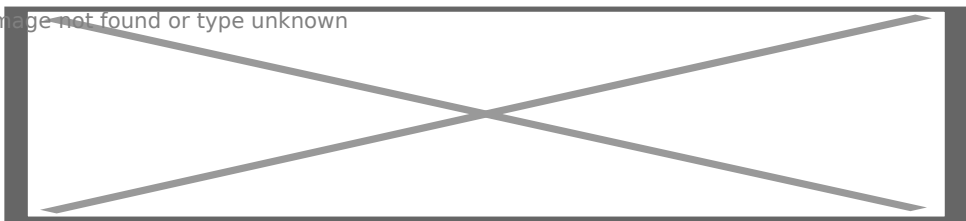


Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Adres artykułu: <https://cmsbip.mazowieckie.pl/sprawa/s-25193-nadanie-statusu-zakladu-pracy-chronionej>

Nadanie statusu zakładu pracy chronionej

Sprawa:	Nadanie statusu zakładu pracy chronionej
Kategoria:	Pozostałe

KARTA INFORMACYJNA	
Image not found or type unknown  W WARSZAWIE WYDZIAŁ RYNKU PRACY ul. Marszałkowska 3/5 00-624 Warszawa www.gov.pl/web/uw-mazowiecki	Nr karty informacyjnej KI - WRP/06
	Nr wersji: 2
	Data wydania: 18 maj 2020 r.
SPRAWA:	
Nadanie statusu zakładu pracy chronionej	
PRZEDMIOT SPRAWY:	
Status zakładu pracy chronionej.	
PODSTAWA PRAWNA:	

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 t.j.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 850).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2020 r., poz. 256 t.j.).

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY/ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Osobiście:

Punkt Przyjmowania Korespondencji
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
ul. Marszałkowska 3/5
00-624 Warszawa

Lub

Punkt Obsługi Klienta
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
wejście "F" od Al. Solidarności

godziny przyjęć:
poniedziałek – piątek: 08.00 – 16.00

1. 2. Poczta na adres:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Rynku Pracy
ul. Marszałkowska 3/5
00-624 Warszawa

WYMAGANE DOKUMENTY:

O przyznanie statusu zakładu pracy chronionej mogą ubiegać się pracodawcy prowadzący działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 12 miesięcy zatrudniający nie mniej niż 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz:

- osiągają przez okres co najmniej 6 miesięcy wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych tj.:
 - co najmniej 50%, a w tym, co najmniej 20% ogółu zatrudnionych stanowią osoby zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,

albo

- co najmniej 30% niewidomych lub psychicznie chorych, albo upośledzonych umysłowo zaliczonych do znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.
- obiekty i pomieszczenia użytkowane przez zakład pracy:
 - odpowiadają przepisom i zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higienicznosanitarnych i ciągów komunikacyjnych oraz spełniają wymagania dostępności do nich,
- jest zapewniona doraźna i specjalistyczna opieka medyczna oraz poradnictwo i usługi rehabilitacyjne.

Spółdzielnia socjalna, powstała w wyniku przekształcenia spółdzielni inwalidów lub spółdzielni niewidomych mającej status pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej, również ma możliwość uzyskać status pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej, jeżeli wystąpi z wnioskiem o nadanie takiego statusu w terminie 3 miesięcy od daty wpisu tej spółdzielni do Krajowego Rejestru Sądowego.

Wniosek o przyznanie statusu zakładu aktywności zawodowej zawiera:

- nazwę i siedzibę organizatora oraz adres zakładu,
- informację o prowadzonej działalności (branża, profil),
- informację o zatrudnionych osobach niepełnosprawnych (rodzaje schorzeń)

Należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez zakład warunków określonych w art. 28 ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, tj.:

- tabele ilustrujące stan zatrudnienia, w celu udokumentowania prawidłowości wyliczenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych za okres co najmniej 6 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku (załącznik),
- oryginał decyzji Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, potwierdzającej że obiekty i pomieszczenia użytkowane przez zakład pracy odpowiadają wymogom określonym w art. 28 ust. 1 pkt. 2 ww. ustawy o rehabilitacji
(w decyzji powinny być uwzględnione adresy wszystkich obiektów i pomieszczeń użytkowane przez podmiot) oraz tytuły prawne do użytkowania wskazanych obiektów i pomieszczeń,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna.

OPŁATY:

Opłata skarbową za wydanie decyzji wynosi 10 zł. Możesz jej dokonać:

- Przelewem bankowym na konto:

Dzielnica Śródmieście
Miasta Stołecznego Warszawy
ul. Nowogrodzka 43
00-691 Warszawa
21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

- W kasie:

Urząd Dzielnicy Śródmieście
Miasta Stołecznego Warszawy
Wydział Budżetowo – Księgowy
ul. Nowogrodzka 43
00-691 Warszawa

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1 miesiąc od dnia złożenia kompletnego wniosku.

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:

Wydział Rynku Pracy
Oddział Obsługi Pracodawców
ul. Marszałkowska 3/5
00-624 Warszawa
tel. 22 695 72 93

e-mail: wrp@mazowieckie.pl

Godziny obsługi klientów:

poniedziałek: 10.00 – 17.30
wtorek – piątek: 08.00 – 15.00

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 t.j.) pracodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do wojewody.

INFORMACJE DODATKOWE:

Prowadzący zakład pracy chronionej jest obowiązany:

1. poinformować wojewodę o każdej zmianie dotyczącej spełnienia warunków i realizacji obowiązków, o których mowa w art. 28 i 33 ust. 1 i 3 ustawy o rehabilitacji, w terminie 14 dni od daty tej zmiany,
2. przedstawiać wojewodzie półroczne informacje, dotyczące spełniania tych warunków.
 - do dnia 20 lipca za I półrocze,
 - do dnia 20 stycznia za II półrocze roku sprawozdawczego.

Pracodawca prowadzący zakład pracy chronionej ma możliwość złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie statusu lub zgłoszenia przedmiotów opodatkowania. Do wniosku należy dołączyć odpis z KRS/CEIDG, informację o stanie zatrudnienia, oświadczenie o spełnianiu wymogów dla zakładów pracy chronionej (załącznik) oraz potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

ZAŁĄCZNIKI /FORMULARZE / WNIOSKI DO POBRANIA:

1. Wzór wniosku o nadanie statusu zakładu pracy chronionej;
2. Wzór informacji o zatrudnionych osobach niepełnosprawnych - tabela w rozbiu na każdy dzień miesiąca;
3. Wzór informacji półrocznej INF-W;
4. Wzór informacji o zmianach INF-WZ;
5. Klauzula informacyjna.

Tagi: osoby niepełnosprawne

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Odpowiedzialny za treść:	Marcin Wodziński
Wytworzył:	Marcin Wodziński
Data wytworzenia:	18.05.2020
Opublikował w BIP:	Sylwia Trembicka
Data opublikowania:	09.06.2020 14:52
Ostatnio zaktualizował:	Anna Malinowska
Data ostatniej aktualizacji:	28.10.2021 13:30
Liczba wyświetleń:	382