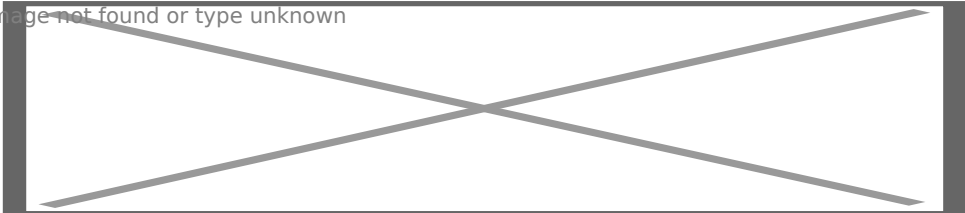


Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Adres artykułu: <https://cmsbip.mazowieckie.pl/sprawa/s-15547-zastosowanie-ulgi-w-splacie-naleznosci-z-tytulu-oplaty-legalizacyjnej-lub-kary-budowlanej>

Zastosowanie ulgi w spłacie należności z tytułu opłaty legalizacyjnej lub kary budowlanej

Sprawa:	Zastosowanie ulgi w spłacie należności z tytułu opłaty legalizacyjnej lub kary budowlanej
Kategoria:	Pozostałe

KARTA INFORMACYJNA	
Image not found or type unknown 	Nr karty informacyjnej KI-WF/02
WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa Tel. 22 695 63 58 www.gov.pl/web/uw-mazowiecki	Nr wersji: 4
	Data wydania: 29 kwiecień 2020 r.
SPRAWA:	
Zastosowanie ulgi w spłacie należności z tytułu opłaty legalizacyjnej lub kary budowlanej.	
PRZEDMIOT SPRAWY:	
Rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności lub umorzenie należności z tytułu opłaty legalizacyjnej lub kary budowlanej.	
PODSTAWA PRAWNA:	

Art. 67a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U.2019 r. poz. 900 z późn. zm.)

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY/ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Osobiście

Punkt Obsługi Klienta

00-950 Warszawa

pl. Bankowy 3/5

wejście "F", pokój 1

tel. 22 695 61 59

godziny i dni urzędowania:

poniedziałek – piątek: 08.00 – 16.00

2. Poczta na adres:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wydział Finansów i Budżetu

00-950 Warszawa

pl. Bankowy 3/5

3.ePUAP

/t6j4ljd68r/skrytka

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wykaz dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia wniosku o zastosowanie ulgi – opłata legalizacyjna, kara budowlana - w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną:

1. Dokumenty potwierdzające źródła i wysokość dochodów osiąganych przez wnioskodawcę oraz osoby pozostające z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, z tytułu:

- a) wynagrodzenia za pracę w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek (w tym umowy zlecenia, umowy o dzieło),
- b) emerytury bądź renty oraz ostatnia decyzja o waloryzacji lub przyznaniu renty bądź emerytury,
- c) uzyskanych świadczeń z pomocy społecznej w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek,
- d) uzyskanych świadczeń alimentacyjnych w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek,
- e) pobieranych świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- f) pobieranych zasiłków stałych i okresowych: rodzinnego, pielęgnacyjnego, wychowawczego, dla bezrobotnych,
- g) prowadzonej działalności gospodarczej za ostatni okres rozliczeniowy,
- h) innych źródeł dochodów niż wymienione powyżej;

2. Oświadczenie o liczbie osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym;

3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu osiągniętego przez wnioskodawcę oraz osoby pozostające wraz z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym z dwóch ostatnich lat;

4. Zaświadczenie z urzędu gminy o dochodach uzyskanych przez wnioskodawcę lub osoby pozostające z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym z gospodarstwa rolnego, z dwóch ostatnich lat oraz oświadczenie o wysokości pobieranych dopłat do rolnictwa w ciągu dwóch ostatnich lat lub oświadczenie o braku gospodarstwa rolnego oraz otrzymywanych dopłat;

5. Zaświadczenie z Urzędu Pracy, w przypadku posiadania przez osoby pozostające z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym statusu osoby bezrobotnej, zawierające informację o wysokości pobieranego zasiłku;

6. Zaświadczenie wystawione przez Ośrodek Pomocy Społecznej na temat sytuacji materialnej wnioskodawcy lub zaświadczenie wystawione przez inny urząd bądź instytucję posiadających informację na ten temat;

7. Oświadczenie, poparte stosownymi dokumentami, o stanie majątku wspólnego lub majątków odrębnych dotyczące w szczególności: posiadanych nieruchomości oraz rzeczy ruchomych (grunty, budynki, place, samochody – marka i rok produkcji), stan środków zgromadzonych na rachunkach bankowych (saldo z co najmniej 6 miesięcy), oszczędnościowych itp.;

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:
Decyzja administracyjna.
OPŁATY:
Opłata skarbową w wysokości 10 zł, pobierana zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 1a ustawy z 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.), płatna na rachunek bankowy prowadzony przez: Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Centrum Obsługi Podatnika Ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa Nr rachunku: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:
Przewidziany przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1966 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U.z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) tj. w ciągu 1 miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy. O każdym przypadku niezakończania sprawy w terminie wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:
Wydział Finansów i Budżetu Oddział Rozstrzygnięć Finansowych 00-950 Warszawa pl. Bankowy 3/5 tel. 22 695 64 37 lub 48 362 04 36 e-mail: wf@mazowieckie.pl oraz mfabisiak@mazowieckie.pl godziny i dni urzędowania: pon.-pt. 8:00 – 16:00
TRYB ODWOŁAWCZY:

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Wojewody Mazowieckiego do Ministra Finansów, za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
INFORMACJE DODATKOWE:
Brak.

Tagi: opłata, kara

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wytworzył:	Marta Niedzielska
Data wytworzenia:	14.05.2020
Opublikował w BIP:	Joanna Ostrowska
Data opublikowania:	31.12.2015 14:03
Ostatnio zaktualizował:	Anna Malinowska
Data ostatniej aktualizacji:	28.10.2021 13:40
Liczba wyświetleń:	303