



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 28 maja 2025 r.

WK-I.431.1.31.2025

Rada Powiatu Sochaczewskiego

Starostwo Powiatu Sochaczewskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96-500 Sochaczew

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego¹ kontrolerzy: Andrzej Nieszporek – główny specjalista i Kamila Merchel – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 15 kwietnia do 6 maja 2025 r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, z siedzibą w Sochaczewie, przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań dotyczących przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Sochaczewie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 2 kwietnia 2025 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 16 maja 2025 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Radzie Powiatu Sochaczewskiego wystąpienie pokontrolne.

Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu Sochaczewskiego należy do zadań Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i jednocześnie zostało powierzone Sekretarzowi Powiatu, stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków².

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), dalej k.p.a.

² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).



Kontakt:

telefon: (+48) 22 695 69 95
adres e-mail: info@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

W kontrolowanej jednostce prowadzony jest rejestr skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu. Rejestr prowadzony jest w formie papierowej i zawiera dane ułatwiające kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a. Dokumentacja dotycząca skarg i wniosków gromadzona jest w segregatorach oznaczonych symbolami klasyfikacyjnymi zgodnymi z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych³.

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu Sochaczewskiego zaewidencjonowano 2 skargi. Nie zaewidencjonowano żadnych wniosków.

W okresie objętym kontrolą nie wystąpiły przypadki przekazania skarg i wniosków innemu organowi do rozpatrzenia według właściwości, bądź pozostawionych bez rozpoznania. Nie przyjmowano skarg i wniosków do protokołu.

Badaniu poddano zakończone postępowanie w sprawie jednej skargi rozpatrzonej bezpośrednio, natomiast w przypadku drugiej skargi badaniu poddano fakt zarejestrowania skargi w rejestrze skarg i wniosków⁴.

Poddana badaniu skarga została rozpatrzona zgodnie z właściwością poprzez podjęcie przez Radę Powiatu uchwały w terminie określonym w art. 237 § 1 k.p.a.

Wnoszący skargę został zawiadomiony o sposobie załatwienia skargi, zgodnie z wymogami określonymi w art. 237 § 3 k.p.a., a organ dopełnił obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych, wynikającego z art. 226a k.p.a.

Zgodnie z wymogami określonymi w art. 253 § 4 k.p.a., w siedzibie organu kontrolowanego, w widocznym miejscu znajduje się informacja wizualna dotycząca przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez przedstawiciela Rady Powiatu.

Stwierdzono także, że sprawozdanie z przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Sochaczewie za 2023 r. zostało przekazane Wojewodzie Mazowieckiemu w wyznaczonym terminie⁵.

³ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze zm.).

⁴ Pismo Przewodniczącego Rady Powiatu informujące o niezakończonym postępowaniu w sprawie w terminie nie podlegało kontroli, ponieważ zostało sporządzone poza okresem objętym kontrolą.

⁵ Sprawozdanie za 2024 r. nie było przedmiotem kontroli ponieważ zgodnie z pismem z dnia 5 marca 2025 r. Wojewoda Mazowiecki wyznaczył organowi termin na przesłanie sprawozdania do dnia 16 maja 2025 r.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Niedostosowanie godzin przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez przedstawiciela Rady Powiatu do potrzeb ludności, czym naruszono wymóg określony w art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się po godzinach pracy. W toku czynności kontrolnych ustalono, że przyjęcia obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Powiatu Sochaczewskiego odbywają się w poniedziałki od godz. 16:00 do 17:00, przy czym urząd czynny jest w poniedziałki od godz. 10:00 do 18:00.
2. Podpisanie przez Przewodniczącego Rady Powiatu zawiadomienia o niezłaławieniu skargi w terminie⁶. Należy zaznaczyć, że realizacja obowiązku określonego w art. 36 k.p.a., tj. zawiadomienia o niezłaławieniu sprawy w terminie, należy do zadań organu, którym w przedmiotowych sprawach jest Rada Powiatu. Zgodnie z art. 14 ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym⁷ do zadań Przewodniczącego Rady należy wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady.
3. Niezamieszczenie w zawiadomieniu o odmownym złaławieniu skargi⁸ pouczenia o treści art. 239 § 1 k.p.a., czym naruszono postanowienia art. 238 § 1 k.p.a.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania w przedmiocie prawidłowości oraz terminowości złaławiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu Sochaczewskiego – ocenia się **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

Mając powyższe na uwadze zobowiązuje Radę Powiatu Sochaczewskiego do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, poprzez:

1. Dostosowanie godzin przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez przedstawiciela Rady Powiatu do potrzeb ludności, zgodnie z wymogiem określonym w art. 253 § 3 k.p.a.
2. Przedłużanie terminów rozpatrzenia skarg przez organ w drodze uchwał Rady Powiatu.
3. Zamieszczanie w zawiadomieniach o odmownym złaławieniu skargi pouczenia o treści art. 239 § 1 k.p.a.

Przedstawiając powyższe informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuje Radę Powiatu do przekazania, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Proszę o udzielenie powyższej informacji za pośrednictwem e-Doręczeń lub ePUAP.

⁶ Dotyczy skargi ORN.1510.2.2.2024.

⁷ Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, ze zm.).

⁸ Dotyczy skargi ORN.1510.2.2.2024.

Z wyrazami szacunku
z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego
Artur Subda
Dyrektor Wydziału Kontroli
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/