



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

(WZÓR) UMOWA NR /2025/BOU

zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach Stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie), pomiędzy:

Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, z siedzibą Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-10-08-875, REGON 013272620, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, z upoważnienia którego działa:

..... – Biura Obsługi Urzędu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr z dnia, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 1,

a

..... zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz każda oddzielnie „Stroną”.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, jako umowa obejmująca zamówienie o wartości mniejszej niż 130 tysięcy złotych, o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegającej na wynajmie, dostarczeniu i czyszczeniu mat podłogowych, w tym m.in. wymiana, serwis i pranie, w obiektach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, w tym w Delegaturach - Placówkach Zamiejscowych, wymienionych w ust. 2, zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) w okresie letnim, tj. od 02 sierpnia 2025 roku do 31 października 2025 roku oraz od 01 maja 2026 roku do 31 lipca 2026r. - usługa będzie wykonywana co 4 tygodnie;
 - 2) w okresie zimowym, tj. od 01 listopada 2025 roku do 30 kwietnia 2026 roku - usługa będzie wykonywana co 2 tygodnie.
2. W ramach świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przede wszystkim do: zachowania ciągłości wynajmu i płynnej wymiany mat brudnych na czyste, dostarczeniu mat czystych i odbioru mat brudnych, transportu oraz prania mat, w następujących obiektach i ilościach:

Warszawa, pl. Bankowy 3/5			
rozmiary maty	ilość sztuk okres letni	ilość sztuk okres zimowy	lokalizacja
150x250 cm	1	1	wejście B przy ochronie
150x250 cm	nie dotyczy	1	wejście B przy ochronie (dodatkowa w okresie zimowym)
115x200 cm	nie dotyczy	1	wejście B przy magazynku
150x250 cm	1	1	wejście A
85x150 cm	3	3	wejście B przy windach 0, I i II p.
115x200 cm	1	1	wejście G (WSC)
85x150 cm	1	1	wejście do Dyspozytorni Medycznej
85x150 cm	1	1	wejście do windy pl. Bankowy 5
Warszawa, Al. Solidarności 81			
rozmiary maty	ilość sztuk okres letni	ilość sztuk okres zimowy	lokalizacja
150x300 cm	2	2	wejście F przy ochronie
Warszawa, ul. Marszałkowska 3/5			
rozmiary maty	ilość sztuk okres letni	ilość sztuk okres zimowy	lokalizacja
150x300 cm	2	2	wejście od strony Marszałkowskiej
85x150 cm	1	1	przy biletomacie i ochronie
85x150 cm	1	1	wejście od dziedzińca (naprzeciwko bramy)
85x150 cm	1	1	przy windzie
85x150 cm	1	1	wejście do budynku (na lewo od bramy)
85x150 cm	nie dotyczy	1	przy drzwiach do kancelarii
150x250 cm	1	1	wejście na prawo od bramy (w „Akwarium”)
150x250 cm	1	1	w sali obsługi
Warszawa, ul. Andersa 30			
rozmiary maty	ilość sztuk okres letni	ilość sztuk okres zimowy	lokalizacja
115x200 cm	1	1	wejście do budynku
Warszawa, Al. Jerozolimskie 28			
rozmiary maty	ilość sztuk okres letni	ilość sztuk okres zimowy	lokalizacja
85x150 cm	1	1	wejście główne
150x250 cm	1	1	wejście główne
115x200 cm	1	1	lokal WSC
85x150 cm	1	1	wejście od parkingu

Warszawa, ul. Krucza 5/11			
rozmiary maty	ilość sztuk okres letni	ilość sztuk okres zimowy	lokalizacja
115x200 cm	1	1	wejście A
115x200 cm	1	1	pomieszczenie ochrony
115x200 cm	1	1	wejście B
85x150 cm	1	1	wejście C
115x200 cm	1	1	wejście E
Warszawa, ul. Floriańska 10			
rozmiary maty	ilość sztuk okres letni	ilość sztuk okres zimowy	lokalizacja
85x150 cm	1	1	główne wejście
Siedlce, ul. Piłsudskiego 38			
rozmiary maty	ilość sztuk okres letni	ilość sztuk okres zimowy	lokalizacja
85x150 cm	2	2	I piętro (korytarz)
85x150 cm	2	2	parter (przy windach)
85x150 cm	1	1	parter (przy wejściu na klatkę schodową)
85x150 cm	1	1	parter (przy wejściu na półpiętro)
85x150 cm	1	1	parter (przy wejściu do kancelarii)
85x150 cm	1	1	parter (przy okienku ochrony)
150x300 cm	1	1	wejście główne
Płock, ul. Kolegialna 15			
rozmiary maty	ilość sztuk okres letni	ilość sztuk okres zimowy	lokalizacja
85x150 cm	1	1	wejście główne
85x150 cm	1	1	wejście do poczekalni Wydziału Spraw Obywatelskich
85x150 cm	2	2	wejście służbowe
85x150 cm	1	1	wejście z podjazdem dla osób niepełnosprawnych
Ciechanów, ul. 17 stycznia 60			
rozmiary maty	ilość sztuk okres letni	ilość sztuk okres zimowy	lokalizacja
85x150 cm	1	1	wejście do budynku - przy drzwiach wejściowych

