



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 28 maja 2025 r.

WK-I.431.1.31.2025

Pani
Jolanta Gonta
Starosta Sochaczewski

Starostwo Powiatu Sochaczewskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96-500 Sochaczew

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego¹ kontrolerzy:
Andrzej Nieszporek – główny specjalista i Kamila Merchel – starszy inspektor wojewódzki
w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili
w dniach od 15 kwietnia do 6 maja 2025 r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym
w Sochaczewie, z siedzibą w Sochaczewie, przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań dotyczących przyjmowania oraz załatwiania
skarg i wniosków przez organy powiatu w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 2 kwietnia 2025 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 16 maja 2025 r., do którego
nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Pani Staroście wystąpienie pokontrolne.

Przyjmowaniem i koordynowaniem rozpatrywania skarg i wniosków wpływających
do Starosty Sochaczewskiego zgodnie z zapisem zawartym w § 30 ust. 1 uchwały
nr 164/2018 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Sochaczewie, zmienionego uchwałą nr 174/2021 zajmuje się Wydział Organizacyjny
i Nadzoru, stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie
organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków².

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), dalej k.p.a.

² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).



Kontakt:

telefon: (+48) 22 695 69 95
adres e-mail: info@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

W jednostce kontrolowanej prowadzony jest rejestr skarg i wniosków wpływających do Starosty. Rejestr prowadzony jest w formie papierowej oraz zawiera dane ułatwiające kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a. Dokumentacja dotycząca skarg i wniosków gromadzona jest w segregatorach oznaczonych rokiem, kategorią archiwalną oraz symbolami klasyfikacyjnymi zgodnymi z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych³.

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Starosty Sochaczewskiego zaewidencjonowano 2 skargi.

Nie wystąpiły przypadki przekazania skarg innemu organowi do rozpatrzenia według właściwości oraz przekazania do załatwienia w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego, skarg pozostawionych bez rozpoznania oraz zakwalifikowanych jako żądanie wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylenie lub zmiany. Nie przyjmowano skarg do protokołu oraz nie zaewidencjonowano żadnych wniosków.

Badaniu poddano zakończone postępowania w sprawie 2 skarg rozpatrzonych bezpośrednio⁴.

Wszystkie skargi załatwione bezpośrednio rozpatrzone w terminie określonym w art. 237 § 1 k.p.a. W każdym z badanych przypadków wnoszący skargę zostali zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi, zgodnie z wymogami określonymi w art. 237 § 3 k.p.a., a organ dopełnił obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych wynikającego z art. 226a k.p.a.

Zgodnie z wymogami określonymi w art. 253 § 4 k.p.a., w siedzibie organu kontrolowanego, w widocznym miejscu znajduje się informacja wizualna dotycząca przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Starostę Sochaczewskiego.

Stwierdzono także, że sprawozdanie z przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Sochaczewskiego za 2023 r. zostało przekazane Wojewodzie Mazowieckiemu w wyznaczonym terminie⁵.

³ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67, ze zm.) - dalej rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

⁴ Oznaczenia spraw poddanych kontroli zawarto w arkuszach ustaleń kontroli.

⁵ Sprawozdanie za 2024 r. nie było przedmiotem kontroli, ponieważ zgodnie z pismem z dnia 5 marca 2025 r. Wojewoda Mazowiecki wyznaczył organowi termin na przesłanie sprawozdania do dnia 16 maja 2025 r.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Niedostosowanie godzin przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Starostę Sochaczewskiego do potrzeb ludności, czym naruszono wymóg określony w art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać po godzinach pracy. W toku czynności kontrolnych ustalono, że przyjęcia obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Starostę odbywają się w poniedziałki od godz. 16.00 do 17.00, przy czym urząd czynny jest w poniedziałki od godz. 10.00 do 18.00.
2. Niezamieszczenie w 2 zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skargi⁶ pouczenia o treści art. 239 § 1 k.p.a., czym naruszono postanowienia art. 238 § 1 k.p.a.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania w zakresie przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Sochaczewskiego ocenia się **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

Mając powyższe na uwadze zobowiązuje Starostę Sochaczewskiego do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, poprzez:

1. Dostosowanie godzin przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Starostę Sochaczewskiego do potrzeb ludności, stosownie do wymogów określonych w art. 253 § 3 k.p.a.
2. Zamieszczanie w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skargi pouczenia o treści art. 239 § 1 k.p.a.

Przedstawiając powyższe informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuje Panią Starostę do przekazania, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Proszę o udzielenie powyższej informacji za pośrednictwem e-Doręczeń lub ePUAP.

Z wyrazami szacunku
z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego
Artur Subda
Dyrektor Wydziału Kontroli
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

⁶ Dotyczy skarg nr ORN.1510.3.2024.KF, ORN.1510.4.2024.KF.