

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Adres artykułu: <https://cmsbip.mazowieckie.pl/artukul/273-35892-informacje-dotyczace-opisow-przelewow-przy-zwrotach-niewykorzystanych-dotacji-oraz-innych-srodkow-finansowych>

Informacje dotyczące opisów przelewów przy zwrotach niewykorzystanych dotacji oraz innych środków finansowych

1. Opisy przelewów powinny odzwierciedlać informacje zawarte w przelewach środków jakie otrzymali Państwo z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Jeśli nie ma możliwości przepisania informacji o których mowa w punkcie 1, opis przelewu powinien zawierać informację o:

- klasyfikacji budżetowej,
- klasyfikacji budżetu zadaniowego,
- określeniu źródła finansowania: UB (ustawa budżetowa) lub rezerwy celowej „RC” i numeru jej pozycji.
- numerze zawartej umowy,
- tytule zwracanej kwoty, w tym wskazanie roku otrzymanej dotacji,
- kwoty głównej oraz kwoty odsetek,
- nazwie zadania.

3. Przy zwrotach niewykorzystanych środków finansowych z Funduszy należy dokładnie opisać jakiego zadania dotyczy niewykorzystana kwota oraz jaka jest wysokość ewentualnie przekazywanych odsetek. Dla zwrotów odsetek również konieczne jest wskazanie rodzaju zadania, którego zwrot dotyczy.

4. w przypadku:

a) stwierdzenia pomyłki w opisach do zrealizowanych już przez Państwa przelewów,

należy przekazać na adres skrzynki poczty elektronicznej **wf@mazowieckie.pl** zatytułowanej OPIS PRZELEWU informację o zaistniałej pomyłce (jest powinno być), ze wskazaniem daty i kwoty przekazanej na rachunek MUW płatności.

b) zwrotu na rachunek MUW kwoty stanowiącej sumę z różnych tytułów, należy przekazać informację na adres skrzynki poczty elektronicznej **wf@mazowieckie.pl** zatytułowaną OPIS PRZELEWU, stanowiącą specyfikację do opisu przelewu zwróconej kwoty, ze wskazaniem dnia przelewu oraz łącznej kwoty przelewu w celu prawidłowego ujęcia wpłaty.

c) stwierdzenia pomyłki w przekazanej przez Państwa kwocie i wystąpieniu nadpłaconej kwoty należy przekazać pisemną informację w sprawie ze wskazaniem kwoty do zwrotu, dnia przelewu i nr rachunku MUW na jaki przelew był wykonany, oraz wartości tego przelewu jak również nr rachunku na jaki MUW winien dokonać przelewu nadpłaconych środków. Pismo należy przekazać za pośrednictwem platformy e-puap na adres skrzynki podawczej **/t6j4ljd68r/skrytka**

Tagi: finanse

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wytworzył:	Renata Osiał
Data wytworzenia:	12.02.2024
Opublikował w BIP:	Michał Wroniewski
Data opublikowania:	12.02.2024 14:33
Ostatnio zaktualizował:	Michał Wroniewski
Data ostatniej aktualizacji:	12.02.2024 15:56
Liczba wyświetleń:	291