



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 07 maja 2025 r.

WRPS-I.431.1.15.2025.MB

Pani

XXXXXXXX XXXXXXXX

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy

Zalecenia pokontrolne

Szanowna Pani Kierownik,

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285, z późn. zm.) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 3 do 5 marca 2025 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w DPS, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 21 marca 2025 r.

W piśmie z dnia 27 marca 2025 r. skierowała Pani prośbę o dokonanie zmian w protokole kontroli. Pismo w tej sprawie wraz ze zmianami w protokole kontroli zostało przekazane Pani w piśmie z 18 kwietnia 2025 r.

Zamiana do protokołu kontroli została podpisana przez Panią w dniu 25 kwietnia 2025 r. i przesłana do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniu 30 kwietnia 2025 r.



Kontakt:

telefon: (+48) 22 695 71 00

adres e-mail: wrps@mazowieckie.pl

strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zapewnić prawidłową organizację pracy Ośrodka poprzez zatrudnienie pracowników socjalnych zgodnie z wymogiem określonym w art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej, tj. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.
2. Zwiększyć nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, która jest jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego stosownie do art. 119 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 pkt 12 oraz 17 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zmieniać decyzje, na mocy których strony nabyły prawo do świadczeń z systemu pomocy społecznej zgodnie z art. 155 k.p.a., tj. wyłącznie w odniesieniu do decyzji pierwotnych.
4. Każdorazowo przestrzegać art. 46 § 1 k.p.a. w zakresie doręczenia stronie zawiadomienia o wszczęciu postępowania z urzędu.
5. W każdym przypadku rozpoczęcia postępowania administracyjnego z urzędu przestrzegać postanowień art. 61 § 1 i § 4 k.p.a.
6. Decyzje administracyjne wydawać z większą starannością i rzetelnością, zgodnie z art. 107 § 1 tj. w podstawie prawnej i uzasadnieniu decyzji wskazywać przesłanki i fakty, które ustalono w toku prowadzonego postępowania odnoszące się do konkretnych sytuacji, wynikających z akt sprawy oraz zamieszczać pouczenie o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania oraz o skutkach zrzeczenia się tego prawa zgodnie z art. 127a k.p.a.
7. Wydawać decyzje administracyjne po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Ponadto proszę o podjęcie działań mających na celu aktualizację regulaminu organizacyjnego jednostki mając na uwadze obowiązujący stan prawny oraz uzyskanie upoważnienia udzielonego przez wójta gminy Stara Błotnica do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, o treści zgodnej z przepisami ustawy.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych,

zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń.

W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z wyrazami szacunku
z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego
Monika Koziarska
Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

Pan XXXXXX XXXXXXXX

Wójt Gminy Stara Błotnica