

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Adres artykułu: <https://cmsbip.mazowieckie.pl/arttykul/168-15680-wojewodzkie-centrum-zarzadzania-kryzysowego>

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Dyżurny:

całodobowy telefon alarmowy: **987**

tel. 22 595 13 01, 22 595 13 00

faks 22 620 19 40, 22 695 63 53

e-mail kryzys@mazowieckie.pl



Do zakresu działania **Oddziału Zarządzania Kryzysowego** należy:

1. realizacja zadań Wojewody, komórki właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego określonych w przepisach o zarządzaniu kryzysowym, w szczególności:
 - a) zapewnienie współdziałania jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa w zakresie zarządzania kryzysowego,
 - b) wykonywanie działań związanych z zapobieganiem, przygotowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń występujących na terenie województwa, w tym zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - c) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa,
 - d) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego w szczególności:

- opracowywanie zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
- opiniowanie i przygotowanie do zatwierdzania powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
- opracowywanie i przygotowywanie do zatwierdzenia wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego oraz jego aktualizacja,

- realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego

e) planowanie użycia oraz przygotowanie wniosków o użycie oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,

f) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,

g) zapewnienie funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac,

h) planowanie i realizacja wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego,

i) przekazywanie, za pośrednictwem Rzecznika Prasowego Wojewody, do środków masowego przekazu komunikatów i ostrzeżeń,

j) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, w tym związanych z wykazem infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa;

2. realizacja zadań Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w szczególności:

a) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,

b) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,

c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,

d) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,

e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,

f) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum,

g) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,

h) wykonywanie zadań wynikających w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1389), w przypadku postępowania uproszczonego w sprawach zgromadzeń,

i) wykonywanie zadań określonych w art. 92 ust. 1d i art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz.. 54,834,1089,1222,1847),

3. uzgadnianie rejonowych planów działania przedsiębiorców telekomunikacyjnych w zakresie realizacji ich obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,

4. uzgadniania planów operatorów pocztowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń, w tym na wypadek wprowadzenia stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej,

5. współpraca z ministerstwami, instytucjami i organizacjami społecznymi zaangażowanymi w realizację zadań związanych z bezpieczeństwem powodziowym, w tym udział w komitetach konsultacyjnych powoływanych przez Prezesa Wód Polskich,

6. realizacja zadań związanych z opracowaniem i wdrażaniem strategicznych dokumentów z zakresu bezpieczeństwa powodziowego, w tym;

a) opiniowanie wstępnej oceny ryzyka powodziowego,

b) uzgadnianie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego,

c) uzgadnianie planów zarządzania ryzykiem powodziowym,

d) uzgadnianie planów przeciwdziałania skutkom suszy,

e) opiniowanie planu gospodarowania wodami,

7. realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa powodziowego wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 i 1473) oraz przepisów odrębnych, w tym uzgadnianie Programu Planowanych Inwestycji w Gospodarce Wodnej PGW Wody Polskie pod kątem bezpieczeństwa przeciwpowodziowego województwa mazowieckiego,

8. opracowanie i aktualizacji Wojewódzkiego Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią,

9. uczestniczenie w okresowych przeglądach stanu technicznego budowli przeciwpowodziowych, organizowanych przez administratorów i zarządów, celem dokonania oceny stanu zabezpieczenia

przeciwpowodziowego województwa,

10. przygotowanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie określonym ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne w zakresie:
 - a) wprowadzania czasowego ograniczenia w korzystaniu z wód, w szczególności w zakresie poboru wody lub wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi
 - w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, w celu zapobieżenia skutkom powodzi lub suszy,
 - b) określania rozmiaru i czasu korzystania z każdej wody w sytuacjach nadzwyczajnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U.2023 r. poz. 190),
 - c) przyjmowania planów utrzymania wód,
11. realizowanie i koordynowanie działań w Urzędzie w zakresie planowania, wdrożenia i monitorowania oraz nadzoru nad poprawnością funkcjonowania Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (SZCD), w tym:
 - a) opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie stosowania polityk w zakresie SZCD,
 - b) koordynowanie opracowania i aktualizacji analizy wpływu zakłóceń na kluczowe procesy biznesowe (Business Impact Analysis),
 - c) nadzór nad identyfikacją procesów, zasobów oraz sporządzanie ocen ryzyka w zakresie dotyczącym zarządzania ciągłością działania,
 - d) nadzór nad wdrożeniem i testowaniem oraz utrzymywanie dokumentacji SZCD we właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu,
 - e) dokonywanie oceny efektywności i skuteczności procesów zarządzania ciągłością działania w Urzędów,
 - f) koordynowanie opracowania i wdrożenia działań naprawczych i doskonalących SZCD,
 - g) planowanie o organizowanie szkoleń w zakresie SZCD dla pracowników Urzędu,
12. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem urządzeń lub budowli służących zapobieganiu lub zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt wykonanych na gruntach położonych w pasie drogi granicznej a także poza nim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 388 i 1635);
13. zgłaszanie do Biura Informatyki wykrytych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego przez dyżurnych.

Załączniki:

[Wojewódzki plan działania na wypadek wystąpienia epidemii na terenie województwa mazowieckiego 2024.](#) pdf, 2.35 MB

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wytworzył:	Mariusz Frankowski
Data wytworzenia:	02.09.2024
Opublikował w BIP:	Klaudia Trzaskalska
Data opublikowania:	04.09.2024 13:58
Liczba pobrań:	168

[Załączniki do wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii na terenie województwa mazowieckiego.](#) pdf, 5.32 MB

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wytworzył:	Mariusz Frankowski
Data wytworzenia:	02.09.2024
Opublikował w BIP:	Klaudia Trzaskalska
Data opublikowania:	04.09.2024 13:58
Liczba pobrań:	118

Tagi: wczk, zarządzanie kryzysowe, 987

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wytworzył:	Klaudia Trzaskalska
Data wytworzenia:	01.06.2016
Opublikował w BIP:	Katarzyna Frelak
Data opublikowania:	25.01.2016 07:53
Ostatnio zaktualizował:	Klaudia Trzaskalska
Data ostatniej aktualizacji:	23.12.2024 07:39
Liczba wyświetleń:	5002