

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Adres artykułu: <https://cmsbip.mazowieckie.pl/arttykul/146-261-oddzial-dokumentacji-wsc-vi>

Oddział Dokumentacji - WSC-VI

Zadania Oddziału Dokumentacji

Do zakresu działania **Oddziału Dokumentacji** należy:

1) realizacja zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim w zakresie prowadzenia podręcznego katalogu akt spraw prowadzonych przez wydział, w tym udzielanie informacji organom administracji rządowej i samorządowej, sądom, organom ścigania oraz wypożyczanie i udostępnianie akt cudzoziemców w sprawach zakończonych przez wydział;

2) realizacja zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin w zakresie prowadzenia podręcznego katalogu akt spraw prowadzonych przez wydział, w tym udzielanie informacji organom administracji rządowej i samorządowej, sądom, organom ścigania oraz wypożyczanie i udostępnianie akt cudzoziemców w sprawach zakończonych przez wydział

3) realizacja zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach w zakresie:

a) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie cofnięć jednolitych zezwoleń na pobyt czasowy i pracę,

b) wydawania zaświadczeń, realizacji odpowiedzi na wnioski stron postępowania, udostępniania akt w sprawach zakończonych przez wydział,

c) rejestracji decyzji i postanowień w sprawach legalizacji pobytu, z wyłączeniem decyzji pozytywnych,

d) wysyłki wezwań, decyzji i postanowień w sprawach legalizacji pobytu, z wyłączeniem decyzji pozytywnych,

e) umieszczania informacji w Systemie Informacyjnym Schengen o utraconym dokumencie w celu zajęcia tego dokumentu, gdy nie został złożony wniosek o wymianę dokumentu,

f) zgłoszenia utraty karty pobytu, polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca, polskiego dokumentu tożsamości cudzoziemca, gdy nie został złożony wniosek w sprawie wymiany karty,

g) prowadzenia podręcznego katalogu akt spraw prowadzonych przez wydział, w tym udzielanie informacji organom administracji rządowej i samorządowej, sądom, organom ścigania oraz wypożyczanie i udostępnianie akt cudzoziemców w sprawach zakończonych przez wydział,

h) prowadzenia kancelarii wydziałowej.

Tagi: wydział spraw cudzoziemców

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wytworzył:	Bernard Makaruk
Data wytworzenia:	27.07.2023
Opublikował w BIP:	del_304_admin_85
Data opublikowania:	29.07.2015 14:57
Ostatnio zaktualizował:	Bernard Makaruk
Data ostatniej aktualizacji:	27.07.2023 14:59
Liczba wyświetleń:	1593