

7. W każdym przypadku rozpoczęcia postępowania administracyjnego z urzędu stosować się do postanowień art. 61 § 4 k.p.a.

8. Wydając decyzje administracyjne w sprawie opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy, ustalać wyłącznie opłatę mieszkańca domu za jego pobyt w domu pomocy społecznej.

9. W decyzjach administracyjnych w sprawie zmiany decyzji o wysokości opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej wskazywać prawidłową podstawę prawną zmiany decyzji.

10. W każdym przypadku niezakończania sprawy w terminie, zawiadamiać stronę o przyczynach zwłoki, wskazywać nowy termin zakończenia sprawy oraz zamieszczać pouczenie o prawie wniesienia ponaglenia.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Monika Koziarska
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:
Pan XXX XXX
Wójt Gminy Iłów