



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 18 czerwca 2025 r.

WK-I.431.1.27.2025

Pan
Michał Gołąb
Przewodniczący
Rady Miasta Podkowa Leśna

Urząd Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacyjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego¹ kontrolerzy: Anna Simińska oraz Katarzyna Możdżyńska – starsi inspektorzy wojewódzcy w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 7 kwietnia do 5 maja 2025 r. kontrolę problemową w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, z siedzibą w Podkowie Leśnej, przy ul. Akacyjowej 39/41.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań dotyczących przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miasta w Podkowie Leśnej w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 26 marca 2025 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 30 maja 2025 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Radzie Miasta Podkowa Leśna wystąpienie pokontrolne.

Przyjmowaniem i koordynowaniem rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Rady Miasta Podkowa Leśna zajmuje się Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, natomiast w ramach jego organizacji zadanie to powierzono imiennie pracownikowi referatu, stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków².

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), dalej k.p.a.

² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).



Kontakt:

telefon: (+48) 22 695 69 95
adres e-mail: info@mazowieckie.pl
strona [www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Adresy do doręczeń:

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: [/t6j4lj4d68r/skrytka](https://p10.gov.pl/it6j4lj4d68r/skrytka)
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

W kontrolowanej jednostce prowadzony jest rejestr skarg i wniosków wpływających do Rady Miasta. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej, zawiera dane ułatwiające kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a. Dokumentacja dotycząca skarg i wniosków gromadzona jest w segregatorach oznaczonych symbolami klasyfikacyjnymi zgodnymi z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych³.

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Rady Miasta Podkowa Leśna zaewidencjonowano 2 skargi oraz 5 wniosków.

Badaniu poddano wszystkie skargi i wnioski wpisane do rejestru w okresie kontrolowanym.

Poddane badaniu skargi załatwione bezpośrednio rozpatrzono zgodnie z właściwością określoną w art. 229 pkt 4 k.p.a. w drodze stosownej uchwały Rady Miasta Podkowa Leśna. W przypadku wszystkich skarg i 4 wniosków poddanych kontroli wnoszący skargę lub wniosek, zostali zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi lub przekazaniu wniosku innemu organowi do rozpatrzenia zgodnie z właściwością, zgodnie z wymogami określonymi w art. 237 § 3 k.p.a. oraz art. 244 § 2 k.p.a. Zawiadomienia o sposobie załatwienia wszystkich skargi zawierały elementy określone w art. 238 § 1 k.p.a. W przypadku wszystkich skarg i 4 wniosków poddanych kontroli organ dopełnił obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych wynikającego z art. 226a oraz z art. 231 § 2 k.p.a.

Zgodnie z wymogami określonymi w art. 253 § 4 k.p.a. – w widocznym miejscu w siedzibie organu kontrolowanego wywieszona została informacja wizualna dotycząca przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Miasta.

Stwierdzono także, że sprawozdanie z przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miasta Podkowa Leśna za 2023 r. zostało przekazane Wojewodzie Mazowieckiemu w wyznaczonym terminie⁴.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Niedostosowanie godzin przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Miasta Podkowa Leśna lub w razie zastępstwa przez Wiceprzewodniczącego Rady Miasta do potrzeb ludności, czym naruszono wymóg określony w art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać po godzinach pracy. W toku czynności kontrolnych ustalono, że przyjęcia obywateli

³ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze zm.) - dalej rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

⁴ Sprawozdanie za 2024 r. nie było przedmiotem kontroli ponieważ w dniu 5 marca 2025 r. Wojewoda Mazowiecki przekazał organowi pismo z prośbą o przesłanie sprawozdania w terminie do 16 maja 2025 r.

w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Miasta Podkowa Leśna odbywają się w poniedziałki od godz. 16:00 do 17:00, przy czym urząd czynny jest w poniedziałki od godz. 8:00 do 18:00.

2. Niepozostawienie bez rozpoznania wniosku, który nie zawierał adresu wnioskodawcy, czym naruszono § 8 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, zgodnie z którym skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania. Ponadto powyższy wniosek przekazano Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna zgodnie z właściwością drogą mailową.
3. W przypadku wszystkich poddanych badaniu wniosków przekazanych innym organom do rozpatrzenia według właściwości nie podjęto stosownych uchwał przez Radę Miasta Podkowa Leśna. Zgodnie z art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym⁵ organem gminy jest rada, która podejmuje decyzje w formie uchwał.
4. Załatwienie jednej skargi po upływie miesiąca od daty jej wpływu czym naruszono przepisy art. 237 § 1 k.p.a., zgodnie z którym organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić ją bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
5. W dwóch przypadkach skierowano do wnioskodawców zawiadomienie o przekazaniu wniosków zgodnie z właściwością do Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, przy czym w aktach spraw brak było dokumentów potwierdzających fakt przekazania tych wniosków zgodnie z właściwością.

Ponadto w wyniku kontroli ustalono, że przekazano jeden wniosek do Mazowieckiego Konserwatora Zabytków na podstawie art. 65 k.p.a., który to nie ma zastosowania przy rozpatrywaniu skarg i wniosków. Rozpatrywanie skarg i wniosków reguluje dział VIII k.p.a, a jedynie zastosowanie do skarg i wniosków poza działem VIII mają art. 36-38 k.p.a.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania w przedmiocie przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miasta Podkowa Leśna – ocenia się **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

Mając na uwadze powyższe ustalenia, zobowiązuję Radę Miasta Podkowa Leśna do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości poprzez:

1. Dostosowanie godzin przyjęć w sprawach skarg i wniosków do wymogów określonych w art. 253 § 3 k.p.a.
2. Pozostawianie bez rozpoznania wniosków niezawierających adresu wnioskodawcy, zgodnie z dyspozycją § 8 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
3. Podejmowanie uchwał przez Radę Miasta Podkowa Leśna w sprawie przekazania wniosków innym organom do rozpatrzenia według właściwości, stosowanie do zapisów art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

⁵ Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.).

4. Załatwianie skarg w terminie wynikającym z art. 237 § 1 k.p.a.
5. Dokumentowanie w aktach spraw faktu przekazania wniosków zgodnie z właściwością.

Ponadto zwracam uwagę na konieczność nieprzekazywania wniosków zgodnie z właściwością na podstawie art. 65 k.p.a.

Jednocześnie informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Radę Miasta Podkowa Leśna do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Z wyrazami szacunku
z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego
Lesław Kuczyński
Zastępca Dyrektora Wydziału Kontroli
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/