

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wydział do spraw Osób Niepełnosprawnych

00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5

WN-VI.9530.2.52.2025

(dot. okresu 15.07.2025 r. – 30.09.2025 r.)

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zapytania ofertowego są zadania mające charakter wspierająco-doradczy, polegające na współudziale w wykonywaniu czynności w zakresie obsługi Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie.

Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż 1 oferty. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia więcej niż jednej umowy wg potrzeb, w kolejności uwzględniającej przyznaną punktację w ramach oceny ofert. Powyższe nie może stanowić podstawy do roszczeń oferentów w tym zakresie.

III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

Warunkiem udziału w zapytaniu ofertowym jest posiadanie:

1) znajomość obsługi systemów: SI EKSMOoN (Elektroniczny Krajowy System Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności) oraz EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją) w zakresie obsługi administracyjno-biurowej posiedzeń składów orzekających Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie.

2) dyspozycyjność co najmniej 4 godziny dziennie w co najmniej 2 dni robocze w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-20.00).

Niespełnienie ww. warunków będzie skutkować **odrzuconiem oferty**. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków, zgodnie z pkt VIII pkt. 1) zapytania ofertowego, jest oświadczenie lub dokumenty potwierdzające wymagane umiejętności oraz zadeklarowaną dyspozycyjnością, które należy złożyć razem z ofertą.

IV. Kryteria oceny ofert

1) Cena – 60 pkt

Punkty w ramach kryterium cena zostaną przyznane wg. wzoru:

$$\frac{\text{stawka godzinowa brutto oferty o najniższej stawce godzinowej brutto}}{\text{stawka godzinowa brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej}$$

2) Znajomość obsługi systemów: SI EKSMOoN (Elektroniczny Krajowy System Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności) oraz EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją) w zakresie obsługi administracyjno-biurowej posiedzeń składów orzekających Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie.

a) doświadczenie w pracy w ww. systemach poniżej 6 miesięcy – 10 pkt

b) doświadczenie w pracy w ww. systemach od 6 miesięcy do 1 roku - 15 pkt

- c) doświadczenie w pracy w ww. systemach powyżej 1 roku – 20 pkt

3) Dyspozycyjność tygodniowa, o której mowa w pkt III ppkt 2):

- a) 4 godziny dziennie w co najmniej 2 dni robocze w tygodniu – 5 pkt
- b) 5 godzin dziennie w co najmniej 3 dni robocze w tygodniu – 10 pkt
- c) powyżej 5 godzin dziennie w co najmniej 3 dni robocze w tygodniu – 20 pkt

V. Warunki realizacji zamówienia - należy wskazać elementy zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie: **15 lipca 2025 r. – 30 września 2025 r.**

2. Zakres świadczonych usług:

1) obsługa administracyjno-biurowa posiedzeń składów orzekających Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie, w tym:

- a) koordynacja przygotowania i wysyłania zawiadomień zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczących prowadzonych przez Wojewódzki Zespół w Warszawie postępowań odwoławczych,
- b) koordynacja przygotowania i wysyłania zawiadomień na podstawie § 6 ust. 5 w zw. z § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2021 r. poz. 857),
- c) koordynacja wysyłania w formie sms informacji o terminie posiedzeń składów orzekających do osób, do których wysłano zawiadomienia o terminie posiedzenia składu orzekającego wyznaczonego do rozpatrzenia ich spraw,
- d) koordynacja odsyłki akt do właściwych miejscowo powiatowych i miejskich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności po zakończeniu postępowania odwoławczego.

3. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, do 20 dnia następnego miesiąca po wykonaniu pracy, na podstawie rachunku prawidłowo wystawionego i złożonego do ostatniego dnia roboczego miesiąca za który wynagrodzenie przysługuje.

Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie zaakceptowane zestawienie liczby godzin wykonywania umowy w danym miesiącu oraz rachunek prawidłowo wystawiony i złożony do ostatniego dnia roboczego miesiąca, za który wynagrodzenie przysługuje.

Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

VI. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego w terminie do 9 lipca 2025 r. drogą e-mailową na adres: sekretariatwzon@mazowieckie.pl

W formularzu ofertowym należy wskazać okres realizacji zamówienia.

VIII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć *(na przykład szczegółową kalkulację kosztów, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*:

- 1) **oświadczenie lub dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie,**
- 2) **informację dot. dyspozycyjności, ze wskazaniem liczby godzin realizacji zamówienia**

IX. Informacja dotycząca negocjacji z Wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

X. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Pani Urszula Kowalewska, nr tel. 22 695 68 46, adres e-mail: ukowalewska@mazowieckie.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy;
- 3) projekt umowy.

Dyrektor Wydziału
do spraw Osób Niepełnosprawnych
Marzena Tazbir-Kowalczyk
*(podpis kierującego komórką
organizacyjną)*