§ 2

Termin realizacji Umowy

Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia i obowiązuje do dnia 31 lipca 2026r. z zastrzeżeniem, iż świadczenie usługi rozpocznie się od dnia 02 sierpnia 2025 r.

§3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia wjazdu Wykonawcy na teren nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 2;
- 2) korzystania z mat zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 3) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Zamawiającego w związku z niewłaściwym korzystaniem z przedmiotu Umowy, do wartości nieprzekraczającej 250,00 zł brutto za 1 m² maty podłogowej w przypadku jej utraty lub uszkodzenia;
- 4) niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy w przypadku utraty lub zniszczenia mat.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykonywania usługi zgodnie z OPZ;
 - 2) zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie realizacji Umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenie usług z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność (np. brak czystych mat czy choroba personelu);
 - 3) wymiany na nowe mat zużytych w wyniku bieżącej eksploatacji;
 - 4) czyszczenia miejsca ewentualnie zaśmieconego przy załadunku do samochodu mat brudnych;
 - 5) świadczenia usługi w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-16.00; przy czym Strony rozumieją „dni robocze” jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych od pracy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim na podstawie zarządzenia Dyrektora Generalnego MUW.
2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania się podjął na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w trakcie realizacji usługi Zamawiającemu lub osobom trzecim.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), obejmującą m.in. cały zakres przedmiotu zamówienia i utrzymania aktualności polisy w tym okresie. W przypadku jeżeli z jakiegokolwiek powodu w trakcie realizacji Umowy polisa nie będzie obejmowała pełnego okresu realizacji usługi Wykonawca przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej polisy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu polisę lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem obejmującą pozostałą część okresu realizacji usługi wraz z dowodami płatności wymagalnych składek. W przypadku, gdy składka opłacana jest w ratach Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody płatności kolejnych wymagalnych składek przed upływem terminu ich zapadalności. Nieprzedłożenie Zamawiającemu nowej polisy OC stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z zawarciem lub przedłużeniem umowy ubezpieczenia obciążają Wykonawcę. Polisa OC Wykonawcy stanowi Załącznik nr 5.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna, łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie: złotych) w tym należny podatek VAT zł (słownie: złotych),
przy czym:

- 1) miesięczne, łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy, w okresie letnim, tj. od 02.08.2025r. do 31.10.2025r. oraz od 01.05.2026r. do 31.07.2026r. nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie: złotych) w tym należny podatek VAT zł (słownie: złotych);
 - 2) miesięczne, łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy, w okresie zimowym, tj. od 01.11.2025r. do 30.04.2026r. nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie: złotych) w tym należny podatek VAT zł (słownie: złotych).
- W przypadku pierwszego i ostatniego miesiąca świadczenie usługi Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych świadczonej usługi.
2. Kwota ujęta w ust. 1 została określona na podstawie oferty Wykonawcy z dnia, stanowiącej **Załącznik nr 3**.
 3. Kwota, o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy.
 4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
 5. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę jest obustronnie podpisany bez uwag i zastrzeżeń protokół, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**. Protokół ten stanowić będzie potwierdzenie wykonania prac w każdym miesiącu.
 6. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
 7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie papierowej (oryginału), w Biurze Obsługi Urzędu, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa lub elektronicznej na adres e-mail bou@mazowieckie.pl
 8. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonany zakres przedmiotu Umowy, w terminie 21 dni od daty złożenia/wpływu do Kancelarii MUW, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 10. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
 11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnej zmianie numeru rachunku bankowego.
 12. Zmiana, o której mowa w ust. 11 nie stanowi zmiany Umowy, a jedynie wymaga powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy (w formie papierowej lub e-PUAP), opieczetowanego i podpisanego odręcznym lub kwalifikowanym podpisem kwalifikowanym.
 13. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) – tzw. „białe liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy.
 14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 15. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest (*niewłaściwe skreślić*) podatnikiem VAT czynnym.
 16. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz

otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

17. W imieniu Wykonawcy wykonującego przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy, posiadający upoważnienie od pozostałych członków konsorcjum do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderami konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową lub ustaleniami członków konsorcjum, o ile dotyczy.
18. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, na rachunek wskazany w ust. 10, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę, o ile dotyczy.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w następujących sytuacjach i wysokości:
 - 1) w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 1 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy, względem terminów określonych w § 1 ust. 1;
 - 3) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, określonego w § 1, za każdy rozpoczęty dzień w którym przedmiot Umowy jest nienależycie wykonywany;
 - 4) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy przypadek naruszenia jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1;
 - 5) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu polisy, o której mowa, w § 4 ust. 4 oraz za każdy przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy wskazanych w § 4 ust. 4;
 - 6) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku usunięcia wad i zastrzeżeń, w terminie każdorazowo ustalonym z Zamawiającym, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 5);
 - 7) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji w terminie określonym w §7 ust 2.
2. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy od zrealizowania jego obowiązków.
3. W przypadku nieterminowego lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę Umowy Zamawiający ma prawo powierzyć bez upoważnienia sądowego wykonanie tej części przedmiotu Umowy innemu Wykonawcy, a kosztami wykonawstwa zastępczego obciążyć Wykonawcę niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego oraz kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ponad wysokość zastrzeżonych w ust. 1 kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notie obciążeniowej. Brak możliwości dokonania potrącenia kar umownych z faktury lub brak dokonania wpłaty należności z tytułu kar przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty należności z tytułu kar umownych w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie przez Zamawiającego dochodzenia należności na drodze sądowej.

§ 7

Reklamacje

1. Reklamacje w sprawie terminowości lub utrzymania czystości mat należy składać na piśmie w terminie 2 dni od dnia zaistnienia nieprawidłowości.
2. Złożoną reklamację Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni, a w przypadku potwierdzenia się zarzutów reklamacji zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia uchybień.

§ 8

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach stanowiących ważne powody:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminach o których mowa w § 1 ust. 1, jeżeli trwa ono minimum 2 dni;
 - 2) nieterminowym realizowaniu przedmiotu Umowy,
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje usługę wadliwie, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zaleceniami Zamawiającego;
 - 4) braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień Umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 3 dni – w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu;
 - 5) niedotrzymania terminów usunięcia wad czy uzupełnienia braków, jeżeli od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego minęło powyżej 2 dni.
2. W wypadku wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy faktycznie i należycie zrealizowaną do dnia wypowiedzenia.
3. Zamawiający, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, określonego w § 2 Umowy, zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień Umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej w terminie do 7 dni od powzięcia informacji o tej okoliczności.
4. W przypadkach wskazanych w ust 1- 3 i 5 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić

od Umowy w terminie 7 dni od momentu powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących podstawę odstąpienia.

6. Zarówno w przypadku odstąpienia od Umowy, jak i wypowiedzenia Umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
7. Rozwiązanie Umowy z jakichkolwiek przyczyn zobowiązuje Wykonawcę do odbioru mat z obiektów Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej **Załącznik nr 7**.

§ 10

Osoby do kontaktów

1. Osobami upoważnionymi do nadzorowania prawidłowej realizacji Umowy oraz zatwierdzenia i podpisywania protokołów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
p., tel., e-mail:
p., tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
p., tel., e-mail:Do ważności protokołów wystarczy po jednym podpisie każdej ze Stron.
2. Wszelkie pisma i zgłoszenia doręczane będą Stronom, niezależnie od postanowień ust. 1, również na poniżej podane adresy:
 - 1) Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, e-mail: bou@mazowieckie.pl;
 - 2) Wykonawca:
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie swojego adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest adresowane.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pismo wysłane pod adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone.
5. W przypadku zmian dotyczących osób, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia, drogą elektroniczną, o wyznaczeniu nowych osób wraz z podaniem imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej, odpowiednio na adresy wskazane w ust. 2.
6. W przypadku niepowiadomienia o zmianie osób, o których mowa w ust. 1, wszelką korespondencję wysłaną na adres wymieniony w ust. 1 uznaje się za skutecznie doręczoną.

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności jeżeli przedmiot Umowy nie może być zrealizowany z powodu okoliczności siły wyższej.
2. Przez pojęcie siły wyższej, o której mowa w ust. 1 strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej Umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, klęski żywiołowe, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca informuje, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot Umowy oraz jej wartość, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenia składane w trakcie jej realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami jej załączników, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy.
7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej strony pod rygorem nieważności
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - upoważnienie z dnia
 - 2) załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) załącznik nr 3 - oferta Wykonawcy z dnia
 - 4) załącznik nr 4 - wzór protokołu;
 - 5) załącznik nr 5 - polisa OC Wykonawcy;
 - 6) załącznik nr 6 - wydruk z CEiDG lub KRS Wykonawcy;
 - 7) załącznik nr 7 - klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA