



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Biuro Obsługi Urzędu

Warszawa, 09 czerwca 2025 r.

Znak sprawy: BOU-I.2612.4.2025
9457184.25934166.27425952

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostarczenie odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Asortyment	J.m.	Liczba
1.	Kurtka 3 w 1 typu outdoor (wodoodporna, wiatroszczelna, odpinany polar)	szt.	6
2.	Trzewiki skórzano - ochronne	para	6
3.	Rękawice ochronne (robocze)	para	6

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Kryteria oceny ofert:

cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamówienie zostanie wykonane w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia udzielenia zamówienia lub zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony



Kontakt:
telefon: (+48) 22 695 60 61
adres e-mail: bou@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

przedmiot zamówienia. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu dostarczenia przedmiotu.

3) Miejsce realizacji:

Warszawa 00-950, pl. Bankowy 3/5.

4) Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Termin związania ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Do oferty należy dołączyć zdjęcia oferowanego asortymentu. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres bou@mazowieckie.pl w terminie **do 16 czerwca 2025 r.**

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, wymagane jest dołączenie skanu podpisanej oferty lub przesłanie jej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nieważnej.

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami:

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami:

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

p. Beata Roszkowska, nr tel. (22) 695 60 87, adres email:

broszkowska@mazowieckie.pl

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Z wyrazami szacunku
Kamila Kowalikowska-Stefens
Dyrektor Biura Obsługi Urzędu
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Sprawę prowadzi: Beata Roszkowska, tel. (22) 695 60 87, e-mail: broszkowska@mazowieckie.pl

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Więcej informacji znajdą Państwo na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/Przetwarzanie-danych-osobowych>, w zakładce „O urzędzie” – „Przetwarzanie Danych Osobowych”.