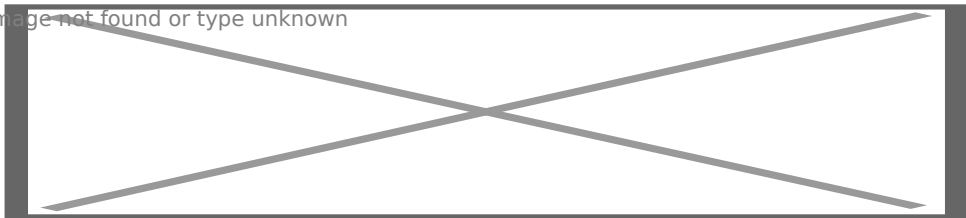


Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Adres artykułu: <https://cmsbip.mazowieckie.pl/sprawa/s-404-zaproszenia>

Zaproszenia

Sprawa:	Zaproszenia
Kategoria:	Cudzoziemcy

KARTA INFORMACYJNA	
 WYDZIAŁ SPRAW CUDZOZIEMCÓW ul. Marszałkowska 3/5 00-624 Warszawa https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki	Nr karty informacyjnej KI-WSC/09
	Nr wersji: 8
	Data wydania: 12.02.2020 r.
SPRAWA:	
Zaproszenia dla cudzoziemców na przyjazd do Rzeczypospolitej Polskiej.	
PRZEDMIOT SPRAWY:	
Wpis zaproszenia do ewidencji zaproszeń prowadzonej przez Wojewodę Mazowieckiego.	
PODSTAWA PRAWNA:	

1. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 35),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie wzoru zaproszenia, wzoru wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń oraz wysokości środków, które powinien posiadać zapraszający (Dz. U. z 2018 r. poz. 1526).

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY/ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Osobiście:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie ul. Marszałkowska 3/5

00-624 Warszawa, parter, stanowisko nr 9.

Godziny przyjęć: 10:00-17:30 (poniedziałek), 8:00-15:00 (wtorek - piątek).

Aby złożyć osobiście wniosek w siedzibie Wydziału Spraw Cudzoziemców przy ul. Marszałkowskiej 3/5 należy wcześniej zarezerwować wizytę za pośrednictwem strony internetowej <http://kolejkawsc.mazowieckie.pl/rezerwacje/>

- Starostwo Powiatowe w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 30,

05-825 Grodzisk Mazowiecki, tel. (22) 724 18 33, pok. nr 19.

Godziny przyjęć: 8:00-16:00 (poniedziałek, wtorek, środa), 8:00-17:00 (czwartek), 8:00-15:00 (piątek).

Zasięg działania: powiat grodziski.

- Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. J. Piłsudskiego 59,

05-600 Grójec, tel. (48) 665 11 20 lub (48) 665 11 65, pok. nr 30B.

Godziny przyjęć: 7:30-15:30 (poniedziałek-piątek).

Zasięg działania: powiat grójecki.

- Starostwo Powiatowe w Legionowie, ul. J. Piłsudskiego 41 (budynek Urzędu Miasta Legionowo), 05-120 Legionowo, tel. (22) 744 33 90.

Godziny przyjęć: 8:00-17:30 (poniedziałek), 8:00-15:30 (wtorek-piątek).

Zasięg działania: powiat legionowski.

- Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, ul. Konstytucji 3 Maja 16,

05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. (25) 759 87 35, pok. nr 208.

Godziny przyjęć: 8:00-16:30 (poniedziałek), 8:00-15:30 (wtorek-czwartek), 8:00-14:30 (piątek).

Zasięg działania: powiat miński.

- Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Armii Krajowej 5,

05-400 Otwock, tel. (22) 788 09 09.

Godziny przyjęć: 9:00-16:45 (poniedziałek), 8:00-15:00 (wtorek-piątek).

Zasięg działania: powiat otwocki.

- Starostwo Powiatowe w Piasecznie, ul. Chylickowskiej 14,

05-500 Piaseczno, tel. (22) 737 11 59, pok. nr 11.

