



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 27 czerwca 2025 r.

WK-I.431.1.28.2025

Pan

Sylwester Ziemkiewicz

Starosta Płocki

Starostwo Powiatowe w Płocku

ul. Bielska 59

09-400 Płock

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego¹ kontrolerzy: Hanna Makówka – specjalista oraz Mariola Wajszczak – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 7 do 24 kwietnia 2025 r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Płocku z siedzibą w Płocku, przy ul. Bielskiej 59.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań dotyczących przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez organy powiatu w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 28 marca 2025 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 27 maja 2025 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu Staroście wystąpienie pokontrolne.

Przyjmowaniem i koordynowaniem rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Starosty Płockiego zajmuje się imiennie wyznaczony pracownik, a zadanie to w ramach organizacji Starostwa powierzono Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Nadzoru, stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków².

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).



Kontakt:

telefon: (+48) 22 695 69 95

adres e-mail: info@mazowieckie.pl

strona [www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Adresy do doręczeń:

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

ePUAP: [/t6j4lj4d68r/skrytka](https://t6j4lj4d68r.skrytka.gov.pl)

e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

W kontrolowanej jednostce prowadzony jest wspólny rejestr skarg i wniosków wpływających do Starosty oraz Rady Powiatu w Płocku³. Rejestr prowadzony jest w formie papierowej i zawiera kolumny do wprowadzenia danych ułatwiających kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a. Dokumentacja dotycząca skarg i wniosków gromadzona jest w teczkach aktowych oznaczonych rokiem, kategorią archiwalną oraz symbolami klasyfikacyjnymi zgodnymi z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych⁴.

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Starosty Płockiego zaewidencjonowano 7 skarg⁵ oraz 2 wnioski⁶.

Badaniu poddano zakończone postępowania w sprawie 3 skarg rozpatrzonych bezpośrednio oraz 1 skargę przekazaną innemu organowi do rozpatrzenia według właściwości, a także 1 wniosek rozpatrzony bezpośrednio⁷.

Wszystkie skargi oraz wniosek, które zostały załatwione bezpośrednio rozpatrzono terminowo, zgodnie z art. 237 § 1 k.p.a. oraz 244 § 1 k.p.a. W każdym z badanych przypadków wnoszący skargę zostali zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi, zgodnie z wymogiem określonym w art. 237 § 3 k.p.a., a także o sposobie załatwienia wniosku, zgodnie z art. 244 § 2 k.p.a. Organ dopełnił również obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych wynikającego z art. 226a oraz z art. 231 § 2 k.p.a.

Jedną badaną skargę przekazano innemu organowi do rozpatrzenia, zgodnie z właściwością, w terminie określonym w art. 231 k.p.a., zawiadamiając równocześnie o powyższym skarżącą.

Zgodnie z wymogami określonymi w art. 253 § 4 k.p.a. w widocznym miejscu w siedzibie organu kontrolowanego wywieszona została informacja wizualna dotycząca przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Starostę Płockiego⁸, z której wynikało, że godziny przyjęć zostały dostosowane do potrzeb ludności, zgodnie z art. 253 § 3 k.p.a.⁹

³ Rejestr oznaczony symbolem klasyfikacyjnym 1510.

⁴ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67, ze zm.) – dalej rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

⁵ W tym: 4 zostały rozpatrzone bezpośrednio, 3 przekazano do rozpatrzenia według właściwości innym organom.

⁶ Wnioski zostały rozpatrzone bezpośrednio przez organ kontrolowany.

⁷ Oznaczenie spraw poddanych kontroli zawarto w arkuszach ustaleń kontroli.

⁸ Zgodnie z informacją wizualną – Starosta w Płocku przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach: 15.30 – 16.30; Starostwo Powiatowe w Płocku czynne jest we wtorki w godzinach: 7.30 -15.30.

⁹ Dodatkowo, informacja nt. dni i godzin przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków rozpatrywanych przez Starostę Powiatu została upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przez

Stwierdzono także, że sprawozdanie z przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Płockiego za 2023 r. zostało przekazane Wojewodzie Mazowieckiemu w wyznaczonym terminie¹⁰.

W wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowość polegającą na niewskazaniu w zawiadomieniu o odmownym załatwieniu 2 skarg oraz 1 wniosku uzasadnienia prawnego. Zaniechaniem takim naruszono art. 238 § 1 oraz art. 247 k.p.a., zgodnie z którymi zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi lub wniosku powinno zawierać m.in. uzasadnienie prawne¹¹.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania w przedmiocie przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Płockiego – ocenia się **pozytywnie pomimo stwierdzonej nieprawidłowości**.

Przedstawiając powyższe ustalenia, zobowiązuje Pana Starostę do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonej nieprawidłowości poprzez zawieranie uzasadnienia prawnego w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg oraz wniosków, zgodnie z art. 238 § 1 oraz art. 247 k.p.a.

Przedstawiając powyższe informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuje Pana Starostę do przekazania, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości. Proszę o udzielenie powyższej informacji za pośrednictwem e-Doręczeń lub ePUAP.

Z wyrazami szacunku
z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego

starostwo, stosownie do art.8 ust. 3 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 3 lit. d) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

¹⁰ Sprawozdanie za 2024 r. nie było przedmiotem kontroli, ponieważ w dniu 5 marca 2025 r. Wojewoda Mazowiecki przekazał organowi pismo z prośbą o przesłanie sprawozdania w terminie do 16 maja 2025 r.

¹¹ Zgodnie z wyjaśnieniem organu „(...) We wskazanych zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg (...) i wniosku (...) nie zawarto uzasadnienia prawnego w wyniku przeoczenia przytoczenia konkretnych przepisów prawnych wynikających z zawartego, uzasadnienia faktycznego. Informuję, że organ w innych zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg zawierał uzasadnienie prawne (...). Zaistniała sytuacja wynikała z nadmiaru spraw prowadzonych na stanowisku osoby odpowiedzialnej za przygotowywanie odpowiedzi”.

Lesław Kuczyński

Zastępca Dyrektora Wydziału Kontroli

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/