



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: **BOU-V.2512.5.2025**

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

Oddział Administrowania Nieruchomościami i Gospodarowania Mieniem

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

tel. 22 695 60 61, email: bou@mazowieckie.pl

II. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ):

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi polegającej na wynajmie, dostawie i czyszczeniu mat podłogowych w obiektach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w tym w Delegaturach - Placówkach Zamiejscowych: Siedlcach, Płocku i Ciechanowie.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena - 100%.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na okres od 02 sierpnia 2025r. do 31 lipca 2026r.

2. Zakres świadczenia usług / dostawy.

Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego świadczenia usług zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, a także w pełnym porozumieniu z Zamawiającym oraz w oparciu o własne doświadczenie, obowiązujące przepisy i zapisy umowy.

3. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających z zapytania ofertowego oraz ujmuje wszystkie inne koszty i składniki w nim niezawarte, a bez których zrealizowanie zamówienia będzie niemożliwe.

Oferta musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Ofertę, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, należy:

złożyć w Sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego:

Biuro Obsługi Urzędu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pok. 52
lub

przesłać drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl, w **terminie do dnia 12.06.2025r. do godz. 09:00.**

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, wymagane jest dołączenie skanu podpisanej oferty lub przesłanie jej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VII . Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć :

1. odpis z KRS lub CEIDG;
2. co najmniej dwa dokumenty (referencje i/lub protokoły) potwierdzające posiadanie doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia, a zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty,
- b) odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny,
- c) zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny,
- d) dokonania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym przed upływem składania ofert, informacja o zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

p. Marta Waśkiewicz, tel. 22 695 60 97; e-mail: mwaskiewicz@mazowieckie.pl oraz
bou@mazowieckie.pl

X. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

.....
(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)