Godziny przyjęć: 8:00-17:10 (poniedziałek), 8:00-15:40 (wtorek-piątek).

Zasięg działania: powiat piaseczyński.

- Starostwo Powiatowe w Pruszkowie, ul. Drzymały 30,

05-800 Pruszków, tel. (22) 738 14 98 lub (22) 738 14 16.

Godziny przyjęć: 10:00-17:00 (poniedziałek), 8:00-15:00 (wtorek-piątek).

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. W przypadku osoby fizycznej:

1. Wniosek o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń – wypełniony czytelnie drukowanymi literami w języku polskim.
2. Dokument potwierdzający tożsamość zapraszającego (tj. dowód osobisty lub dokument podróży lub karta pobytu).
3. Dokumenty potwierdzające możliwość pokrycia kosztów związanych z pobytem cudzoziemca, w tym kosztów zakwaterowania i wyżywienia, pokrycia kosztów podróży powrotnej do państwa pochodzenia lub zamieszkania albo kosztów tranzytu do państwa trzeciego, które udzieli pozwolenia na wjazd.

Można załączyć do wyboru:

- aktualny wydruk z konta bankowego z informacją o saldzie końcowym na tym rachunku (w przypadku załączenia wyciągu z konta, saldo rachunku powinno pokrywać cały okres zaproszenia – 515 zł na każdy miesiąc planowanego okresu pobytu cudzoziemca w odniesieniu do siebie, każdego członka rodziny pozostającego na utrzymaniu zapraszającego oraz na każdego zapraszanego cudzoziemca w tym okresie).

Przykład: chcę zaprosić cudzoziemca z Wietnamu na 6 miesięcy, nie posiadam osób na utrzymaniu. Wymagane saldo na koncie bankowym wynosi $515 \text{ zł} \times 2 \text{ osoby (zapraszający i zaproszony)} \times 6 \text{ miesięcy} + 2500 \text{ zł koszt biletu do kraju zamieszkania} = 8\,680 \text{ zł}$.

- zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie wraz z informacją o miesięcznym wynagrodzeniu i rodzaju zawartej umowy (należy przedstawić środki finansowe w wysokości 515 zł w odniesieniu do siebie, każdego członka rodziny pozostającego na utrzymaniu zapraszającego oraz na każdego zapraszanego cudzoziemca w tym okresie).

Przykład: chcę zaprosić cudzoziemca z Białorusi na okres 6 miesięcy. Posiadam na wyłącznym utrzymaniu jedno dziecko. $515 \text{ zł} \times 3 \text{ osoby (zapraszającego, zaproszonego cudzoziemca, dziecko)} + 200 \text{ zł koszt biletu do kraju pochodzenia} = \text{kwota równa lub wyższa niż } 1745 \text{ zł netto}$ dochodu miesięcznego udokumentowanego zaświadczeniem z zakładu pracy.

- decyzję w sprawie waloryzacji emerytury lub renty w wysokości 515 zł w stosunku do siebie, każdego członka rodziny pozostającego na utrzymaniu zapraszającego oraz na każdego zapraszanego cudzoziemca w tym okresie.

Przykład: jestem emerytem, nie mam nikogo na utrzymaniu, zapraszam cudzoziemca z Białorusi na 6 miesięcy. $515 \text{ zł} \times 2 \text{ osoby (zapraszający i zapraszany)} + \text{koszt biletu } 200 \text{ zł}$. Należy przedstawić dokument potwierdzający wysokość osiąganey emerytury/renty w kwocie przekraczającej 1230 zł netto.

