

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Adres artykułu: <https://cmsbip.mazowieckie.pl/arttykul/113-17024-oddzial-organizacji-i-kontroli-wewnetrznej>

Oddział Organizacji i Kontroli Wewnętrznej

Zadania oddziału:

1. Kontrola wewnętrzna, w tym organizowania i prowadzenia kontroli w komórkach organizacyjnych Urzędu, w tym opracowywania i przedkładania Wojewodzie okresowych planów kontroli wewnętrznych.
2. Kontrola działalności zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz Państwowej Straży Rybackiej.
3. Kontrola działalności tłumaczy przysięgłych.
4. Kontrola zakładów pracy chronionej oraz zakładów aktywności zawodowej, ośrodków i organizatorów turnusów rehabilitacyjnych.
5. Kontrola dostosowania dworców do udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej, wynikająca z art. 47f ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 oraz z 2023 r. poz. 760, 919, 1123, 1193 i 1195).
6. Współpraca z organami kontroli i inspekcji zewnętrznych oraz monitoring realizacji zaleceń zawartych w wystąpieniach pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych kontroli prowadzonych w Urzędzie.
7. Planowanie, analiza i sprawozdawczość oraz koordynacja działalności kontrolnej w Urzędzie, w szczególności przez:
 - przygotowywanie imiennych upoważnień do kontroli dla pracowników wydziału oraz prowadzenie ich rejestru,
 - sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności kontrolnej sprawowanej w imieniu Wojewody w zakresie właściwości rzeczowej ministrów i Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,

- monitoring realizacji kontroli prowadzonych przez wydział,
- przygotowywanie analiz wyników kontroli zewnętrznych oraz kontroli prowadzonych przez Urząd.

8. Koordynacja i nadzór nad opracowaniem planu działania wydziału oraz sporządzaniem sprawozdań z jego realizacji.

9. Koordynacja i nadzór nad opracowaniem wydziałowego planu wydatków budżetu państwa w układzie zadaniowym oraz sporządzaniem sprawozdań z jego realizacji.

10. Nadzór nad udostępnianiem informacji oraz bieżącą aktualizacją informacji z zakresu właściwości wydziału w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

11. Obsługa sekretariatu wydziału.

12. Opracowywanie oraz analiza propozycji zmian do regulaminu organizacyjnego Urzędu oraz statutu Urzędu.

13. Współpraca z właściwymi komórkami Urzędu w zakresie szkoleń, dyscypliny pracy, praktyk zawodowych studentów i stażystów, naboru kandydatów do pracy w wydziale, służby przygotowawczej w służbie cywilnej.

Tagi: zadania oddziału

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wytworzył:	Dominika Nobis
Data wytworzenia:	03.10.2016
Opublikował w BIP:	Dominika Rasińska
Data opublikowania:	03.10.2016 10:49
Ostatnio zaktualizował:	Dominika Rasińska
Data ostatniej aktualizacji:	24.07.2023 13:13
Liczba wyświetleń:	674