- w razie pokrywania powyższych kosztów wspólnie ze współmałżonkiem należy przedstawić pisemną zgodę współmałżonka na pokrywanie kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:
Wpis zaproszenia do ewidencji zaproszeń lub decyzja o odmowie wpisania zaproszenia do ewidencji zaproszeń.
OPŁATY:
Za dokument wpisu zaproszenia do ewidencji zaproszeń należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 27 zł przelewem na konto: Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Centrum Obsługi Podatnika ul. Obozowa 57 01-161 Warszawa 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070 tytułem „wpisanie wniosku do ewidencji zaproszeń” Potwierdzenie wniesienia opłaty powinno być złożone wraz z wnioskiem.
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:
Wojewoda wyda decyzję w sprawie niezwłocznie po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w terminie do 30 dni.
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:

Wydział Spraw Cudzoziemców

Oddział Obsługi Klienta

ul. Marszałkowska 3/5

00-624 Warszawa

formularz kontaktowy: <https://kontaktwsc.mazowieckie.pl/>

Dni i godziny przyjmowania klientów:

poniedziałek: 10:00–17:30

wtorek- piątek: 8:00-15:00

TRYB PONAGLENIA:

Stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia, jeżeli:

1. Nie załatwiono sprawy w terminie 30 dni lub przepisach szczególnych ani w terminie wyznaczonym.
2. Postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy.

Ponaglenie powinno zawierać uzasadnienie.

Ponaglenie wnosi się - za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego - do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji odmownej służy stronie odwołanie do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców – za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego – w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W przypadku zrzeczenia się prawa do odwołania od decyzji nie przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

INFORMACJE DODATKOWE:

Zaproszenie jest ważne w okresie wskazanym we wniosku (nie dłuższym niż 1 rok) przez zapraszającego cudzoziemca.

Strona może składać wniosek osobiście bądź poprzez ustanowionego w sprawie pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć w chwili składania wniosku wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

Z opłaty za pełnomocnictwo zwolnieni są: małżonek, zstępny (np. syn, córka, wnuczek), wstępny (np. matka, ojciec, babcia, dziadek).

Zaproszenie odbiera się osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania odbioru zaproszenia.

Zapraszający ma możliwość złożenia wniosku o unieważnienie wpisu zaproszenia do ewidencji zaproszeń.

Na wniosek zapraszającego (złożony co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem okresu ważności zaproszenia) można wydać decyzję o unieważnieniu wpisania zaproszenia do ewidencji zaproszeń. Unieważnienie wpisania zaproszenia do ewidencji zaproszeń powoduje utratę jego ważności (z chwilą, gdy decyzja w sprawie unieważnienia zaproszenia stanie się ostateczna).

Dokumenty sporządzone w języku obcym, służące za dowód w postępowaniu o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, powinny być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Kserokopie dokumentów, służących za dowód w postępowaniu o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, muszą zostać stwierdzone jako zgodne z ich oryginałami przez osobę do tego uprawnioną (pracownik Wydziału Spraw Cudzoziemców, notariusz, albo występujący w sprawie jako pełnomocnik strony: radca prawny, adwokat, rzecznik patentowy lub doradca podatkowy).

Załączniki:

[Klauzula Informacyjna](#) pdf, 423 kB

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
--------------------------------	---

Odpowiedzialny za treść:	Artur Pankowski
Wytworzył:	Bernard Makaruk
Data wytworzenia:	09.07.2021
Opublikował w BIP:	Bernard Makaruk
Data opublikowania:	28.10.2021 14:00
Liczba pobrań:	890

[Wzór wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń](#) docx, 67 kB

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wytworzył:	Bernard Makaruk
Data wytworzenia:	01.07.2024
Opublikował w BIP:	Bernard Makaruk
Data opublikowania:	24.07.2024 12:09
Liczba pobrań:	2287

Tagi: wydział spraw cudzoziemców, zaproszenia

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Odpowiedzialny za treść:	Agata Ewertyńska
Wytworzył:	Bernard Makaruk
Data wytworzenia:	12.02.2020
Opublikował w BIP:	del_304_admin_85
Data opublikowania:	04.08.2015 12:49
Ostatnio zaktualizował:	Bernard Makaruk
Data ostatniej aktualizacji:	24.07.2024 12:09
Liczba wyświetleń:	53534